

ZARZĄDZENIE NR 2149/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 6 sierpnia 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. koordynacji miejskich przedsięwzięć związanych z polską prezydencją w Radzie Unii Europejskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. koordynacji miejskich przedsięwzięć związanych z polską prezydencją w Radzie Unii Europejskiej, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Łukasz Sęk - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Stanisław Mazur - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa
- 3) Członkowie:
 - a) Anna Frankiewicz - Dyrektor Kancelarii Prezydenta,
 - b) Beata Sabatowicz - Zastępca Dyrektora Kancelarii Prezydenta,
 - c) Anna Sochacka - Dyrektor Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji,
 - d) Katarzyna Gądek - Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Turystyki,
 - e) Małgorzata Przygórska-Skowron - Kierownik Biura Kongresów, Wydział ds. Turystyki,
 - f) Katarzyna Wysocka - Dyrektor Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji,
 - g) Jadwiga Gutowska-Żyra - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - h) Monika Chylaszek - Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej,
 - i) Tomasz Popiołek - Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych,
 - j) Bogdan Klimek - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - k) Izabela Błaszczuk - Prezes Kraków 5020 Sp. z o.o.,
 - l) Carolina Pietyra - Dyrektor Krakowskiego Biura Festiwalowego,
 - m) Magdalena Nowak-Obrzut - Dyrektor Zarządu Dróg Miasta Krakowa,
 - n) Paweł Schmidt - Dyrektor Centrum Obsługi Informatycznej.

§ 2. Do zadań Zespołu należy zaplanowanie działań Miasta, w szczególności z zakresu promocji, kultury oraz logistyki organizacyjnej, związanych z przypadającą w 2025 r. polską prezydencją w Radzie Unii Europejskiej oraz koordynacja i nadzór nad ich wykonywaniem przez wyznaczone komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne.

§ 3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminach wyznaczanych przez Przewodniczącego i przekazywanych członkom Zespołu wraz z proponowaną agendą posiedzenia.

2. Obecność członków na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności osób, wymienionych w § 1 pkt. 3 ich obowiązki przejmują osoby zastępujące.

3. Przewodniczący ma prawo zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, w ramach ustalonej agendy posiedzenia. Wnioski w tym zakresie może składać do Przewodniczącego każdy z członków Zespołu.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który podlegać będzie zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zespołu, a podczas jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.

§ 5. 1. Zespół zakończy prace po sporządzeniu i zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa sprawozdania końcowego zawierającego wykaz zrealizowanych działań.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu zostanie przedłożone po zakończeniu realizacji zadań, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 6. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Wydział Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji.

2. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wyznacza się:

- 1) Marię Bartoszek – Kierownik Referatu Organizacyjnego;
- 2) Dorotę Bugajską – Kierownik Referatu Funduszy Europejskich;
- 3) Natalię Biernat – p.o. Kierownika Referatu Projektów Międzynarodowych.

3. Osoby wymienione w ust. 2 realizują zadania przy wsparciu pracowników podległych Referatów.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.