

**Załącznik nr 1.2**

do Regulaminu Rekomendowania przez Urząd Miasta  
Krakowa Profesjonalnych Organizatorów Kongresów (PCO)  
w Krakowie i Małopolsce

**INFORMACJA**  
**o imprezach, konferencjach, spotkaniach, kongresach zrealizowanych oraz**  
**planowanych przez rekomendowanego PCO**

<b>1.</b>	<b>Tytuł</b>	
<b>2.</b>	<b>Termin zrealizowanej oraz planowanej na dany rok oraz w latach następnych imprezy, konferencji, spotkania, kongresu</b>  dla każdego przedsięwzięcia oddzielny formularz	
<b>3.</b>	<b>Miejsce organizacji imprezy, konferencji, spotkania, kongresu (miasto, centrum kongresowe, hotel itd.)</b>	
<b>4.</b>	<b>Typ wydarzenia</b>	<input type="checkbox"/> ogólnopolska <input type="checkbox"/> międzynarodowa
<b>5.</b>	<b>Liczba uczestników imprezy, konferencji, spotkania, kongresu</b>	

6.	<b>Informacja o narodowościach uczestników (% krajowych i zagranicznych)</b>	
7.	<b>Cykliczność odbywania się imprezy, konferencji, spotkania, kongresu</b> * właściwe zaznaczyć „x”	<input type="checkbox"/> Corocznie <input type="checkbox"/> Co dwa lata <input type="checkbox"/> Co trzy lata <input type="checkbox"/> Co cztery lata <input type="checkbox"/> Okazjonalna
8.	<b>Rodzaje świadczeń realizowanych przez zgłaszającego imprezę</b> * właściwe zaznaczyć „x”	<input type="checkbox"/> sporządzanie budżetu imprezy <input type="checkbox"/> planowanie miejsca realizacji <input type="checkbox"/> rezerwacja noclegów <input type="checkbox"/> obsługa sekretariatu <input type="checkbox"/> transport i transfery <input type="checkbox"/> imprezy towarzyszące <input type="checkbox"/> bilety lotnicze <input type="checkbox"/> organizacja wycieczek przed i pokonferencyjnych <input type="checkbox"/> organizacja wystawy

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

.....

.....