

ZARZĄDZENIE NR 2941/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12 listopada 2024 r.

w sprawie uregulowań opisujących zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 4 ust.1 i art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295, poz. 1598, z 2024 r. poz. 619) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Krakowa stanowią następujące uregulowania:

1) zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie:

- a) wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości Gminy Miejskiej Kraków,
- b) zakładowego planu kont,
- c) wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta Krakowa,
- d) ustalenia zasad ewidencjonowania składników mienia Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków- miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa,
- e) objęcia ewidencją księgową gruntów, które zostały oddane w użytkowanie wieczyste,
- f) wprowadzenia instrukcji dotyczącej prowadzenia ewidencji księgowej oraz podejmowania czynności przedegzekucyjnych w Wydziale Podatków i Opłat w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- g) wprowadzenia instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania stosowanych w Urzędzie Miasta Krakowa,
- h) ewidencji kosztów rodzajowych w Urzędzie Miasta Krakowa,
- i) wprowadzenia instrukcji Depozytowej Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa,
- j) wprowadzenia instrukcji kasowej w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa,
- k) wprowadzenia instrukcji ewidencji i poboru podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz należności cywilnoprawnych w Wydziale Podatków i Opłat,
- l) wprowadzenia instrukcji określającej zasady wnoszenia i zwrotu wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia zaliczek w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego i postępowaniach o udzielenie koncesji na roboty budowlane i usługi oraz umowach o zamówienie publiczne i koncesję na roboty budowlane lub usługi,
- m) wprowadzenia instrukcji określającej zasady wnoszenia i zwrotu wadium oraz zaliczek pobieranych tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy w postępowaniach przetargowych i w trybie rokowań na zbycie nieruchomości organizowanych przez Wydział Skarbu Miasta Urzędu Miasta Krakowa,
- n) wprowadzenia instrukcji inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Krakowa,

- o) określenia sposobu dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności oraz udziałów i akcji w Urzędzie Miasta Krakowa,
- p) ustalenia szczegółowych zasad i terminów rozliczeń jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z budżetem Miasta oraz sporządzania, przekazywania i przesyłania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych,
- q) zasad rozliczania przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami z budżetem Miasta,
- r) ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych na rok bieżący oraz lata przyszłe w Gminie Miejskiej Kraków,
- s) zasad podpisywania pism i dokumentów, parafowania i kontrasygnaty oraz ich redagowania,
- t) krajowych podróży służbowych,
- u) zagranicznych wyjazdów służbowych,
- v) prowadzenia Generalnego Rejestru Umów i Zleceń w ramach Wydziału Finansowego,
- w) trybu odbioru i deponowania dokumentów akcji lub akcji wydanych w odcinkach zbiorowych przez spółki akcyjne z udziałem Gminy Miejskiej Kraków,
- x) dopuszczenia do eksploatacji w Urzędzie Miasta Krakowa aplikacji informatycznych w zakresie obsługi finansowej,
- y) ustalenia zasad ewidencji księgowej budżetu zadaniowego w Gminie Miejskiej Kraków,
- z) centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Miejskiej Kraków (GMK),
- za) wprowadzenia instrukcji określającej zasady rozliczenia podatku od towarów i usług w Urzędzie Miasta Krakowa,
- zb) ustalenia zasad ewidencji księgowej na koncie pozabilansowym 976 „wzajemne rozliczenia między jednostkami”,
- zc) sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy Miejskiej Kraków,
- zd) procedury pozyskiwania danych do obliczania długu i zobowiązań Gminy Miejskiej Kraków, powstałych w związku z realizacją zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz informacji o wielkości udzielonych poręczeń i gwarancji,
- ze) zasad planowania wpływów i wydatkowania środków pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska stanowiących dochód budżetu gminy i powiatu,
- zf) powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenie zakresu jej działania,
- zg) zasad postępowania dotyczących prowadzenia egzekucji administracyjnej należności pieniężnych w Gminie Miejskiej Kraków,
- zh) zasad postępowania dotyczących prowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym,
- zi) zasad postępowania dotyczących windykacji należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny naliczanych przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne,

- zj) trybu i zasad współdziałania jednostek organizacyjnych Miasta z jednostkami pomocniczymi w związku z wyborem, planowaniem, oceną i sprawozdawczością zadań Dzielnic I-XVIII Miasta Krakowa,
 - zk) instrukcji obiegu dokumentów poszczególnych projektów i programów realizowanych ze środków funduszy pomocowych, regulowanych zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa,
 - zl) określenia zasad ewidencjonowania czasu pracy oraz rozliczania kosztu pracy wykonanej przez jednostki realizujące projekty Gminy Miejskiej Kraków współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa,
 - zm) określenia zasad rozliczania kosztów pośrednich przez jednostki realizujące projekty Gminy Miejskiej Kraków współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa,
 - zn) zasad udzielania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Miasta Krakowa dla samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Miejska Kraków,
 - zo) określenia zasad dotyczących nabywania spadków przez Gminę Miejską Kraków, jak również dziedziczenia przez inne osoby w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa,
 - zp) procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych,
 - zq) określenia szczegółowych zasad, sposobu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Kraków oraz miejskich jednostek organizacyjnych i osób prawnych, a także zasad rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu,
 - zr) wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej Urzędu Miasta Krakowa,
 - zs) objęcia ewidencją księgową gruntów stanowiących własność lub współwłasność Skarbu Państwa,
 - zt) ustalenia zasad prowadzenia pozabilansowej ewidencji księgowej w zakresie kosztów zadań zleconych ponoszonych w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 2) polecenia służbowe Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie:
- a) wprowadzenia zasad potwierdzania danych z ewidencji księgowej z ewidencją gminnego i powiatowego zasobu nieruchomości oraz z operatem ewidencji gruntów i budynków,
 - b) zasad weryfikowania przez zlecającego wyjazd lub delegującego wydatków pracowników Urzędu Miasta Krakowa z tytułu krajowego wyjazdu służbowego,
 - c) warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, będących własnością pracowników Urzędu Miasta Krakowa,
 - d) prognozowania płynności finansowej Miasta Krakowa;
- 3) polecenia służbowe Dyrektora Magistratu w sprawie:
- a) instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej dotyczącej obiegu niektórych dokumentów związanych z wydawaniem decyzji o przyznaniu świadczeń rodzinnych,
 - b) instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej dotyczącej zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, świadczenia z funduszu

- alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, jednorazowego świadczenia „Za życiem” i świadczenia dobry start i dodatku opiekuńczego oraz trybu prowadzenia postępowania w sprawie umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu spłaty powyższej należności,
- c) instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej dotyczącej zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - d) instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej dotyczącej spłaty pożyczek udzielonych ze środków Gminy Miejskiej Kraków,
 - e) instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej w zakresie planowania potrzeb, zakupu, ewidencjonowania oraz wydawania materiałów promocyjnych będących na stanie Urzędu Miasta Krakowa,
 - f) instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej w zakresie planowania potrzeb, zakupu, ewidencjonowania oraz wydawania upominków będących na stanie Kancelarii Prezydenta,
 - g) określenia zasad i trybu pokrywania kosztów sądowych w postępowaniach sądowych prowadzonych przez Zespół Radców Prawnych,
 - h) instrukcji postępowania/procedury wewnętrznej w sprawie zwrotu kosztów za zakup okularów albo soczewek kontaktowych korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe,
 - i) określenia wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miasta Krakowa oraz procesów objętych wdrożeniem EZD PUW,
 - j) zasad przydzielania i dostarczania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego, środków higieny osobistej oraz zasad wypłat ekwiwalentu za używanie odzieży i obuwia roboczego i za pranie odzieży roboczej.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 1108/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 kwietnia 2024 r. w sprawie uregulowań opisujących zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański