

ZARZĄDZENIE NR 1615/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 31 maja 2024 r.

w sprawie ustanowienia Koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408, z 2024 r. poz. 498, poz. 590 i poz. 721) w zw. z § 6 ust. 3 oraz § 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej nr 216/2024 z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Ustanawia się Pawła Schmidta, Dyrektora Centrum Obsługi Informatycznej Urzędu Miasta Krakowa, Koordynatorem gminnym ds. informatyki w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r., zwanym dalej „Koordynatorem”.

§ 2. 1. Powołuje się Miejski Zespół Informatyczny, zwany dalej „Zespołem”, na czele którego stoi Koordynator.

2. W skład Zespołu wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta Krakowa:

- 1) Katarzyna Krason (IT) - Centrum Obsługi Informatycznej;
- 2) Łukasz Łakomski (IT) - Centrum Obsługi Informatycznej;
- 3) Grzegorz Żych (IT) - Centrum Obsługi Informatycznej;
- 4) Beata Samek (IT) - Centrum Obsługi Informatycznej.

3. Koordynator odpowiada za kierowanie i funkcjonowanie Zespołu, mając na uwadze zadania, o których mowa w § 3 oraz inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może samodzielnie dokonywać zmian w składzie Zespołu, wymienionym w ust. 2.

§ 3. Do zadań Koordynatora i Zespołu należy w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;

- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać 11 plików z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.

§ 4. 1. Powołuje się Zespół Wspierający Operatorów Informatycznej Obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych, zwany dalej „Zespołem Koordynatorów”.

2. W skład Zespołu Koordynatorów wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta Krakowa:

- 1) Elżbieta Arkusiewicz (OR) - Wydział Organizacji i Nadzoru;
- 2) Edyta Czaplicka (SO) - Krakowskie Centrum Świadczeń;
- 3) Ewa Koczanowska-Szandula (SO) - Krakowskie Centrum Świadczeń;
- 4) Artur Gawroński (KZ) - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 5) Robert Bednarski (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 6) Marcin Biernat (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 7) Marcin Kozak (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 8) Marek Nieckula (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 9) Adam Pawłowski (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 10) Paweł Piecuch (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 11) Damian Polek (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 12) Beata Samek (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 13) Marcin Surówka (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 14) Tomasz Tataro (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 15) Jakub Znamirowski (IT) – Centrum Obsługi Informatycznej.

3. Koordynator odpowiada za kierowanie i funkcjonowanie Zespołu Koordynatorów, mając na uwadze zadania, o których mowa w § 5 oraz inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może samodzielnie dokonywać zmian w składzie Zespołu Koordynatorów, wymienionym w ust. 2

§ 5. Do zadań Zespołu Koordynatorów należy w szczególności:

- 1) współpraca i wsparcie Koordynatora i Zespołu m.in. przy realizacji zadań oraz przy obsłudze informatycznego systemu wyborczego;
- 2) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 3) nadzór nad realizacją zadań przez operatorów;

- 4) prowadzenie ewidencji operatorów, zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących;
- 5) udział w szkoleniu dla operatorów;
- 6) przekazanie operatorom loginów i haseł;
- 7) wsparcie operatorów w obwodach bez dostępu do sieci publicznej w zakresie dystrybucji oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi;
- 8) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom;
- 9) weryfikacja techniczna stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 10) ustalenie z operatorami harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu Koordynatorowi i Zespołowi;
- 12) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych WOW, zgodnie ze scenariuszami testów;
- 13) przekazanie do Koordynatora i Zespołu wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 14) wykonywanie czynności w imieniu operatorów w sytuacjach szczególnych;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) sygnalizowanie operatorom istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pawłowi Schmidtowi - Dyrektorowi Centrum Obsługi Informatycznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do zdarzeń związanych z ustanowieniem Koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do Parlamentu Europejskiego, które powstały po dniu 22 kwietnia 2024 r.