

ZARZĄDZENIE NR 2853/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 31 października 2024 r.

w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Krakowie, zwaną dalej „Komisją”, która stanowi organ doradczy Prezydenta Miasta Krakowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Skład Komisji określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektu Planu Ogólnego Miasta Krakowa lub projektów jego zmian;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym planów rewitalizacji lub projektów ich zmian;
- 3) opiniowanie projektu strategii rozwoju Miasta w zakresie dotyczącym problematyki planowania przestrzennego i architektury;
- 4) opiniowanie wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta;
- 5) opiniowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej, złożonych w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących;
- 6) opiniowanie, w zależności od potrzeb:
 - a) projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) projektów decyzji o warunkach zabudowy,
 - c) w innych sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. Zadania, o których mowa w § 2, Komisja wykonuje na wniosek Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 4. 1. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną oraz administracyjno-finansową Komisji zapewnia Biuro Głównego Architekta Miasta Urzędu Miasta Krakowa (zwanego także „Architektem Miasta”).

§ 5. Do dnia 31 grudnia 2024 r.:

- 1) obsługę administracyjno – kancelaryjną MKUA zapewnia Wydział Architektury i Urbanistyki;
- 2) obsługę finansową zapewnia Wydział Planowania Przestrzennego. Środki budżetowe przeznaczone na wynagrodzenie, o którym mowa w § 12 załącznika nr 2 do zarządzenia, zabezpieczone są w budżecie Miasta Krakowa § 4170 dz. 710 rozdz. 71004 zadanie BP/PPM/05 pt. „Planowanie Przestrzenne Miasta Krakowa”.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Architektowi Miasta Krakowa.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 304/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2853/2024
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 31 października 2024 r.

Skład Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Krakowie:

- 1) Marek Kaszyński – Przewodniczący Komisji;
- 2) Bartłomiej Kisielewski – Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Magdalena Kozieln-Woźniak – Wiceprzewodnicząca Komisji;
- 4) Romuald Loegler – Wiceprzewodniczący Komisji;
- 5) Jacek Banduła;
- 6) Rafał Blazy;
- 7) Tomasz Bobrowski;
- 8) Magdalena Buczyńska-Zapała;
- 9) Borysław Czarakczew;
- 10) Magdalena Czechowska;
- 11) Marek Dunikowski;
- 12) Urszula Forczek-Brataniec;
- 13) Artur Jasiński;
- 14) Tomasz Kozłowski;
- 15) Michał Krupa;
- 16) Robert Kuzianik;
- 17) Piotr Lewicki;
- 18) Magdalena Milert;
- 19) Bernadetta Pólchłopek-Szczygieł;
- 20) Małgorzata Przybysz-Ławnicka;
- 21) Izabela Wróblewska-Mółka;
- 22) Kazimierz Walasz;
- 23) Jerzy Wowczak;
- 24) Witold Zieliński.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 2853/2024
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 31 października 2024 r.

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Krakowie

§ 1. Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Krakowie, zwanej dalej „Komisją” lub „MKUA”, która jest organem doradczym Prezydenta Miasta Krakowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć członka MKUA wybranego przez Prezydenta do sprawowania funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego;
- 3) UMK – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa.

§ 3. 1. Członków MKUA powołuje Prezydent spośród osób legitymujących się wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem zawodowym z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, w tym rekomendowane przez takie instytucje, jak:

- 1) Małopolską Okręgową Izbę Architektów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Krakowski Oddział Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP);
- 3) Krakowski Oddział Towarzystwa Urbanistów Polskich;
- 4) Stowarzyszenie Urbaniści Polscy;
- 5) Krakowski Oddział Stowarzyszenia Konserwatorów Zabytków;
- 6) Stowarzyszenie Architektury Krajobrazu;
- 7) uczelnie wyższe;
- 8) Radę Miasta Krakowa.

2. Powołanie na członka MKUA następuje w drodze odrębnego aktu powołania.
3. W przypadku utraty rekomendacji, o której mowa w ust. 1, Prezydent odwołuje członka Komisji.
4. Prezydent powołuje Przewodniczącego Komisji i trzech Wiceprzewodniczących każdorazowo na okres jednego roku.

§ 4. 1. Pracami MKUA kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący:

- 1) reprezentuje MKUA na zewnątrz;
- 2) organizuje i koordynuje prace MKUA oraz czuwa nad tokiem i terminowością ich przebiegu;
- 3) proponuje program działania i plan pracy MKUA;
- 4) zwołuje posiedzenia MKUA i przewodniczy obradom;
- 5) opracowuje opinie MKUA w formie pisemnej.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji.

5. Przewodniczący może, w razie zaistnienia potrzeby, zaprosić do udziału w pracach MKUA dodatkowych ekspertów, jednakże za działania tych ekspertów wynagrodzenie nie przysługuje.

6. Prezydent może, na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2715/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 października 2024 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. negocjacji w zakresie treści projektu umowy urbanistycznej oraz projektu zintegrowanego planu inwestycyjnego, zaprosić na posiedzenie Zespołu Zadaniowego Członka lub Członków MKUA.

§ 5. 1. Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane są z budżetu Gminy Miejskiej Kraków, w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Biura Głównego Architekta Miasta Krakowa.

2. Członkom Komisji oraz zaproszonym ekspertom, za udział w posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdu i noclegu w wysokości określonej w stosowanym odpowiednio rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub

samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej, jeżeli otrzymane świadczenia nie zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

3. Zwrot kosztów następuje w oparciu o przedłożone dowody księgowe potwierdzające poniesienie kosztów (faktury, rachunki, bilety lub inne równoważne dowody księgowe), zaakceptowane pod względem merytorycznym przez Biuro Głównego Architekta Miasta.

§ 6. Obsługę organizacyjno-techniczną oraz administracyjno-finansową Komisji zapewnia Biuro Głównego Architekta Miasta Krakowa.

§ 7. 1. Każdy członek Komisji jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań Komisji oraz jest zobowiązany do zachowania danych osobowych w poufności i do zachowania tajemnicy związanej z udziałem w pracach Komisji.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, wygasa z dniem odwołania.

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego, na wniosek Prezydenta.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w przypadku niemożności prowadzenia posiedzenia przez wskazane wyżej osoby, członek Komisji wyznaczony przez Prezydenta.

3. W posiedzeniach, z głosem doradczym, mogą brać udział eksperci lub inne osoby zaproszone przez Prezydenta lub Przewodniczącego Komisji.

4. Członków Komisji zawiadamia się o posiedzeniu Komisji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dniem posiedzenia.

5. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, dołącza się proponowany porządek posiedzenia Komisji, niezbędne materiały lub informację o ich udostępnieniu w postaci elektronicznej.

6. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.

7. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.

8. MKUA przyjmuje opinie w formie uchwał w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Uchwałę podpisuje osoba kierująca pracami Komisji w dniu podjęcia uchwały.

9. Opinie MKUA są jawne.

10. W uzasadnionych przypadkach, Komisja lub poszczególni jej członkowie, mogą obradować z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 9. 1. Członkowie Komisji, każdorazowo przed posiedzeniem Komisji, obowiązani są wypełnić Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

2. W przypadku, gdy występują okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Komisji przy rozpatrywaniu sprawy, podlega on wyłączeniu w tym zakresie z prac Komisji.

§ 10. Z przebiegu obrad Komisji osoba delegowana z Biura Głównego Architekta Miasta Urzędu Miasta Krakowa sporządza protokół, który jest zatwierdzany przez kierującego pracami Komisji.

§ 11. Komisja może zdecydować o konieczności sporządzenia ekspertyzy dla rozpatrywanej sprawy.

§ 12. 1. Za wykonywanie zadań członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 600 zł brutto za każde posiedzenie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega corocznej waloryzacji od miesiąca następnego po miesiącu opublikowania rocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1, a także świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2, jest zawarta umowa cywilnoprawna i udokumentowany udział w posiedzeniu, potwierdzony na liście obecności.

4. Niepodpisanie umowy cywilnoprawnej nie wyklucza z udziału w pracach Komisji. W takim przypadku, nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu udziału w pracach Komisji.

Załącznik do Regulaminu
Miejskiej Komisji Urbanistyczno-
Architektonicznej w Krakowie

Kraków, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że posiadam stosowne przygotowanie do pełnienia funkcji członka, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz:

* nie istnieją / istnieją okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do mojej bezstronności w rozpatrywaniu sprawy na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej w Krakowie w dniu

.....
.....
(oznaczenie sprawy)

.....
.....

Okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności polegają na tym, że:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

* niewłaściwe skreślić