

## **Regulamin realizacji prac społecznie użytecznych (PSU)**

### **Osoba ubiegająca się o skierowanie do prac społecznie użytecznych:**

- 1) deklaruje chęć wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 2) oświadcza, że wiek, stan zdrowia i kwalifikacje umożliwiają wykonywanie prac w ramach prac społecznie użytecznych;
- 3) zawiera z pracownikiem socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie kontrakt socjalny i zobowiązuje się do realizacji ustalonych w kontrakcie działań w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej;
- 4) wspólnie z pracownikiem socjalnym ustala podmiot, w którym będzie realizować prace społecznie użyteczne, co stanowi podstawę do wystąpienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie Klub Integracji Społecznej (MOPS KIS) z propozycją skierowania do prac społecznie użytecznych;
- 5) pobiera z Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie skierowanie i zgłasza się do podmiotu, który potwierdza przyjęcie do wykonywania prac społecznie użytecznych i ustala okres ich wykonywania a następnie udaje się do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, gdzie przedstawia potwierdzone przez podmiot skierowanie do wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 6) po otrzymaniu z Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie potwierdzenia, odbywa szkolenie stanowiskowe i BHP zorganizowane przez podmiot, w którym będzie wykonywać prace społecznie użyteczne.

### **W ramach realizacji prac społecznie użytecznych osoba wykonująca prace społecznie użyteczne:**

- 1) przestrzega ustalonego porządku i dyscypliny pracy a także terminów, godzin i wyznaczonych miejsc pracy, przy czym wymiar świadczonej pracy nie może przekraczać 10 godzin tygodniowo;
- 2) jest objęta przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie ubezpieczeniem zdrowotnym oraz posiada uprawnienia do świadczeń z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach;
- 3) w przypadku podjęcia pracy, otrzymania renty, emerytury, zasiłku stałego lub utraty statusu osoby bezrobotnej jest zobowiązana do natychmiastowego zaprzestania wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 4) w przypadku niezdolności do pracy udokumentowanej drukiem ZUS ZLA niezwłocznie powiadamia o tym podmiot, w którym wykonuje prace społecznie użyteczne. Świadczenie za prace społecznie użyteczne nie przysługuje za okres niewykonania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy;
- 5) do 15-tego dnia kolejnego miesiąca otrzymuje świadczenie za wykonane prace społecznie użyteczne w wysokości waloryzowanej kwoty minimalnej, o której mowa w art. 73a ust. 3

ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz.475, poz.742, poz. 858, poz. 863);

- 6) w przypadku, kiedy bez usprawiedliwionej przyczyny nie zgłosi się lub nie podejmie prac społecznie użytecznych, opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych lub naruszy porządek i dyscyplinę pracy może być pozbawiona przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie statusu osoby bezrobotnej a także może utracić prawo do świadczeń pomocy społecznej.

**Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem realizacji prac społecznie użytecznych i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

.....  
Pieczętka i podpis pracownika MOPS KIS

.....  
data i podpis osoby skierowanej do PSU