

**ZARZĄDZENIE NR 1959/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 16 lipca 2024 r.**

**w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609, 721) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres działania, uprawnienia i obowiązki Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2. 1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

2. Pełnomocnik funkcjonuje w strukturze komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej ds. kultury.

§ 3. 1. Pełnomocnik działa w obszarze szeroko rozumianej problematyki kultury, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji Programu Rozwoju Kultury w Krakowie.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) kreowanie założeń funkcjonowania nowoczesnych narzędzi prorozwojowych dla poszczególnych obszarów miejskiej kultury i dziedzictwa kulturowego, w tym analiza doświadczeń krajowych i zagranicznych innych miast oraz wykorzystywanie najlepszych praktyk w procesie programowania i wdrażania miejskich polityk oraz programów dla sektora kultury i dziedzictwa kulturowego w Krakowie;
- 2) monitorowanie realizacji i ewaluacja Programu Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030 przyjętego uchwałą nr LXXIX/1933/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2017 r. oraz wynikających z programu projektów i programów dziedzinowych;
- 3) dokonywanie analizy i oceny sytuacji Miasta w kontekście projektowania nowych rozwiązań i inicjatyw dla rozwoju sektora kultury i dziedzictwa kulturowego w Krakowie;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu optymalne wykorzystanie i uwalnianie nowych potencjałów dla sektora kultury, sektora kreatywnego i dziedzictwa kulturowego w mieście;
- 5) przygotowywanie rozwiązań mających na celu równoważenie elementów rozwojowych z koniecznymi działaniami na rzecz zabezpieczenia, utrzymania i właściwej opieki nad dziedzictwem kulturowym Krakowa;
- 6) pozyskiwanie dla Miasta istotnych wydarzeń konferencyjnych i kongresów krajowych oraz międzynarodowych z obszaru kultury i dziedzictwa kulturowego oraz koordynacja zadań z tym związanych;
- 7) podejmowanie działań w zakresie zarządzania dziedzictwem kulturowym Miasta;
- 8) współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w proces wdrażania Programu Rozwoju Kultury w Krakowie.

§ 4. 1. Pełnomocnik bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz współpracuje z instytucjami i innymi podmiotami.

2. W przypadku udziału w spotkaniach zewnętrznych, w szczególności związanych z udziałem w pracach gremiów, o których mowa powyżej, skutkujących merytorycznymi ustaleniami, Pełnomocnik sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa pisemne informacje o podjętych ustaleniach.

3. Pełnomocnik w obszarze swojego działania, zgodnie z odrębnymi decyzjami Prezydenta Miasta Krakowa, przewodniczy lub uczestniczy w zespołach zadaniowych opracowujących dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

4. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych UMK i miejskich jednostek organizacyjnych o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjowanie działań związanych z realizacją zadań określonych w § 3-4.

5. W tematycznym zakresie działań wymienionych w § 3 Pełnomocnik ma prawo wydawania wiążących poleceń kierującym komórkami organizacyjnymi UMK, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz miejskimi instytucjami kultury, celem pozyskania odpowiednich informacji, niezbędnego wsparcia oraz współpracy.

§ 5. Pełnomocnik pełni funkcję opiniotwórczą, udzielając Prezydentowi Miasta Krakowa wsparcia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności, w szczególności:

- 1) współpracując z organami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami branżowymi w zakresie przygotowywania odpowiednich programów, analiz i ocen;
- 2) śledząc na bieżąco inicjatywy ustawodawcze oraz analizując projekty ustaw i innych aktów prawnych, w zakresie ich wpływu na funkcjonowanie i rozwój kulturalnej mapy Krakowa;
- 3) inicjując działania zmierzające do kształtowania i promowania edukacji kulturalnej dla Krakowa;
- 4) reprezentując Prezydenta podczas wydarzeń o charakterze kulturalnym;
- 5) uczestnicząc we wskazanych przez Prezydenta pracach komisji konkursowych;
- 6) współpracując i współdziałając z kierownikami pionów oraz innymi Pełnomocnikami Prezydenta Miasta Krakowa, komórkami organizacyjnymi UMK, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów i działań wpływających na problematykę rozwoju kultury Krakowa.

§ 6. 1. Pełnomocnik podpisuje pisma i dokumenty związane z zakresem swojego działania.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw kultury.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 788/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.