

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu ..... w Krakowie, na okoliczność przekazania-przejęcia lokalu  
mieszkalnego .....

**Strona przekazująca:**

**Strona przejmująca:**

### § 1.

1. Na podstawie postanowienia Sądu .....
2. W skład masy spadkowej po ..... wchodzi lokal mieszkalny .....

### § 2.

1. Lokal mieszkalny .....
2. Mieszkanie wyposażone .....
3. Wartość przedmiotowego lokalu .....

### § 3.

Strony postanawiają, że z dniem ..... Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie  
przejmuje rolę wynajmującego w odniesieniu do ww. lokalu.

### § 4.

1. Przekazujący przekazuje komplet kluczy do ww. lokalu mieszkalnego.
2. Przekazujący przekaze kopię niniejszego protokołu do Wydziału Kontroli i Ewidencji Mienia Urzędu Miasta Krakowa, celem ujawnienia środka trwałego (przyjęcia do ewidencji środków trwałych), a następnie sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego środka trwałego (PT) do Zarządu Budynków Komunalnych.
3. Z chwilą przejęcia lokalu mieszkalnego podatek od nieruchomości płacony jest przez Zarząd Budynków Komunalnych.

### § 5.

Protokół zdawczo – odbiorczy na okoliczność przekazania lokalu mieszkalnego .....  
sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Przekazujący  
i 2 egzemplarze Przejmujący.

**PRZEKAZUJĄCY:**

.....

**PRZEJMUJĄCY:**

.....