

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW,
NIESTANOWIĄCYM JEJ WYŁACZNEJ WŁASNOŚCI
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

DOTYCZY ZABYTKU

NAZWA ZABYTKU:

.....

ADRES :

.....

.....

NAZWA ZADANIA

.....

.....

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

ROZPOCZĘCIE:	ZAKOŃCZENIE:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. IMIĘ I NAZWISKO /PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, nr telefonu)

.....

.....
.....
.....
3. ADRES DO KORESPONDENCJI:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość):
.....
.....
.....

4. INNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1) FORMA PRAWNA:

.....
2) NAZWA I NUMER REJESTRU/EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ :
.....
.....

3) NIP :

4) REGON :

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

6. OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

7. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i numer konta):
.....
.....

II. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

1. Proszę określić tytuł: (*własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, dzierżawa i in.*)
.....

2. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich):.....
.....
.....

.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA i POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY:

POZWOLENIE KONSERWATORSKIE /OPINIA ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW:

Sygnatura/Nr..... Data wydania.....
Wydane przez

Ważne do (jeżeli dotyczy):

POZWOLENIE BUDOWLANE (jeśli dotyczy):

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....
Wydane przez

Ważne do (jeżeli dotyczy):

INNE (decyzje nakazowe / zalecenia pokontrolne)

Organ wydający

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....

Dotyczy:

.....
.....
.....

Informacja czy nakaz /polecenie zostało wykonane:

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI

1. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA:

brutto: zł

słownie złotych:.....

2. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

brutto: zł

słownie złotych :.....

W TYM:

a) z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków:

brutto: zł

słownie złotych :.....

b) z budżetu Gminy Miejskiej Kraków:

brutto: zł

słownie złotych :.....

3. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT *

lp.	wyszczególnienie	kwota *	udział % w całości kosztów
ogółem planowane koszty (suma pozycji 1+ 2+3)			100 %
1.	wnioskowana dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków		
2.	wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kraków		
3.	środki własne		

* Proszę określić czy podano kwoty netto czy brutto

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

1) Wnioskodawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (proszę zakreślić właściwe):

- czynnym
- zwolnionym
- nie jest

2) Podatek od towarów i usług VAT związany z wydatkami ponoszonymi w celu realizacji zadania*:

stanowi koszt zadania i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów brutto, tj. wraz z podatkiem VAT

jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części) dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów zadania netto, tj, bez podatku VAT

* pytanie dotyczy czynnych podatników VAT

VI. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

(proszę zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)

jeżeli wymienione dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę do tego uprawnioną

- 1) kopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, względnie inny dokument wydany przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub dokument poświadczający prawo osoby/osób składających wniosek do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 4) zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- 5) kopia obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków- kopia obowiązującej decyzji pozwalającej na prowadzenie prac lub robót przy zabytku);
- 6) obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane lub będzie procedowane w terminie późniejszym;
- 7) kopia programu prac konserwatorskich, w oparciu o który wydane zostało pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (lub szczegółowy opis /specyfikacja planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy program prac konserwatorskich nie był wymagany do uzyskania ww. zgód);
- 8) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) szczegółowy harmonogram prac na które ma być udzielona dotacja;
- 10) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków);

- 12) Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. oraz z szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 13) Oświadczenie wnioskodawcy, że postępowanie zakupowe dotyczące zadania nie zostało rozpoczęte i rozpoczęte zostanie w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

OŚWIADCZENIE:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Krakowa dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych*

.....

pieczęć wnioskodawcy (jeżeli posiada)

.....

czytelny podpis

osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: kd.umk@um.krakow.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl