

załącznik
do zarządzenia nr 1453/2024
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 14 maja 2024r.

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

**OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W LATACH 2024-2026
PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ
PN. „PROGRAM POLITYKI
ZDROWOTNEJ W ZAKRESIE WYKRYWANIA ZABURZEŃ SŁUCHU U DZIECI
UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ I PLACÓWEK Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW”**

w zakresie realizacji badań przesiewowych w ramach Programu

Komórka realizująca:

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

Ilekroć w ogłoszeniu i załącznikach do niego jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków;
- 2) konkursie ofert – rozumie się przez to niniejszy konkurs ofert;
- 3) ogłoszeniu – rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 4) Programie – rozumie się przez to program polityki zdrowotnej Gminy pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie wykrywania zaburzeń słuchu u dzieci uczęszczających do szkół i placówek z terenu Gminy Miejskiej Kraków”;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) badaniach przesiewowych w ramach Programu – rozumie przez to realizację badań przesiewowych zgodnie z Programem, polegających w szczególności na prowadzeniu badań otoskopowych i audiometrycznych;
- 7) Realizatorze – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, który realizować będzie badania przesiewowe w ramach Programu;
- 8) szkole – rozumie się przez to szkołę podstawową z terenu Gminy Miejskiej Kraków.

I. Program polityki zdrowotnej będący przedmiotem konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja „Programu polityki zdrowotnej w zakresie wykrywania zaburzeń słuchu u dzieci uczęszczających do szkół i placówek z terenu Gminy Miejskiej Kraków”, w zakresie badań przesiewowych w ramach Programu (wywiad lekarski przeprowadzony z rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka, badanie otoskopowe i audiometryczne uszu, opisanie wyników badań, przygotowanie informacji pisemnej dla rodziców o wynikach badań, a w sytuacji wykrycia zaburzeń słuchu przekazanie informacji na temat dalszego postępowania, pisemnej informacji dla lekarza POZ oraz listy placówek zajmujących się szczegółową diagnostyką, leczeniem i rehabilitacją zaburzeń słuchu). Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II. Termin realizacji Programu

Od dnia 1 sierpnia 2024 roku, jednakże nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2026 roku.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu i sposób ustalania wynagrodzenia Realizatora

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz działu IV ust. 2, wynosi łącznie 2 527 200 zł (słownie: dwa miliony pięćset dwadzieścia siedem tysięcy dwieście złotych 00/100), w tym:
 - 1) w 2024 roku 305 440,00 zł (słownie: trzysta pięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych 00/100);
 - 2) w 2025 roku 1 263 600,00 zł (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące sześćset złotych 00/100);
 - 3) w 2026 roku 958 160,00 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100).
2. Gmina zastrzega sobie możliwość przenoszenia środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pomiędzy latami realizacji Programu, w zależności od faktycznej realizacji badań przesiewowych w ramach Programu.
3. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany, w tym zwiększenia wysokości środków finansowych, o których mowa w ust. 1, na realizację Programu, odpowiednio do liczby szkół, w tym uczniów, które będą zgłaszać się do Programu w trakcie jego realizacji.
4. Gmina wypłaca Realizatorowi wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane badania przesiewowe w ramach Programu. Wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny za przeprowadzenie badania przesiewowego w ramach Programu u jednego dziecka oraz ceny za to badanie.
5. Oferent określa cenę za przeprowadzenie badania przesiewowego w ramach Programu u jednego dziecka. Jednostkowa cena za przeprowadzenie badania przesiewowego

w ramach Programu u jednego dziecka nie może być wyższa niż 200 zł brutto (słownie: dwieście złotych brutto). Cena ta stanowi jedno z kryterium oceny oferty.

6. W przypadku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Gmina może zwiększyć wysokość jednostkowej ceny za przeprowadzenie badania przesiewowego w ramach Programu u jednego dziecka, nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, określony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (publikowanym do końca stycznia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”) za rok ubiegły, z zastrzeżeniem, że pierwsze zwiększenie wysokości ceny może nastąpić najwcześniej w 2025 roku.

IV. Informacje ogólne dotyczące konkursu ofert i realizacji Programu

1. Program skierowany jest do uczniów uczęszczających do klas I ze szkół, których dyrektorzy zgłosili lub zgłoszą chęć udziału w Programie. Na dzień ogłoszenia konkursu ofert do Programu zgłosiło się 114 szkół, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do prowadzenia ciągłego naboru szkół do Programu, w tym do zwiększenia liczby szkół i uczniów uczestniczących w Programie oraz odpowiednio środków finansowych, o których mowa w dziale III ust. 1, a Realizator zobowiązany jest do obejmowania Programem wskazane przez Gminę szkoły.
3. Realizator zobowiązany jest dostosować liczbę personelu medycznego do skali realizacji Programu, tj. liczby szkół i uczniów biorących udział w Programie.
4. Gmina nie gwarantuje minimalnej liczby szkół, w tym uczniów, którzy ostatecznie wezmą udział w Programie. Realizatorowi z tego tytułu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Gminy.
5. Gmina zleca wykonanie Programu, w zakresie realizacji badań przesiewowych w ramach Programu, zgodnie z jego brzmieniem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia, ogłoszeniem, w tym w szczególności działem I oraz ustawą.
6. Program określa w szczególności:
 - 1) opis problemu zdrowotnego;
 - 2) adresatów Programu;
 - 3) planowane interwencje;
 - 4) kryteria i sposób kwalifikacji uczestników;
 - 5) szacowany budżet Programu.
7. Oferty, które przejdą ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej.
8. Minimalne wymagania dotyczące personelu mającego realizować Program oraz zasoby sprzętowe i inne wymogi, w tym punkty za poszczególne kryteria jakościowe i kryterium ceny, określa załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa z Realizatorem zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
10. Z realizacji Programu sporządza się stosowne sprawozdania okresowe oraz za cały okres realizacji Programu.

11. Rozliczenie finansowe z realizacji Programu będzie prowadzone w miesięcznych lub kwartalnych okresach rozliczeniowych.
12. W przypadku obowiązywania na obszarze Gminy zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, wszystkie świadczenia przewidziane w ramach Programu powinny być realizowane z zachowaniem stosownych reżimów sanitarnych.

V. Opis Programu, oferta, wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert

1. Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia
2. Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Aktualny, na dzień ogłoszenia konkursu ofert, wykaz szkół biorących udział w Programie stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
5. Do oferty można dołączyć certyfikat/certyfikaty: jakości udzielanych świadczeń medycznych (w szczególności w zakresie norm ISO i/lub akredytacji CMJ) oraz poświadczający/poświadczające, że podmiot leczniczy jest przyjazny pacjentowi - nie są obowiązkowe, niemniej jednak są punktowane przy ocenie oferty.
6. Gmina może zażądać od oferenta, w tym na etapie oceny ofert:
 - 1) certyfikatów, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie przez wskazany w ofercie personel medyczny mający realizować Program;
 - 2) innych dokumentów potwierdzających dane zawarte w ofercie.

VI. Podmioty uprawnione do składania ofert

Uprawnione do składania ofert są podmioty wykonujące działalność leczniczą i spełniające minimalne wymagania określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

VII. Sposób, miejsce i termin składania ofert

1. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać na stosownym formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Oferty składa się w zaklejonych kopertach, w siedzibie Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój 18. Na kopercie zamieszcza się napis: „**Oferta na realizację Programu polityki zdrowotnej w zakresie wykrywania zaburzeń słuchu u dzieci uczęszczających do szkół i placówek z terenu Gminy Miejskiej Kraków. Nie otwierać**”.
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji lub opatrzyć imienną pieczętą.
4. Termin składania ofert upływa **3 czerwca 2024 r. o godz. 15:00**.
5. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa wskazany w ust. 2. Należy jednak mieć na

uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, a nie data nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

VIII. Komisja konkursowa, ocena ofert, wybór oferty i rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji z prawem głosu wchodzi do 5 osób, przedstawicieli Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.
3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności przewodniczącego, może/mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoba/osoby posiadająca/posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych, Komisja może zasięgać opinii ww. osoby/osób.
4. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba biorąca udział w konkursie ofert.
5. Do członków Komisji biorących udział w ocenianiu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członek Komisji jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o tym, że nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w ust. 4-5 oraz o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie ofert.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
9. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.
10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu.
11. Oferty ocenia Komisja.
12. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo jego zastępcy w przypadku, gdy przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji.
13. W przypadku sprawy nieuregulowanej ogłoszeniem decyzje podejmuje Komisja, na zasadach, o których mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być sprzeczne z ogłoszeniem.
14. Na pierwszym posiedzeniu Komisja sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs ofert.
15. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej, gdy zostanie odrzucona przez Komisję z powodu błędów/błędów formalnych tj.:

- 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu;
 - 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.
17. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej przez Komisję. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria jakościowe oraz kryteria ceny.
 18. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ocenie merytorycznej oferty wynosi 100 punktów.
 19. Komisja może żądać od oferentów składania dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w tym potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
 20. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych lokalizacjach realizacji Programu.
 21. Oferta może zostać odrzucona przez Komisję, w przypadku, gdy w jej ocenie treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości lub dostępności planowanych do realizacji badań przesiewowych w ramach Programu, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania.
 22. Do realizacji może zostać wybrana jedna oferta. Do realizacji wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta tj. ta która uzyska najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej, w tym co najmniej 50 punktów, z zastrzeżeniem postanowień konkursu ofert.
 23. Komisja wybiera ofertę w terminie do 15 dni od dnia upływu składania ofert.
 24. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa w terminie do 20 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Informacje dotyczące konkursu ofert

1. Realizacja Programu zlecona jest na podstawie ustawy.
2. Konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl oraz na tablicach ogłoszeń, w następujących lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa:
 - 1) Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków;
 - 2) ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków.
3. Wyniki konkursu ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl, na tablicach ogłoszeń w lokalizacjach Urzędu Miasta Krakowa, o których mowa w **ust.** 2 oraz powiadamia się o nich na piśmie uczestników konkursu ofert.
4. Załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.
5. Terminy: złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.
6. Ogłoszenie, w tym jego warunki mogą zostać zmienione lub odwołane przed upływem terminu na złożenie ofert.

7. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia.
8. Umowa na realizację Programu zawarta zostanie niezwłocznie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.
9. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Informacje dodatkowe

1. Dokumentacja konkursu ofert, w tym obowiązujący formularz ofertowy, udostępniana jest także w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków, III piętro, pokój nr 18.
2. Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 w Referacie ds. Zdrowia Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, 30-703 Kraków, ul. Jana Dekerta 24, III piętro, pokój nr 18, tel.: 12 616 99 99.

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Opis programu polityki zdrowotnej Gminy pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie wykrywania zaburzeń słuchu u dzieci uczęszczających do szkół i placówek z terenu Gminy Miejskiej Kraków”;
- 2) **Załącznik nr 2** – Wymagania stawiane oferentom oraz kryteria i punkty oceny ofert;
- 3) **Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy;
- 4) **Załącznik nr 4** – Wykaz szkół biorących udział w Programie.