

ZARZĄDZENIE NR 1652/2024 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 4 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad dotyczących nabywania spadków przez Gminę Miejską Kraków, jak również dziedziczenia przez inne osoby w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 31 w zw. z art. 45 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933 oraz z 2024 r. poz. 653), zarządza się co następuje:

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady dotyczące nabywania spadków przez Gminę Miejską Kraków oraz podstawy wszczynania i uczestnictwa w postępowaniach o stwierdzenie nabycia spadku na rzecz innych osób, w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa, a w szczególności:

- 1) badanie możliwości nabycia spadku w drodze dziedziczenia ustawowego przez Gminę Miejską Kraków, w tym sposobu postępowania z informacjami banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, dotyczącymi rozwiązanych lub wygasłych rachunków na podstawie art. 111c w zw. z art. 59a ust. 1-3 ustawy Prawa bankowego oraz art. 13c w zw. z art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
- 2) tryb działania w przypadku wezwania przez sąd Gminy Miejskiej Kraków do udziału w postępowaniu o stwierdzenie nabycia spadku;
- 3) badanie możliwości nabycia spadku przez inne osoby w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa;
- 4) prowadzenie czynności mających na celu przejęcie spadków zasądzonych na rzecz Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) postępowanie z mieniem nabytym przez Gminę Miejską Kraków w drodze spadkobrania ustawowego i testamentowego, w tym dokonywanie oceny przydatności i możliwości zagospodarowania poszczególnych składników ruchomych tego mienia oraz skład i zasady działania Zespołu Roboczego ds. przydatności mienia ruchomego nabytego w drodze spadkobrania, zwana dalej Zespołem.

Rozdział 1

Badanie możliwości nabycia spadku w drodze dziedziczenia ustawowego przez Gminę Miejską Kraków

§ 2. 1. Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji podejmuje czynności w celu ustalenia spadkobierców w przypadku otrzymania z sądu za pośrednictwem Zespołu Radców Prawnych wezwania Gminy Miejskiej Kraków do udziału w toczącym się postępowaniu spadkowym, w szczególności:

- 1) ustala, czy sprawa danego spadkodawcy została wcześniej zarejestrowana w ewidencji prowadzonych spraw;
 - 2) ustala krewnych spadkodawcy wchodzących w rachubę jako spadkobiercy ustawowi, zgodnie z zakresem wynikającym z ustawy, w brzmieniu na dzień zgonu spadkodawcy;
 - 3) przekazuje wyniki ustaleń wraz z danymi adresowymi potencjalnych uczestników postępowania pełnomocnikowi procesowemu zastępującemu przed sądem Gminę Miejską Kraków w celu sformułowania stanowiska na potrzeby toczącego się postępowania wraz ze wskazaniem korzyści lub zagrożeń wynikających ze spadkobrania przez Gminę.
2. Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji podejmuje czynności w celu oceny zasadności wystąpienia do sądu z wnioskiem o stwierdzenie nabycia spadku na rzecz Gminy Miejskiej

Kraków w przypadku uzyskania informacji na temat majątku możliwego do przejęcia w drodze dziedziczenia, a w szczególności:

- 1) otrzymania z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej informacji na podstawie art. 111c ustawy Prawo bankowe lub art. 13c ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
 - 2) otrzymania z domów pomocy społecznej lub innych placówek leczniczo-opiekuńczych informacji o środkach pieniężnych lub innym majątku pozostawionym przez zmarłych pensjonariuszy tych placówek;
 - 3) pozyskania w toku prowadzonych czynności informacji o mieniu możliwym do przejęcia przez Gminę Miejską Kraków na podstawie art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 2 pkt 1, Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji przesyła do Wydziału Finansowego raz na kwartał, do 5-go dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał, zbiorcze zestawienie kwot przekraczających 10 000 zł - znajdujących się na rachunkach osób zmarłych, które to kwoty mogą być przedmiotem ewentualnego dziedziczenia Gminy Miejskiej Kraków, w celu ujęcia ich w ewidencji pozabilansowej zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia. Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji przekazuje do Wydziału Finansowego informacje o zmianach wartości środków pieniężnych potencjalnych do przejęcia w drodze spadku, gdy Gmina stała się prawomocnym spadkobiercą lub znaleziono innych spadkobierców w celu dokonania zmian w ewidencji księgowej.

§ 3. 1. W przypadku otrzymania informacji, o której mowa w § 2 ust. 2 ustala się:

- 1) datę zgonu oraz ostatnie miejsce zamieszkania spadkodawcy;
 - 2) czy sprawa danego spadkodawcy została wcześniej zarejestrowana w ewidencji prowadzonych spraw;
 - 3) czy po spadkodawcy zarejestrowano akt poświadczenia dziedziczenia oraz czy toczyło bądź toczy się sądowe postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku;
 - 4) czy w przypadku wykluczenia rejestracji aktu poświadczenia dziedziczenia lub postępowania o stwierdzenie nabycia spadku, spadkodawca pozostawił krewnych, których prawo dziedziczenia wyprzedza prawo dziedziczenia Gminy Miejskiej Kraków.
2. Po uprawdopodobnieniu możliwości nabycia spadku przez Gminę Miejską Kraków pozyskuje się niezbędne odpisy aktów stanu cywilnego i kieruje się do Zespołu Radców Prawnych zlecenie wystąpienia do właściwego miejscowo sądu z wnioskiem o stwierdzenie nabycia spadku.
3. Nie podejmuje się czynności opisanych w ust. 1, a podjęte przerywa jeżeli:
- 1) osoba wskazana w informacji żyje albo gminą ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy nie była Gmina Miejska Kraków,
 - 2) sprawa jest już zarejestrowana w spisie prowadzonych spraw i przeprowadzono już czynności wymienione w ust. 1,
 - 3) wartość majątku spadkowego nie przekracza przewidywanych kosztów uzyskania postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku,
 - 4) ustalono, że po spadkodawcy został zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia,
 - 5) ustalono, że po spadkodawcy wydane zostało prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku,
 - 6) z przeprowadzonych ustaleń wynika, że spadkodawca pozostawił krewnych mogących być spadkobiercami ustawowymi z wyprzedzeniem Gminy Miejskiej Kraków, chyba że:
 - a) wszyscy ustaleni spadkobiercy złożyli skutecznie oświadczenie o odrzuceniu spadku, lub
 - b) wszyscy ustaleni spadkobiercy nie żyją, a okoliczności sprawy wskazują na możliwość dziedziczenia przez Gminę Miejską Kraków również po tych osobach.

§ 4. 1. W przypadku otrzymania z komórki księgowej (komórka organizacyjna UMK, w której została zaksięgowana należność) wykazu zmarłych dłużników Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa, zastosowanie ma zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad postępowania dotyczących windykacji należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny naliczanych przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

2. W przypadku otrzymania od komórek organizacyjnych UMK zlecenia poszukiwania spadkobierców lub wszczęcia postępowania o stwierdzenie nabycia spadku w związku z zadaniami wykonywanymi przez te komórki, Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji podejmuje czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, w sytuacji gdy ustalanie przez te komórki i jednostki spadkobierców przy wykorzystaniu dostępnych aplikacji informatycznych i stron internetowych (np. Źródło, OTAGO ELUD, Rejestr Spadkowy PL) nie przyniosło rezultatów oraz z uwagi na istotny interes prawny Gminy Miejskiej Kraków.

3. Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji podejmuje czynności na wniosek miejskich jednostek organizacyjnych w przypadku pozyskania informacji o możliwym do nabycia majątku spadkowym, o wartości powyżej 1500,00 zł.

4. W sprawach określonych w ust. 1 i ust. 2 podejmuje się następujące czynności:

- 1) ustala się datę zgonu oraz ostatnie miejsce zamieszkania;
- 2) ustala się, czy sprawa dotycząca danego spadkodawcy jest już zarejestrowana w spisie prowadzonych spraw;
- 3) ustala się, czy przed sądem właściwym dla miejsca ostatniego zamieszkania spadkodawcy toczyło bądź toczy się postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku oraz czy został po spadkodawcy zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia, a następnie:
 - a) w przypadku ustalenia, że zapadło prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku albo został zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia, informuje się właściwą komórkę organizacyjną UMK lub miejską jednostkę organizacyjną o tym fakcie, celem pozyskania dokumentu przez tę komórkę organizacyjną UMK lub miejską jednostkę organizacyjną,
 - b) w przypadku ustalenia, że toczy się postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji zleca Zespołowi Radców Prawnych wystąpienie do właściwego sądu z wnioskiem o dopuszczenie Gminy Miejskiej Kraków do udziału w postępowaniu w charakterze uczestnika, z uwagi na interes prawny. Po zakończeniu postępowania postanowieniem o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis orzeczenia końcowego przekazuje się komórce organizacyjnej UMK lub miejskiej jednostce organizacyjnej zlecającej poszukiwanie spadkobierców,
 - c) w przypadku ustalenia, że nie zostało wszczęte postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku przed sądem ani nie został zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia, ustala się krewnych spadkodawcy wchodzących w rachubę jako spadkobiercy ustawowi oraz uzyskuje się niezbędne odpisy aktów stanu cywilnego i zleca Zespołowi Radców Prawnych wystąpienie do właściwego sądu z wnioskiem o stwierdzenie nabycia spadku.

5. W przypadku, gdy z dotychczasowych ustaleń wynika, że uzyskanie orzeczenia o stwierdzeniu nabycia spadku lub egzekucja należności Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa będą niemożliwe, bądź szczególnie utrudnione, występuje się do komórki organizacyjnej UMK zlecającej poszukiwanie spadkobierców o potwierdzenie zlecenia bądź rozważenie rezygnacji ze składania wniosku o przeprowadzenie postępowania spadkowego, przedstawiając dotychczasowe ustalenia w sprawie. W szczególności gdy:

- 1) nie ma realnej możliwości ustalenia spadkobierców bądź miejsca ich pobytu;
- 2) roszczenia Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa są oczywiście przedawnione;
- 3) kwota dochodzonego roszczenia Gminy lub Skarbu Państwa jest niższa niż przewidywane koszty postępowania o stwierdzenie nabycia spadku;
- 4) istnieje realne ryzyko konfuzji zobowiązania;

- 5) koszty przeprowadzenia postępowania spadkowego przewyższają ewentualne korzyści z uzyskania postanowienia spadkowego;
- 6) postępowania egzekucyjne z wniosku Gminy Miejskiej Kraków, prowadzone przeciwko dłużnikowi (spadkodawcy) były bezskuteczne z uwagi na brak składników majątku albo przekazywane w ramach egzekucji środki pochodziły jedynie ze świadczeń niepodlegających dziedziczeniu.

Rozdział 2

Przejęcie spadków zasądzonych na rzecz Gminy Miejskiej Kraków

§ 5. 1. Po nabyciu spadku przez Gminę Miejską Kraków przeprowadza się następujące czynności:

- 1) ustala się skład mienia spadkowego, w szczególności bada, czy w jego skład wchodzi:
 - a) nieruchomości,
 - b) spółdzielcze własnościowe lub spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu,
 - c) ruchomości o wymiernej wartości oraz gotówka,
 - d) środki pieniężne zdeponowane na rachunku bankowym,
 - e) wierzytelności,
 - f) prawa majątkowe,
 - g) zobowiązania spadkodawcy,
 - h) środki pozostałe na subkoncie ZUS podlegające dziedziczeniu;
- 2) w przypadku ustalenia, że do mienia spadkowego wchodzi składniki wymienione w pkt 1 lit. a, b lub c po uprawomocnieniu się orzeczenia spadkowego dokonuje się:
 - a) przejęcia spadku od dotychczasowego posiadacza,
 - b) zabezpieczenia przejętego mienia, przy czym sposób zabezpieczenia powinien być stosowny do rodzaju zabezpieczanego przedmiotu;
- 3) w przypadku ustalenia, że w skład majątku spadkowego wchodzi nieruchomości podejmuje się działania mające na celu ujawnienie prawa własności przysługującego Gminie Miejskiej Kraków w księdze wieczystej oraz we właściwej gminnej ewidencji gruntów i budynków;
- 4) w przypadku ustalenia, że w skład mienia spadkowego wchodzi nieruchomości położone poza obszarem Gminy Miejskiej Kraków występuje się z wnioskiem do właściwej gminnej ewidencji gruntów i budynków o wypis i wyrys z ww. ewidencji celem ustalenia aktualnych danych geodezyjnych spadkobranej nieruchomości;
- 5) w przypadku ustalenia, że w skład mienia spadkowego wchodzi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, podejmuje się działania mające na celu wejście Gminy Miejskiej Kraków w prawa członka właściwej spółdzielni. Jeżeli nabyte przez Gminę spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nie jest ujawnione w księdze wieczystej, składa się wniosek o założenie księgi wieczystej;
- 6) w przypadku nabycia w ramach spadku nieruchomości lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu dokonuje się spłaty nieprzedawnionych zaległych opłat powstałych po śmierci spadkodawcy, związanych z eksploatacją nieruchomości na rzecz podmiotu uprawnionego do pobierania tych opłat, w szczególności spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej;
- 7) nabytą w drodze spadkobrania nieruchomość zabudowaną budynkiem lub lokal mieszkalny, po opróżnieniu i zdemontowaniu liczników, przekazuje się protokolarnie do Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 8) niezabudowane nieruchomości lub udziały w nieruchomości nabyte w drodze spadkobrania zostają przekazane do właściwych miejskich jednostek organizacyjnych lub komórek organizacyjnych UMK zgodnie z ich kompetencjami;

- 9) nabyte nieruchomości wprowadza się do ewidencji analitycznej poprzez sporządzenie w aplikacji ST odpowiedniego dokumentu zgodnie z zasadami opisanymi w odrębnym zarządzeniu dotyczącym ustalenia zasad ewidencjonowania składników mienia Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa;
- 10) ustala się, czy spadkodawca był posiadaczem rachunku bankowego (rachunków bankowych) i jakie jest jego (ich) aktualne saldo. W przypadku ustalenia, że na rachunkach pozostały środki pieniężne, podejmuje się czynności w celu przelewu tych środków na odpowiedni rachunek dochodowy UMK. Przypis należności w księgach rachunkowych UMK w ewidencji bilansowej z tytułu nabycia spadku w formie środków pieniężnych pozostających na rachunku/rachunkach bankowych spadkodawcy jest dokonywany na podstawie informacji przekazanych z Biura Przejmowania Mienia i Rewindykacji;
- 11) w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności informacji o wierzytelnościach przysługujących spadkodawcy, dokonuje się analizy zgromadzonych dokumentów pod kątem ewentualnego wystąpienia z roszczeniem przeciwko dłużnikowi. W przypadku potwierdzenia możliwości i celowości dochodzenia roszczenia wzywa się dłużnika do spełnienia świadczenia na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a w przypadku odmowy dobrowolnego świadczenia podejmuje się wszelkie przewidziane w ustawie środki, zmierzające do zabezpieczenia lub zaspokojenia roszczenia, w szczególności występuje się z pozwem o zapłatę lub z wnioskiem o wszczęcie egzekucji;
- 12) w przypadku nabycia w drodze spadkobrania innych aktywów finansowych np. akcji, udziałów, obligacji, Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji deponuje w Wydziale Finansowym ww. aktywa w celu ujęcia w pozabilansowej ewidencji księgowej jako depozyt, informując jednocześnie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa/miejską jednostkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad spółkami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków celem przeprowadzenia procedury ujawniającej Gminę Miejską Kraków jako właściciela akcji, udziałów bądź obligacji. Po przejęciu akcji, udziałów bądź obligacji przez Gminę Miejską Kraków Wydział merytorycznie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad spółkami przekazuje:
- a) dokumenty do Wydziału Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia w celu ujęcia w ewidencji analitycznej ww. papierów wartościowych,
 - b) informację do Wydziału Finansowego celem wyksięgowania z ewidencji pozabilansowej depozytu wartości przejętych papierów wartościowych w związku z objęciem ich ewidencją analityczną prowadzoną przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia;
- 13) w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności informacji o innych prawach majątkowych przysługujących spadkodawcy podejmuje się czynności w celu uzyskania przez Gminę Miejską Kraków korzyści z praw majątkowych.

Rozdział 3

Postępowanie w przypadku długów spadkowych

§ 6. W przypadku ujawnienia długów spadkowych wchodzących w skład majątku spadkowego podejmuje się następujące czynności:

- 1) ustala się listę wierzycieli oraz podstawę prawną przysługujących im roszczeń;
- 2) ustala się, czy spadkodawca był dłużnikiem Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa, w imieniu którego występuje Prezydent Miasta Krakowa, z jakiegokolwiek tytułu;
- 3) wzywa się wierzycieli do nadesłania dokumentów źródłowych dotyczących zobowiązania oraz dokumentów, z których wynika ewentualne następstwo prawne aktualnego wierzyciela;

- 4) dokonuje się analizy dokumentów, o których mowa w pkt 3 w celu ustalenia, czy istnieją podstawy do uchylenia się od spełnienia świadczenia, w szczególności bada się, czy roszczenie nie uległo przedawnieniu oraz czy podmiot domagający się zapłaty faktycznie jest następcą prawnym wierzyciela pierwotnego;
- 5) w przypadku ustalenia, że roszczenia wierzycieli spadkodawcy są zasadne lub możliwe do egzekucji oraz stwierdzenia, że konieczne jest ustalenie składu masy spadkowej, kieruje się do Zespołu Radców Prawnych zlecenie wystąpienia z wnioskiem do sądu o sporządzenie spisu inwentarza, a po uzyskaniu postanowienia z klauzulą prawomocności i wykonalności, występuje się do właściwego komornika sądowego z wnioskiem o podjęcie czynności spisu inwentarza;
- 6) po zakończeniu przez komornika czynności spisu inwentarza podejmuje się następujące czynności:
 - a) w przypadku, gdy z protokołu spisu inwentarza wynika, że wartość majątku po stronie czynnej spadku nie przekracza sumy kosztów postępowania o stwierdzenie nabycia spadku, kosztów postępowania w przedmiocie spisu inwentarza oraz kosztów wskazanych w art. 922 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, informuje się wierzycieli o braku możliwości spłaty długów spadkowych z uwagi na ograniczenie odpowiedzialności spadkodawcy, o którym mowa w art. 1031 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b) w przypadku, gdy z protokołu spisu inwentarza wynika, że wartość majątku spadkowego przekracza sumę o której mowa w lit. a, przygotowuje się plan spłaty wierzycieli w ramach kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością stanu czynnego spadku, a sumą kosztów postępowania o stwierdzenie nabycia spadku, kosztów postępowania w przedmiocie spisu inwentarza oraz kosztów wskazanych w art. 922 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wierzytelności zabezpieczone hipoteką na nieruchomości należącej do Gminy Miejskiej Kraków spłaca się w pierwszej kolejności;
 - c) w przypadku, gdy łączna wartość uzasadnionych roszczeń wszystkich wierzycieli przekracza ustaloną w ten sposób kwotę, albo gdy kwota pozostała po spłacie wierzytelności zabezpieczonych hipoteką jest niższa niż suma pozostałych uzasadnionych długów spadkowych, dokonuje się podziału pozostałej kwoty pomiędzy wierzycieli w stosunku odpowiadającym wartości poszczególnych wierzytelności do łącznej sumy zasadnych (niespłaconych) długów spadkowych;
- 7) dokumenty dotyczące zobowiązań do wartości stanu czynnego spadku (w tym roszczeń za korzystanie przez osoby trzecie z przedmiotów Gminy Miejskiej Kraków nabytych w drodze spadku) Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji przekazuje w formie pisemnej do Wydziału Finansowego celem dokonania zapłaty i ujęcia w ewidencji bilansowej;
- 8) w przypadku powzięcia informacji, że Gmina Miejska Kraków nabyła spadek obciążony zadłużeniem, Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji przekazuje pisemną informację do Wydziału Finansowego o wartości tego zadłużenia celem ujęcia w ewidencji pozabilansowej.

W sytuacji uregulowania zobowiązań bądź ich przedawnienia Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji informuje Wydział Finansowy pisemnie, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia, o konieczności wyksięgowania ich z ewidencji pozabilansowej. Salda kont ewidencji pozabilansowej podlegają uzgodnieniu z Wydziałem Finansowym raz na kwartał na wniosek Wydziału Finansowego w terminie do 5-go dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał;
- 9) w przypadku nieruchomości nabytych w drodze spadkobrania, które są objęte zabezpieczeniem hipotecznym Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji niezwłocznie przekazuje do Wydziału Finansowego pisemną informację, na druku

stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia, dotyczącą wysokości hipoteki, a także informację dotyczącą wykreślenia hipoteki.

Rozdział 4

Postępowanie z mieniem ruchomym nabytym przez Gminę Miejską Kraków w drodze spadkobrania, w tym dokonywanie oceny przydatności i możliwości zagospodarowania poszczególnych składników ruchomych tego mienia

§ 7. 1. Po przejęciu składników mienia ruchomego nabytego w drodze spadkobrania, zwanych dalej składnikami, Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji, gromadzi dokumentację fotograficzną, a następnie dokonuje oceny stopnia zużycia składników i w uzasadnionych wypadkach podejmuje decyzję o ich utylizacji.

2. Utylizacji podlegają składniki, których nie da się zagospodarować lub nie byłoby to ekonomicznie uzasadnione. Utylizacja następuje w sposób uzasadniony rodzajem tych składników i dokonywana jest przez zleceniobiorcę wyłonionego w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 8. 1. Oceny przydatności składników niepodlegających utylizacji dokonuje Zespół.

2. Zespół składa się z przewodniczącego, zastępcy oraz członków zespołu. Przewodniczący oraz zastępca wyłonieni zostają spośród pracowników Biura Przejmowania Mienia i Rewindykacji. Członkami Zespołu są pracownicy Referatu Spadków oraz pracownicy wskazani po 1 osobie przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.

3. Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego może w razie potrzeby zapraszać do udziału w pracach Zespołu z prawem głosu również inne osoby, niż wymienione w ust. 2.

4. Zespół wykonuje powierzone zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, ustalonym stosownie do rodzaju składników objętych pracami Zespołu. W pracach tych obowiązkowo uczestniczy przewodniczący Zespołu lub zastępca przewodniczącego Zespołu.

5. Ustalenia podjęte przez Zespół zapadają na posiedzeniach lub z użyciem dostępnych środków komunikacji elektronicznej, w formie protokołu, który po parafowaniu przez przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcę, zostaje przedstawiony do akceptacji Dyrektorowi Biura Przejmowania Mienia i Rewindykacji.

6. Dyrektor Biura Przejmowania Mienia i Rewindykacji akceptując protokół, o którym mowa w ust. 5, rozstrzyga w sposób ostateczny o sposobie zagospodarowania i dalszym przeznaczeniu składników.

7. W razie potrzeby Dyrektor Biura Przejmowania Mienia i Rewindykacji może zdecydować o konieczności zwrócenia się do właściwego rzeczoznawcy o sporządzenie opinii dotyczącej przejętego mienia ruchomego.

8. Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji zapewnia obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu, jak również zapewnia wykonanie rozstrzygnięć co do zagospodarowania i dalszego przeznaczenia składników lub koordynuje ich wykonanie przez inne podmioty.

§ 9. Do zadań Zespołu należy przeprowadzenie, przed wprowadzeniem na stan ewidencyjny UMK, oceny przydatności składników, w szczególności:

- 1) pozyskanie niezbędnych informacji na ich temat, w tym również co do walorów zabytkowych, historycznych lub artystycznych;
- 2) przeprowadzenie oceny aktualnego stanu oraz możliwości zagospodarowania;
- 3) wskazanie, czy znajdują się wśród nich składniki, które są przydatne dla Urzędu Miasta Krakowa;
- 4) ustalenie wartości rynkowej oraz wskazanie ceny w przypadku sprzedaży;

5) sformułowanie wniosków co do dalszego przeznaczenia, zaś w przypadku sprzedaży także wskazanie trybu w jakim nastąpi sprzedaż.

§ 10. 1. Zagospodarowanie nabytych składników następuje poprzez:

- 1) protokolarne przekazanie składników zainteresowanym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa lub miejskim jednostkom organizacyjnym (jednostkom budżetowym GMK);
 - 2) przekazanie, w tym nieodpłatne, na rzecz innych podmiotów GMK w tym samorządowym instytucjom kultury, samodzielnym zakładom opieki zdrowotnej na podstawie stosownej umowy;
 - 3) protokolarne przekazanie materiałów do Archiwum Państwowego;
 - 4) nieodpłatne przekazanie członkom rodziny lub innym osobom bliskim spadkodawcy składników o niewielkiej wartości, przedstawiających wartość głównie pamiątkową lub sentymentalną;
 - 5) sprzedaż;
 - 6) darowiznę na rzecz szkół, instytucji kultury, dla których organizatorem nie jest Gmina Miejska Kraków oraz w przypadkach wynikających ze współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rzecz tychże podmiotów;
 - 7) nieodpłatne przekazanie na rzecz innych osób lub podmiotów, jeżeli sprzedaż składników nie doszła uprzednio do skutku lub nie jest celowa;
 - 8) zagospodarowanie w inny sposób uzasadniony okolicznościami danej sprawy.
2. Przy ustalaniu sposobu zagospodarowania nabytych składników należy kierować się co do zasady kolejnością wskazaną w ust. 1, mając na uwadze w szczególności takie czynniki jak rodzaj składników, ich wartość rynkowa, zainteresowanie nimi przez wymienione tam podmioty oraz rzeczywistą przydatność składników dla zadań realizowanych przez te podmioty, jak również celowość sprzedaży i nakład pracy potrzebny do jej realizacji.
3. Wartość rynkową danego składnika ustala się na podstawie spisu inwentarza lub posiadanej opinii rzeczoznawcy, zaś w przypadku braku ich sporządzenia, wartość rynkową ustala się w sposób szacunkowy, na podstawie przeciętnych cen rzeczy tego rodzaju, w szczególności poprzez sprawdzenie na ogólnodostępnych serwisach aukcyjnych.
4. W przypadku przeznaczenia składników do sprzedaży, cenę lub cenę minimalną przyjmuje się w ramach trybów określonych w § 12 i § 13 na podstawie wartości rynkowej ustalonej zgodnie z ust. 3. W sytuacji braku dojścia do skutku sprzedaży w danym trybie z uwagi na brak osób zainteresowanych, dopuszcza się obniżenie ceny lub zastosowanie ceny minimalnej.

§ 11. 1. Składniki niepodlegające utylizacji zgodnie z § 7 ust. 2 zostają uwzględnione w sporządzanym przez Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji wykazie stanowiącym podstawę do zgłoszenia ich, celem ujęcia w ewidencji analitycznej na zasadach określonych właściwym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie ustalenia zasad ewidencjonowania składników mienia Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa. W wykazie tym podaje się wartość składników ustaloną w sposób określony w § 10 ust. 3.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do protokołu Zespołu.

3. Ewidencję analityczną:

- 1) w zakresie środków trwałych/pozostałych środków trwałych przyjętych do użytkowania w ramach UMK prowadzi Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia w aplikacji OTAGO ST Środki Trwałe – Ewidencja Środków Trwałych, po uzyskaniu stosownych dokumentów od Biura Przejmowania Mienia i Rewindykacji,
- 2) w zakresie towarów, czyli składników służących np. do sprzedaży, prowadzi Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji w aplikacji OTAGO GM – Gospodarka Magazynowa.

4. Ewidencję syntetyczną środków trwałych/pozostałych środków trwałych oraz towarów nabytych w drodze spadkobrania prowadzi Wydział Finansowy w aplikacji FK_JB przy wykorzystaniu elektronicznego przesyłu zapisów syntetycznych:

1) w zakresie środków trwałych/pozostałych środków trwałych z aplikacji OTAGO ST Środki Trwałe - Ewidencja Środków Trwałych, uruchomionego przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia,

2) w zakresie towarów z aplikacji OTAGO GM – Gospodarka Magazynowa, uruchomionego przez Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji.

5. Celem uzgodnienia ewidencji analitycznej z syntetyczną Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji przekazuje w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni do Wydziału Finansowego informacje dot. stanu wartości towarów na koniec danego miesiąca.

§ 12. 1. Sprzedaż składników o wartości ustalonej na kwotę co najmniej 1500 zł może odbyć się w drodze:

1) przetargu lub aukcji;

2) powierzenia sprzedaży składników podmiotowi zajmującemu się zawodowo pośrednictwem w takiej sprzedaży;

3) sprzedaży udziału we współwłasności składnika w trybie bezprzetargowym na rzecz pozostałego współwłaściciela lub współwłaścicieli;

4) sprzedaży w drodze negocjacji.

2. Przetarg oraz aukcja odbywają się na zasadach wskazanych w art. 70¹ i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Ogłoszenie przetargu lub aukcji, wraz z wyznaczonymi warunkami, zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

3. Powierzenie sprzedaży składników podmiotowi zajmującemu się zawodowo pośrednictwem, w tym komisowi czy domowi aukcyjnemu, może nastąpić w odniesieniu do składników takich jak kosztowności, dzieła sztuki, broń palna lub pojazdy mechaniczne, w przypadku których czynniki takie jak trudność w znalezieniu nabywcy, zmienność popytu na rynku lub szczególne uwarunkowania prawne, uzasadniają to powierzenie wraz z poniesieniem kosztów prowizji od sprzedaży na rzecz tego podmiotu.

4. W wypadku nabycia udziału we współwłasności składnika ruchomego, podejmuje się w pierwszej kolejności próbę sprzedaży tego udziału na rzecz pozostałego współwłaściciela lub współwłaścicieli, za cenę równą wartości rynkowej z uwzględnieniem dodatkowych kosztów poniesionych w związku ze sprzedażą.

5. Sprzedaż składników w drodze negocjacji może nastąpić w sytuacji, gdy jest to celowe ze względu na stan składników lub brak możliwości ich dalszego przechowywania. Następuje poprzez ustalenie z osobą zainteresowaną ich nabyciem ceny oraz ewentualnie innych warunków sprzedaży, w sposób możliwie korzystny z punktu widzenia Gminy Miejskiej Kraków. Wybór nabywcy w tym trybie powinien być dokonany w miarę możliwości spośród co najmniej trzech podmiotów zainteresowanych.

§ 13. 1. Sprzedaż składników o wartości ustalonej na kwotę niższą niż 1500 zł może odbyć się z pominięciem trybów określonych w § 12, w szczególności poprzez:

1) zaproszenie do negocjacji drogą elektroniczną;

2) ogłoszenie wewnętrzne w intranecie UMK;

3) sprzedaż na rzecz osoby zainteresowanej za cenę rynkową.

2. Zaproszenie do negocjacji drogą elektroniczną zostaje zamieszczone na Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa wraz z oznaczeniem składników oraz wskazaniem terminu, w jakim można składać, na wyznaczony adres e-mail, propozycje co do ich nabycia. Przed upływem tego terminu niedopuszczalne jest informowanie osób zainteresowanych na temat ilości i treści złożonych propozycji. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie sprzedaży w tym trybie zobowiązane są do sporządzenia zestawienia obejmującego datę i godzinę wpływu

wiadomości e-mail zawierającej daną propozycję nabycia wraz z podaniem osoby zainteresowanej i proponowanej ceny nabycia.

3. Ogłoszenie wewnętrzne o przeznaczeniu do sprzedaży składników zamieszcza się w ramach Urzędu Miasta Krakowa w Serwisie Informacyjnym UMK, wraz z opisem tych składników, ich zdjęciami, proponowaną ceną sprzedaży, jak również wskazaniem miejsca i terminu, w jakim składniki te zostaną wystawione do obejrzenia przez osoby zainteresowane.

4. Sprzedaż na rzecz osoby zainteresowanej może nastąpić za cenę rynkową, określoną w sposób podany w § 10 ust. 3, w przypadkach gdy wartość rzeczy, zainteresowanie rzeczami tego rodzaju lub ich powszechność na rynku powoduje, że ich sprzedaż w innym trybie byłaby niecelowa i wiązała się z nadmiernymi środkami i kosztami.

§ 14. W wyniku pozytywnego zakończenia procesu sprzedaży towaru:

1) Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji sporządza umowę sprzedaży, wystawia fakturę sprzedaży oraz przekazuje ją do Wydziału Podatków i Opłat celem ujęcia w ewidencji księgowej;

2) Wydział Finansowy dokonuje zmian w ewidencji syntetycznej towarów na podstawie elektronicznego przesyłu zapisów syntetycznych z aplikacji OTAGO - Gospodarka Magazynowa uruchomionych przez Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji do aplikacji FK_JB;

3) Wydział Podatków i Opłat ujmuje przypis należności z tytułu sprzedaży towaru w księgach rachunkowych/ewidencji księgowej na podstawie informacji/faktury sprzedaży przekazanej/wystawionej przez Biuro Przejmowania Mienia i Rewindykacji.

§ 15. Traci moc polecenie służbowe nr 12/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. oceny przydatności mienia ruchomego przejmowanego przez Gminę Miejską Kraków w drodze spadkobrania.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Przejmowania Mienia i Rewindykacji.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą usystematyzowania w Urzędzie Miasta Krakowa dokonywanych czynności w zakresie spadkobrania Gminy Miejskiej Kraków, a także dziedziczenia przez inne osoby w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa, opracowano zasady, systemowe ujęte w ramy aktu prawa wewnętrznego.

W ostatnim czasie działania w zakresie spadkobrania Gminy Miejskiej Kraków uległy znacznemu rozszerzeniu i uszczegółowieniu. Gmina nie jest biernym uczestnikiem tych postępowań, ani nie oczekuje na wdrożenie postępowania przez inny podmiot. Aktualnie Gmina w zakresie sądowych postępowań spadkowych w szerokim zakresie *de facto* wyręcza sąd ustalając zarówno krąg uczestników i potencjalnych spadkobierców jak i wskazując jasno interes przez określenie podstaw wniosku o nabycie spadku czy uzasadnienia do uczestnictwa w postępowaniu. Co więcej Gmina sama poszukuje majątku możliwego do przejęcia stosując wszelkie dostępne narzędzia. Wreszcie Gmina broni się przed przejęciem długów kwestionując odrzucenia spadków przez spadkobierców ustawowych oraz stara się ograniczyć wynikającą z nabycia spadku odpowiedzialność, nie tylko do uregulowanej przepisami Kodeksu cywilnego wysokości stanu czynnego spadku, ale do rzeczywistej wysokości długu poprzez skrupulatne badanie dokumentów dotyczących zadłużenia.

Istotnym elementem działań na tym polu jest nabywanie w drodze spadku nie tylko nieruchomości, ale także majątku ruchomego, który wymaga specyficznego podejścia i rozróżnienia tego co zużyte i bezwartościowe od tego co zabytkowe i przedstawiające wartość.

W związku z rozszerzeniem współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami miejskimi, zasadnym jest także nawiązanie do istniejącej już regulacji określającej zasady współpracy przy ustalaniu spadkobierców zmarłych dłużników Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa do zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad postępowania dotyczących windykacji należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny naliczanych przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne, które pozwoliło na zintensyfikowanie działań w zakresie poszukiwania spadkobierców zmarłych dłużników, w celu wyegzekwowania od nich długu.

Poziom zwiększenia skomplikowania działań w odniesieniu do spraw spadkowych wymaga ujęcia ich w jednym akcie, który pozwoli na kontynuowanie dotychczasowej praktyki.

Niniejsza regulacja nie zwiększy wpływu do budżetu Miasta. Regulacja ta jest bez wpływu na wydatki Miasta oraz nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania. Dodatkowo regulacja nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie urzędu, nie będzie również powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów, niż ponoszone przed jej wprowadzeniem.

W świetle powyższego podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.