

## **Statut Centrum Kultury Podgórze w Krakowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, zwane dalej „Centrum Kultury” jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Centrum Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, pod numerem 3 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Centrum Kultury jest Miasto Kraków.

4. Terenem działania Centrum Kultury jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

5. Centrum Kultury ma prawo używać skróconej nazwy: Centrum Kultury Podgórze lub CKP.

§ 2. Centrum Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1492, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089) zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 3) statutu.

### **II. Cel i zadania**

§ 3. 1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 6) realizacja imprez/wystaw dedykowanych sztuce współczesnej;

- 7) edukacja w zakresie sztuki współczesnej;
- 8) współpraca z innymi instytucjami kultury z kraju i zagranicy oraz ze środowiskami artystycznymi, artystami, animatorami i twórcami kultury;
- 9) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w obszarze realizowanych zadań;
- 10) działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Centrum Kultury realizuje w obiektach instytucji oraz poza nimi, w tym w formie cyfrowej i elektronicznej za pomocą sieci Internet, poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi Centrum Kultury organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.

4. Centrum Kultury może realizować swoje zadania poprzez współpracę z osobami prawnymi, w tym m. in. z instytucjami kultury, edukacyjnymi, naukowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórczymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej (m.in. z radami dzielnic Miasta Krakowa).

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 5. 1. Centrum Kultury kieruje Dyrektor Centrum Kultury zwany dalej „Dyrektorem”, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i innych aktów wewnątrz-normatywnych;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum Kultury i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją, zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor zarządza Centrum Kultury przy pomocy dwóch zastępców.

4. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 7. 1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową zwaną dalej „Radą” – organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor.

3. Radą kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.

6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu.

§ 8. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 9. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową instytucji poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej instytucji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem instytucji i zapewnienia należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych;

2. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 437).

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295, poz. 1598, z 2024 r. poz. 619) zatwierdza Organizator.

6. Centrum Kultury składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 10. Źródła finansowania Centrum Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, z działalności dodatkowej, o której mowa w § 11, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od Organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z realizacji celów i zadań, zawartych w statucie, Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Centrum Kultury przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

3. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie usługowym, handlowym i wytwórczym, w tym w zakresie:

- 1) realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych);
- 2) impresariatu artystycznego;
- 3) działalności promocyjnej, reklamowej i sponsoringowej, wydawniczej, wystawienniczej (w tym kuratorskiej), poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego oraz reklamowego;
- 4) odpłatnego i nieodpłatnego organizowania i współorganizowania konferencji, sympozjów, koncertów oraz imprez o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym;
- 5) usług szkoleniowych, doradczych;
- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego i rekreacyjno-sportowych;
- 7) wypożyczania ruchomości związanych z organizacją wydarzeń, w tym kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp.;
- 8) najmu i dzierżawy powierzchni użytkowej i reklamowej;
- 9) wynajmu pokoi gościnnych;
- 10) wynajmu i dzierżawy samochodów osobowych i furgonetek.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Statut Centrum Kultury nadaje Organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.