

Statut
Muzeum Historii Fotografii
im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”;
- 11) zarządzenia nr 73 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 grudnia 1986 r. – aktu o utworzeniu Muzeum;

12) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 21.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/120/2014.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, zwany dalej „Prezydentem”, w zakresie swoich kompetencji.

§ 7. 1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Fotografii w Krakowie” oraz „MuFo”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 8. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr dziedzictwa kulturalnego o charakterze materialnym i niematerialnym ze szczególnym uwzględnieniem kultury wizualnej, w tym zbiorów dotyczących fotografii i technik fotograficznych oraz dzieł sztuki powiązanych z fotografią, a także upowszechnianie wiedzy z zakresu wizualności, zwłaszcza odnoszącej się do historii fotografii i technik fotograficznych oraz do związków fotografii ze sztuką, w tym sztuką współczesną.

§ 9. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zgodnie z opracowaną Polityką gromadzenia zbiorów, muzealiów i materiałów dokumentacyjnych związanych z fotografią, technikami fotograficznymi i sztuki fotograficznej oraz światowej kultury fotograficznej z uwzględnieniem sztuki, w tym sztuki współczesnej;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;

- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami pozyskiwanymi w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów w szczególności naukowych, badawczych i edukacyjnych;
- 5) zabezpieczenie i konserwację muzealiów;
- 6) udostępnianie zbiorów;
- 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie historii i teorii obrazu, w szczególności fotografii, techniki i sztuki fotograficznej oraz w dziedzinie nauk o sztuce, nauk humanistycznych, muzealnictwa i konserwacji oraz innych dziedzin wspierających ochronę dóbr kultury;
- 8) organizowanie wystaw stałych i czasowych oraz pokazów;
- 9) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 11) prowadzenie działalności upowszechniającej fotograficzne dziedzictwo kulturowe oraz badania naukowe;
- 12) publikowanie oraz dystrybucję wydawnictw w szczególności: katalogów, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej i opracowywanie ekspertyz w zakresie swojej działalności i posiadanych kompetencji;
- 14) prowadzenie działalności promocyjnej;
- 15) prowadzenie archiwum, biblioteki fachowej oraz czytelní;
- 16) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
- 17) podejmowanie inicjatyw na rzecz budowania zaangażowania społecznego, przeciwdziałania wykluczeniom oraz umacniania tożsamości społecznej poprzez kontakt z fotografią i sztuką;
- 18) prowadzenie działalności filmowej.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 10. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) fotografie o charakterze dokumentalnym i artystycznym, wykonane na różnych

- materiałach, w różnych technikach, na różnych nośnikach i w różnym okresie;
- 2) albumy i inne oprawy fotograficzne;
 - 3) pocztówki i inne obiekty wykonane fotograficznie lub na podstawie fotografii;
 - 4) sprzęt fotograficzny i kinematograficzny;
 - 5) wyposażenie pracowni fotograficznych oraz inne przedmioty związane z fotografowaniem i filmowaniem;
 - 6) dzieła sztuki związane z fotografią, w tym dzieła sztuki współczesnej;
 - 7) materiały dokumentacyjne i archiwalne, książki, druki i inne obiekty związane z historią i teorią obrazu, w szczególności fotografii, w tym spuścizny po twórcach działających w tym obszarze.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 11. W skład Muzeum wchodzi:

- 1) MuFo Rakowicka – siedziba główna (ul. Rakowicka 22a);
- 2) Oddział – MuFo Józefitów (ul. Józefitów 16).

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 13. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, którego powołuje i odwołuje Prezydent, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na

podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

4. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).

5. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

§ 14. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy jednego Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Prezydenta.

§ 15. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 11 członków.

§ 16. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 17. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 18. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 19. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum przez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnienia należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

4. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi.

5. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 20. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 21. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach,

prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz publikacji i pamiątek;
- 2) odpłatnego organizowania konferencji, sympozjów, koncertów oraz imprez o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym;
- 3) usług wydawniczych;
- 4) wypożyczania i udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 5) usług szkoleniowych, doradczych i konserwatorskich;
- 6) wykonywania ekspertyz i opinii;
- 7) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 8) udzielania praw autorskich do muzealiów oraz posiadanego mienia (budynków);
- 9) wykonywania usług reprograficznych, fotograficznych, kserograficznych, skanowania, reprodukcyjnych oraz filmowych;
- 10) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 11) usług transportowych;
- 12) usług w zakresie gastronomii;
- 13) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych;
- 14) realizacji projektów społecznych z zakresu kultury i współpracy z przedstawicielami III sektora w realizacji przedsięwzięć z zakresu upowszechniania kultury.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 22. 1. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Muzeum.

2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 23. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rada Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 24. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.