

ZARZĄDZENIE NR 3464/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 27 grudnia 2024r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Sportu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wydziałem Sportu, zwanym dalej Wydziałem, kieruje Dyrektor, przy pomocy Zastępcy.

2. W strukturze Wydziału funkcjonuje Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Kultury Fizycznej, podległy bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa, którego uprawnienia i obowiązki określa odrębne zarządzenie.

§ 2. W skład Wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- | | |
|--|--------|
| 1) Referat ds. Organizacyjno – Nadzorczych | SP-01 |
| 2) Referat ds. Współpracy w Ramach Wspierania i Upowszechniania Sportu | SP-02 |
| 3) Referat ds. Miejskich Programów Sportowych i Projektów Partycypacyjnych | SP-03 |
| 4) Stanowisko ds. Sportu Osób z Niepełnosprawnościami | SP-04. |

§ 3. 1. Dyrektorowi Wydziału podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora Wydziału;
- 2) Referat ds. Organizacyjno – Nadzorczych.

2. Zastępcy Dyrektora Wydziału podlegają:

- 1) Referat ds. Współpracy w Ramach Wspierania i Upowszechniania Sportu;
- 2) Referat ds. Miejskich Programów Sportowych i Projektów Partycypacyjnych;
- 3) Stanowisko ds. Sportu Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 4. Do zakresu działania **Referatu ds. Organizacyjno – Nadzorczych (SP-01)** należą sprawy:

- 1) nadzór nad placówkami oświatowo - wychowawczymi o charakterze sportowo – rekreacyjnym;
- 2) nadzór nad działaniami organizacyjnymi i merytorycznymi Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie;
- 3) nadzór nad działalnością stowarzyszeń sportowych;
- 4) prowadzenie ewidencji oraz nadzór nad działalnością klubów sportowych i UKS-ów;
- 5) monitoring działań organizacyjnych i merytorycznych Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie;
- 6) nadzór nad działalnością stowarzyszeń sportowych;
- 7) prowadzenie ewidencji klubów sportowych i UKS-ów;
- 8) obsługa administracyjno-kancelaryjna i merytoryczna Krakowskiej Rady Sportu;
- 9) bieżąca analiza realizacji budżetu w układzie zadaniowym oraz sprawozdawczość;
- 10) opracowanie dokumentów strategicznych i bieżących dotyczących sportu;
- 11) prowadzenie miejskiego kalendarza imprez sportowych;
- 12) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowych.

§ 5. Do zakresu działania **Referatu ds. Współpracy w Ramach Wspierania i Upowszechniania Sportu (SP-02)** należą sprawy:

- 1) dotacje na prowadzenie całorocznych zajęć sportowych przez kluby (konkursy);
- 2) dotacje na organizację imprez sportowych (konkursy);
- 3) wspieranie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym (tzw. „małe granty”);
- 4) współpraca w ramach krajowych oraz międzynarodowych projektów sportowych;
- 5) monitorowanie dostępności bazy obiektów sportowych;
- 6) stypendia i nagrody sportowe Krakowa;
- 7) inicjowanie działań na rzecz rozwoju sportu i rekreacji;
- 8) współpraca z Małopolskim Związkiem Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, Małopolskim Towarzystwem Krzewienia Kultury Fizycznej, Małopolskim Szkolnym Związkiem Sportowym oraz środowiskiem akademickim.

§ 6. Do zakresu działania **Referatu ds. Miejskich Programów Sportowych i Projektów Partycypacyjnych (SP-03)** należą sprawy:

- 1) wdrażanie miejskich programów sportowych (w ramach konkursów oraz własnych działań);
- 2) animowanie funkcjonowania przyszkolnych obiektów sportowych i boisk „Orlików”;
- 3) realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego (w ramach konkursów oraz postępowań w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych);
- 4) realizacja zadań inwestycyjnych Dzielnic (w ramach konkursów oraz tzw. „małych grantów”);
- 5) realizacja zadań w ramach Inicjatywy Lokalnej;
- 6) realizacja działań związanych z nadawaniem przez Prezydenta Miasta Krakowa tytułu Przyjaciela Sportu;
- 7) przygotowanie i realizacja Gali Mistrzów Sportu;
- 8) organizacja oraz koordynacja feryjnego i wakacyjnego wypoczynku w ramach akcji W Mieście na sportowo;
- 9) koordynacja systemu międzyszkolnej rywalizacji sportowej.

§ 7. Do zakresu działania **Stanowiska ds. Sportu Osób z Niepełnosprawnościami (SP-04)** należą sprawy:

- 1) popularyzacja aktywności fizycznej w środowisku osób z niepełnosprawnościami;
- 2) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz upowszechniania sportu w środowisku osób z niepełnosprawnościami;
- 3) współpraca z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 8. Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

- 1) prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Wydziału;
- 2) opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie, wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- 3) przygotowywanie projektów aktów kierowania;
- 4) przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych;
- 5) przygotowywanie materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron;

- 6) opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych;
- 7) przygotowywanie i przekazywanie analitykowi budżetowemu Wydziału:
 - a) materiałów do projektu budżetu,
 - b) informacji do harmonogramu i prognozy wydatków;
- 8) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 9) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków;
- 10) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Serwisie Informacyjnym (SI) UMK;
- 11) dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy;
- 12) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.;
- 13) realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa;
- 14) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
- 15) przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa;
- 16) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie wskazanych systemów SI UMK;
- 17) skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych;
- 18) należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny;
- 19) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 20) bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 21) prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz dedykowanych internetowych serwisach miejskich;
- 22) kompletowanie ukazujących się aktów prawnych i monitorowanie zmian w przepisach;
- 23) wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 9. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
Aleksander Miszański

