

WNIOSEK O ZWROT PLANOWANYCH KOSZTÓW PODRÓŻY CZŁONKA RADY KRAKOWSKICH SENIORÓW			
		nr ..... / ...../20..... z dnia .....	
<b>A. DANE OSOBY DELEGOWANEJ</b>			
1.	Imię i nazwisko:		
2.	Adres zamieszkania		
<b>B. DANE DOTYCZĄCE DELEGACJI</b>			
1.	Miejscowość docelowa:		
2.	Czas trwania delegacji:	od dnia:	do dnia:
3.	Cel delegacji:		
4.	Planowany środek transportu		<b>Rodzaj</b>
		wyjazd do miejscowości delegacji:	
	przyjazd z miejscowości delegacji:		
5.	Inny rodzaj transportu :		<b>Rodzaj</b>
		wyjazd do miejscowości delegacji:	
		przyjazd z miejscowości delegacji:	
	W ramach limitu kilometrów: .....	Marka samochodu: .....	Nr rejestracyjny: .....
<b>C. DANE DOTYCZĄCE KOSZTÓW DELEGACJI:</b>			
Przewidywane koszty :		<b>Rodzaj:</b>	<b>Kwota w zł.</b>
w tym:		koszty transportu do i z miejscowości delegacji*:	
		koszt noclegu/ów**:	
		koszt dojazdu środkami komunikacji miejscowej (bilety):	
pozostałe koszty:		opłaty parkingowe:	
		opłaty za autostrady/drogi szybkiego ruchu:	
		opłaty za bagaż:	
		opłaty za strefę płatnego parkowania:	
inne koszty konieczne do poniesienia:		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
<b>RAZEM:</b>		0,00 zł	
Delegowany członek Rady Krakowskich Seniorów			
.....			
(data i podpis)			
Przewodniczący Rady Krakowskich Seniorów		Sekretarz Rady Krakowskich Seniorów	
.....		.....	
(data i podpis)		(data i podpis)	
Zgoda Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia			
.....			
(data i podpis)			

\* podstawowymi środkami transportu są środki komunikacji publicznej (PKP, PKS lub inni przewoźnicy), przy czym w przypadku podróży PKP obowiązuje przejazd w wagonach II klasy. W przypadku wykorzystania własnego środka lokomocji (samochód) należy podać ilość kilometrów i zgodnie z obowiązującymi przepisami stawkę za 1 km.

\*\*zwrot kosztów noclegu przysługuje w przypadku braku zapewnienia noclegu przez zapraszającego i tylko w hotelach o standardzie do trzech gwiazdek