

ZARZĄDZENIE NR 3471/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika
Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zakres działania, uprawnienia i obowiązki Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny, zwanego dalej Pełnomocnikiem.

§ 2. 1. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

2. Pełnomocnik funkcjonuje w pionie IV Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, w strukturze komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej do spraw polityki społecznej.

§ 3. 1. Pełnomocnik działa w obszarze szeroko rozumianej polityki rodzinnej Miasta Krakowa i na rzecz rodziny.

2. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i koordynacja programów na rzecz rodziny, w tym zmierzających do poprawy warunków życia rodzin;
- 2) koordynacja i współpraca przy realizacji oraz rozwijanie:
 - a) programu pn. „Krakowska Karta Rodzinna 3+”,
 - b) sieci krakowskich „Klubów Rodziców z dziećmi do lat 3”,
 - c) działań w ramach kampanii pn. „Kraków stawia na rodzinę”;
- 3) inicjowanie realizacji zadań, których beneficjentami są rodziny oraz konkursów dla organizacji pozarządowych z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 4) koordynacja działań i współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie na rzecz stworzenia systemu motywacyjnego dla zwiększenia liczby zawodowych rodzin zastępczych;
- 5) kreowanie polityki rodzinnej Miasta przy współpracy i współdziałaniu z Kierownikami Pionów, Pełnomocnikami Prezydenta Miasta Krakowa, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, w zakresie przygotowania i wdrażania programów, projektów, działań wpływających na sytuację rodzin;
- 6) współpraca z instytucjami wdrażającymi programy i fundusze krajowe oraz unijne w obszarze polityki rodzinnej;
- 7) inicjowanie i realizacja programów edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych na rzecz krakowskich rodzin oraz współpraca przy koordynacji działań w tym zakresie;
- 8) współpraca z Radami i Zarządami Dzielnic w zakresie wdrażania działań na rzecz szeroko rozumianej polityki rodzinnej;
- 9) rozpoznawanie i analiza potrzeb oraz współuczestniczenie w opracowaniu planów strategicznych dla Gminy Miejskiej Kraków w ramach prowadzonej polityki rodzinnej;

10) współpraca z organami administracji samorządowej, rządowej, parlamentarzystami i środowiskami społeczno-gospodarczymi w zakresie przygotowania odpowiednich programów, analiz i ocen dotyczących wspierania rodzin.

3. Pełnomocnik w obszarze swojego działania:

1) współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa realizującymi zadania z zakresu spraw społecznych oraz podmiotami i instytucjami w sprawach dotyczących swego obszaru działania;

2) organizuje kampanie, konferencje, sympozja, panele i spotkania poświęcone problematyce rodzinnej;

3) ma prawo wydawania wiążących poleceń kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi biorącymi udział w realizacji zadań wymienionych w niniejszym paragrafie.

4. Pełnomocnik bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz współpracuje z instytucjami i innymi podmiotami. W przypadku udziału w spotkaniach zewnętrznych, w szczególności w pracach branżowych gremiów, skutkujących merytorycznymi ustaleniami, Pełnomocnik sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa pisemne informacje o podjętych ustaleniach.

5. Pełnomocnik w obszarze swojego działania uczestniczy i przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je.

6. Pełnomocnik w ramach swoich kompetencji może występować do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji o udostępnienie lub pozyskanie informacji oraz inicjować działania dotyczące realizacji zadań określonych w niniejszym paragrafie.

7. Pełnomocnik podpisuje pisma i dokumenty związane z obszarem swojego działania.

8. Obsługę kancelaryjno-biurową Pełnomocnika zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa właściwa do spraw polityki społecznej.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 450/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się IV Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa właściwemu do spraw polityki społecznej oraz Dyrektorowi Magistratu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański