

ZARZĄDZENIE NR 2026/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 26 lipca 2024 r.

w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art.73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, poz. 742, poz. 858, poz. 863) oraz § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. poz. 2447), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz tryb wypłaty świadczenia za wykonywanie prac społecznie użytecznych.

§ 2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa:

- 1) sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych, zwanego dalej „Rozporządzeniem” i przesyła go do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie;
- 2) składa do Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie wniosek, wraz z dołączoną kopią listy osób wykonujących prace społecznie użyteczne, którym wypłacono świadczenie za dany miesiąc;
- 3) podejmuje współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków, z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi i organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) zawiera porozumienia w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi i z organizacjami lub instytucjami statutowo zajmującymi się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

§ 3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie:

- 1) składa do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie wniosek dotyczący organizacji prac społecznie użytecznych zawierający informacje i wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 Rozporządzenia;
- 2) przekazuje do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie propozycję skierowania osoby do wykonywania prac społecznie użytecznych, uwzględniającą jej wiek, zdolność do wykonywania prac oraz w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje;
- 3) zapewnia wypłatę świadczeń przysługującą uprawnionym wykonującym prace społecznie użyteczne, organizowane w podmiotach, o których mowa w § 2 pkt 3;
- 4) wypłaca świadczenie za wykonane prace społecznie użyteczne z dołu, nie później niż do 15-tego dnia kolejnego miesiąca;

- 5) w terminie do 7 dni przekazuje do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie szczegółową informację o powodach przerwania prac społecznie użytecznych, w tym, w szczególności, czy przerwanie nastąpiło z winy uczestnika oraz czy był to powód uzasadniony;
- 6) zaznajamia osobę uprawnioną do wykonywania prac społecznie użytecznych z Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych.

§ 4. Grodzki Urząd Pracy w Krakowie:

- 1) w odpowiedzi na propozycję skierowania do wykonywania prac społecznie użytecznych, o której mowa w § 3 pkt 2, w terminie do 7 dni weryfikuje, czy osoba, której dotyczy propozycja skierowania jest osobą uprawnioną do wykonywania prac społecznie użytecznych i kieruje ją do wykonywania tych prac lub odmawia jej skierowania;
- 2) przekazuje Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wykaz osób uprawnionych, które: zostały skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych, którym odmówiono skierowania lub które odmówiły przyjęcia propozycji ich wykonywania;
- 3) informuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, do drugiego dnia roboczego, o niestawiennictwie osoby bezrobotnej wykonującej prace społecznie użyteczne na termin wyznaczony zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub o utracie przez nią statusu osoby bezrobotnej;
- 4) refunduje wypłacane świadczenia za prace społecznie użyteczne w wysokości 60% minimalnej kwoty świadczenia, przysługującego osobie wykonującej prace społecznie użyteczne oraz 100% minimalnej kwoty świadczenia osobom skierowanym do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 73a ust. 5 i 5b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie;
- 5) zobowiązuje się do niekierowania uczestników/uczestniczek prac społecznie użytecznych do działań aktywizacyjnych, programów specjalnych, szkoleń, kursów i innych programów.

§ 5. Podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne:

- 1) zapewnia osobom wykonującym prace społecznie użyteczne bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przestrzega przepisów prawa pracy;
- 2) zapoznaje osobę wykonującą te prace z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz poucza ją o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy porządku i dyscypliny, co osoba potwierdza podpisem na oświadczeniu;
- 3) prowadzi listy obecności osób wykonujących prace społecznie użyteczne w oparciu o które sporządza ewidencję wykonywanych prac społecznie użytecznych, powyższą ewidencję przekazuje do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie później niż do trzeciego dnia roboczego następnego miesiąca;
- 4) w terminie do 7 dni zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie i Grodzki Urząd Pracy w Krakowie w przypadku, gdy osoba uprawniona:
 - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmuje przydzielanej jej pracy społecznie użytecznej,

- c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
- d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej.

§ 6. Ustala się, jako wysokość świadczenia za prace społecznie użyteczne minimalną kwotę, o której mowa w art. 73a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy.

§ 7. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków są zobowiązane do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych, w szczególności do organizowania miejsc wykonywania tych prac.

§ 8. Wprowadza się Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 1750/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2015 r. w sprawie organizacji i realizacji prac społecznie użytecznych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz Dyrektorowi Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.