

ZARZĄDZENIE NR 2166/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12 sierpnia 2024r.

w sprawie określenia wzorów druków w zakresie zwrotu kosztów podróży członków Rady Krakowskich Seniorów

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609, 721), uchwały nr CXXVII/3489/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniająca uchwałę nr C/2721/22 w sprawie powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego- z dnia 8 lutego 2024 r. poz. 1058), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Członek Rady Krakowskich Seniorów, zwany dalej członkiem, może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Zasady delegowania określa Rada Krakowskich Seniorów, w drodze uchwały.

3. Członkowi delegowanemu do reprezentowania Rady Krakowskich Seniorów w organizowanych wydarzeniach przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z tym delegowaniem.

4. W celu zaplanowania odpowiednich środków członek składa do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia co najmniej na 2 dni przed planowanym wyjazdem wniosek o zwrot planowanych kosztów podróży członka, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Wniosek o zwrot planowanych kosztów podróży podlega weryfikacji, a następnie akceptacji przez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia co najmniej na 1 dzień przed planowanym wyjazdem.

§ 2. 1. Po zakończeniu podróży, nie później niż 14 dni od daty zakończenia wydarzenia członek składa do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia rachunek kosztów podróży, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Rachunek kosztów podróży podlega weryfikacji i akceptacji przez Wydział Polityki Społecznej w terminie do 7 dni od daty prawidłowo złożonego rachunku.

3. Zaakceptowany przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia lub osoby zastępującej rachunek kosztów podróży stanowi podstawę do zwrotu kosztów w terminie do 14 dni od daty prawidłowo złożonego rachunku na wskazany rachunek bankowy w ramach planu finansowego Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.