

**Załącznik nr 1.1**  
**do Regulaminu Rekomendowania** przez Urząd Miasta  
Krakowa Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO)  
w Krakowie i Małopolsce

**WNIOSEK**  
**o nadanie tytułu**  
**Profesjonalnego Organizatora Kongresów (PCO) rekomendowanego przez Urząd**  
**Miasta Krakowa**

Ja niżej podpisany jako..... upoważniony do  
występowania w imieniu wnioskującego podmiotu wnoszę o nadanie dla

.....

Tytułu **Profesjonalny Organizator Kongresów (PCO) rekomendowany przez Urząd**  
**Miasta Krakowa**

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w załącznikach są zgodne ze  
stanem faktycznym.

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika  
i pieczęć firmy

.....

.....

Załączniki:

1. Ankieta do rekomendacji Profesjonalnego Organizatora Kongresów (PCO).
2. Zasady współpracy pomiędzy Profesjonalnymi Organizatorami Kongresów (PCO) rekomendowanymi przez Urząd Miasta Krakowa a Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.
3. Kodeks Etyczny Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa.

**Załącznik nr 1.1.1**  
**do wniosku o nadanie tytułu Profesjonalnego**  
**Organizatora Kongresów (PCO)**  
**rekomendowanego przez Urząd Miasta**  
**Krakowa**

**ANKIETA**  
**do rekomendacji**  
**Profesjonalnego Organizatora Kongresów (PCO)**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Nazwa firmy   |  |
| 2. | Forma prawna  |  |
| 3. | Adres siedziby  |  |
| 4. | Telefon:<br>e-mail:<br>adres strony www:  |  |
| 5. | Rok założenia firmy   |  |
| 6. | Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki zgodnie z Ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (oryginał lub urzędowo poświadczona kopia) |  |
| 7. | Opis profilu działania w zakresie kongresów   |  |
| 8. | Opis doświadczenia w branży   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | kongresów (min. 2 lata) - maksymalnie do 300 znaków  |  |
| 9.  | Opis spotkania biznesowego w Małopolsce  |  |
| 10.   | Opis min. 2 kongresów w Krakowie z min. 250 uczestnikami   |  |
| 11.   | Informacja o liczbie zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin dedykowanych ds. kongresów   |  |
| 12.   | Oświadczenie, że w swojej działalności profesjonalnej będę przestrzegał zasad zawartych w Kodeksie Etycznym Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa |  |
| 13.   | Kopie rekomendacji od zleceniodawców - co najmniej 2   |  |
| 14.   | Materiały informacyjno- promocyjne dotyczące turystyki biznesowej ( np. strona www, filmy, katalogi, multimedia, broszury, ulotki, itp.)   |  |
| Dodatkowe informacje- nie podlegają ocenie obligatoryjnej |  |  |
| 1.  | Informacja o członkostwie w branżowych profesjonalnych organizacjach krajowych i zagranicznych np. SKiK, PIT, ICCA lub rekomendacji np. POT (dla celów informacyjnych)                               |  |
| 2.  | Informacja dotycząca organizacji kongresów krajowych czy międzynarodowych oraz informacja o tym, czy firma posiada materiały informacyjno- promocyjne w języku angielskim                            |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | Działania podejmowane na rzecz zrównoważonego rozwoju mające na celu pozytywne oddziaływanie na otoczenie |  |
|----|---|--|

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

.....

.....

**Załącznik nr 1.1.2**

**do wniosku** o nadanie tytułu Profesjonalnego Organizatora Kongresów (PCO) rekomendowanego przez Urząd Miasta Krakowa

**INFORMACJA  
o zrealizowanych kongresach i spotkaniach biznesowych**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Tytuł imprezy   |  |
| 2. | Termin zrealizowanej imprezy  |  |
| 3. | Miejsce zorganizowanego kongresu (miasto, centrum kongresowe, hotel itd.)                                   |  |
| 4. | Typ imprezy<br>* właściwe zaznaczyć „x”   | <input type="radio"/> ogólnopolska<br><input type="radio"/> międzynarodowa |
| 5. | Liczba uczestników kongresu w Krakowie (wymagane co najmniej 250 osób) / spotkania biznesowego w Małopolsce |  |
| 6. | Informacja o narodowościach uczestników (% krajowych i zagranicznych)                                       |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Rodzaje świadczeń</p> <p>7. realizowanych przez zgłaszającego imprezę</p> <p>* właściwe zaznaczyć „x”</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sporządzanie budżetu imprezy</li> <li>○ planowanie miejsca realizacji</li> <li>○ obsługa sekretariatu</li> <li>○ transport i transfery</li> <li>○ imprezy towarzyszące</li> <li>○ bilety lotnicze</li> <li>○ organizacja wycieczek przed i pokonferencyjnych</li> <li>○ organizacja wystawy</li> </ul> |
|--|--|---|

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

.....

.....

**Załącznik nr 1.1.3**  
**do wniosku** o nadanie tytułu Profesjonalnego  
Organizatora Kongresów (PCO) rekomendowanego  
przez Urząd Miasta Krakowa

**Zasady współpracy pomiędzy Profesjonalnymi Organizatorami Kongresów (PCO)**  
**rekomendowanymi przez Urząd Miasta**  
**Krakowa a Wydziałem ds. Turystyki**  
**Urzędu Miasta Krakowa**

Definicje:

**Kongres:** spotkanie min. 250 osób, które w jednym miejscu i czasie obradują na wspólny temat.

**Spotkanie biznesowe:** impreza integracyjna, impreza motywacyjna, konferencja, kongres lub inne spotkanie organizowane na zlecenie przedsiębiorców.

**PCO (Professional Congress Organizer):** profesjonalny organizator kongresu to firma, która posiada rzetelne doświadczenie oraz niezbędne narzędzia i środki, aby na zlecenie klienta z kraju lub z zagranicy lub z własnej inicjatywy przygotować i przeprowadzić w pełnym zakresie kongres dla min. 250 osób na wysokim poziomie organizacyjnym.

**Pełna organizacja kongresów** – zarządzanie projektem z wykorzystaniem procedur, usług i środków, niezbędnych do zorganizowania kongresu;

Są to: budżetowanie projektu, finansowanie projektu, marketing projektu, sekretariat konferencji lub kongresu, rejestracja uczestników, rejestracja i kwalifikacja referatów, rejestracja i obsługa wystawców i sponsorów, logistyka i realizacja kongresu, rezerwacje noclegów, program towarzyszący dla uczestników, obsługa księgową, ankietowe badanie zadowolenia klienta.

**Lista rekomendowanych Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO)** - wykaz firm PCO, który jest wynikiem wspólnej inicjatywy firm organizujących kongresy w Krakowie i Małopolsce (PCO) oraz Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa, mający za zadanie kreowanie kongresowego produktu turystycznego; inicjatywa ta służy podniesieniu poziomu oferowanych usług w Krakowie i Małopolsce.

**Zasady współpracy Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) z Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa**

**Zadania Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa :**

1. kreowanie kongresowego produktu turystycznego,
2. przygotowywanie podróży studyjnych dla dziennikarzy i zagranicznych organizatorów spotkań,
3. organizacja lub pomoc w organizacji pobytów inspekcyjnych organizatorów spotkań spoza Krakowa,
4. występowanie do międzynarodowych organizatorów z ofertą organizacji spotkań w Krakowie i Małopolsce,

5. gromadzenie informacji nt. firm wpisanych na listę rekomendowanych PCO,
6. promowanie firm z listy rekomendowanych PCO,
7. dystrybucja wpływających zapytań oferowanych do wszystkich firm z listy rekomendowanych PCO, zgodnie z procedurą obowiązującą w Wydziale ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa,
8. rejestracja, udostępnianie i przechowywanie danych statystycznych o zrealizowanych kongresach oraz o rekomendacjach otrzymanych od PCO zgodnie z procedurą obowiązującą w Wydziale ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.

**Zadania Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO):**

1. rozwój profesjonalnej oferty organizacji kongresów,
2. aktywna promocja Krakowa i Małopolski jako miejsca organizacji kongresów,
3. wspieranie Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa w organizacji pobytów studyjnych w Krakowie i Małopolsce,
4. dostarczanie do Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa niezbędnych informacji na swój temat, zgodnie z ustalonymi wytycznymi do listy rekomendowanych PCO i informacji statystycznych,
5. przygotowanie w ciągu 7 dni ofert na zapytania otrzymane od Wydziału ds. Turystyki UMK,
6. w przypadku realizacji kongresu wynikającego ze współpracy z Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa dostarczanie statystyk z tym związanych do Krakow Convention Bureau w terminie do dnia 30 czerwca za pierwsze sześć miesięcy oraz do 31 grudnia za drugą połowę każdego roku,
7. współpraca z Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa przy realizacji przedsięwzięć mających na celu kreowanie krakowskiego produktu biznesowego na podstawie umów o współpracy,
8. przesyłanie do Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa raportów z nawiązania współpracy partnerskiej i zrealizowanych spotkań biznesowych z kontaktów oraz ofert przesłanych przez Krakow Convention Bureau w terminie do dnia 30 czerwca za pierwsze sześć miesięcy oraz do 31 grudnia za drugą połowę każdego roku,
9. partnerska pomoc i współpraca względem innych rekomendowanych profesjonalnych organizatorów kongresów (PCO).

Niniejszym .....(nazwa wnioskodawcy) zobowiązuje się do przestrzegania Zasad współpracy pomiędzy Profesjonalnymi Organizatorami Kongresów (PCO) rekomendowanymi przez Urząd Miasta Krakowa a Wydziałem ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.



**Załącznik nr 1.1.4**

**do wniosku** o nadanie tytułu Profesjonalnego Organizatora  
Kongresów (PCO) rekomendowanego przez Urząd Miasta Krakowa

***Kodeks Etyczny***  
*Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO)*  
*rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa*

I. Wstęp.

1. Wspólnym celem Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO), zwanych dalej PCO jest zwiększenie ilości oraz polepszenie jakości organizowanych w Krakowie i Małopolsce kongresów.
2. Podstawowym miernikiem jakości wydarzeń kongresowo-konferencyjnych jest zadowolenie i bezpieczeństwo ich uczestników.

II. Zasady etyki zawodowej.

1. PCO przyjmują, że stosowanie zasad etyki zawodowej jest obowiązkiem i dotyczy w równym stopniu:
  - a) wszystkich profesjonalnych organizatorów kongresów rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa,
  - b) Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.
2. PCO uważają za sprawę naczelną zdobycie i utrzymywanie wysokich standardów profesjonalizmu, gwarantując optymalną jakość produktu konferencyjnego w ramach swoich działalności.
3. Wspólnym celem jest nieustanne doskonalenie umiejętności zawodowych i doształcanie siebie oraz swoich pracowników. Z tego względu PCO są gotowi, z zachowaniem zastrzeżeń wynikających z zasady konkurencyjności, do wymiany doświadczeń i wspomaganie wiedzą i doświadczeniem kolegów, mając na uwadze pozytywny wizerunek całej branży w oczach klientów.
4. PCO niezwłocznie interweniują w przypadku dostrzeżenia jakichkolwiek działań zmierzających do zdyskredytowania lub obniżenia rangi ich pracowników, ich branży czy podejmowanych przedsięwzięć.
5. PCO w kontaktach z potencjalnymi klientami przedstawiają zawsze swoją wiedzę w sposób uczciwy, unikając dwuznaczności i niedopowiedzeń.
6. PCO z najwyższą dyskrecją traktują wszelkie informacje jako poufne zdobyte z racji swojej pozycji. Za absolutnie niedopuszczalne uznaje się nadużywanie swojego statusu i czerpanie jakichkolwiek korzyści ze swojego stanowiska.
7. PCO nigdy nie naruszają praw osób trzecich poprzez:
  - a) świadome oddziaływanie na decyzje handlowo-prawne innych podmiotów,
  - b) wykorzystywanie posiadanych informacji w celu zdyskredytowania konkurentów,
  - c) korzystanie ze znajomości i poufnych informacji przeciwko innym podmiotom branżowym,
  - d) angażowanie się w działalność, w której istnieje wewnętrzny konflikt interesów.
8. PCO nie kierują się w swoich decyzjach względami: rasowymi, przekonaniami religijnymi czy obyczajowymi, orientacją seksualną, wielkością firmy czy innymi

subiektywnymi względami.

9. PCO zobowiązują się do:
  - a) udostępniania – w zakresie dopuszczanym przez prawo i dobre obyczaje – danych dotyczących wykonywanych usług i prac,
  - b) dostarczania klientom i współpracownikom kompletu posiadanych informacji niezbędnych do osiągnięcia sukcesu realizowanego projektu,
  - c) niezwłocznego informowania klienta i współorganizatorów o zaistnieniu istotnych elementów mających wpływ na zmianę i jakość realizowanego projektu,
  - d) wnikliwego przeanalizowania merytorycznego projektu w fazie planowania, by stworzyć i podtrzymać atmosferę współpracy wszystkich osób i podmiotów zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia,
  - e) uszanowania zobowiązań i ustaleń podjętych w formie umów pisemnych i ustnych i takiego prowadzenia negocjacji, by klient miał pełną jasność co do zakresu odpowiedzialności, ryzyka i wszelkich aspektów realizowanego projektu,
  - f) świadczenia pomocy dla Wydziału ds. Turystyki Urzędu Miasta Krakowa przy ubieganiu się o imprezy biznesowe dla Miasta i Małopolski.
10. Ponadto PCO wychodzi z inicjatywą i deklaruje, że hotele, przedsiębiorstwa cateringowe, firmy zarządzające obiektami konferencyjnymi i inni uczestnicy rynku organizacji kongresu będą przez nich traktowani jako partnerzy, z szacunkiem i zawodową uczciwością. Konkurencja między nimi nie może obniżać poziomu usług ani prowadzić do zwiększenia kosztów ponoszonych przez klienta. Z drugiej strony wszyscy uczestnicy rynku na zasadach wzajemności muszą powstrzymać się od wykorzystywania swojej dominującej roli, jak też unikać nieuczciwej konkurencji.
11. W przypadku zaistnienia sporów PCO dołoży starań w celu polubownego zażegnania konfliktu traktując drogę arbitrażową lub sądową jako ostateczność. Podczas rozstrzygania sporu konieczne jest traktowanie drugiej strony z pełnym szacunkiem i nie przenoszenie kwestii merytorycznych na poziom ocen osobistych.
12. Podczas planowania i realizacji projektów PCO stosują zawsze zasady minimalizacji kosztów i optymalnego wykorzystywania środków materialnych i niematerialnych podejmując wszelkie decyzje finansowe w porozumieniu z klientem i mając na względzie ochronę jego interesów, przy zachowaniu stawek minimalnych przyjętych w umowie. Takie postępowanie pozwala uniknąć nieuczciwej konkurencji i szkodliwego dla wizerunku PCO wzajemnego dyskredytowania ofert.

Niniejszym .....(nazwa wnioskodawcy) zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu Etycznego Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO) rekomendowanych przez Urząd Miasta Krakowa.