

**ZARZĄDZENIE NR 607/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 28 lutego 2024 r.**

**w sprawie ustanowienia Koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r. oraz powołania branżowych zespołów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) w zw. z § 6 oraz § 7 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej Nr 42/2024 z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Ustanawia się Pawła Schmidta, Dyrektora Centrum Obsługi Informatycznej Urzędu Miasta Krakowa, Koordynatorem gminnym ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r, zwanym dalej „Koordynatorem”.

§ 2. 1. Powołuje się Miejski Zespół Informatyczny, zwany dalej „Zespołem”, na czele którego stoi Koordynator.

2. W skład Zespołu wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta Krakowa:

- 1) Katarzyna Krasoń - Centrum Obsługi Informatycznej;
- 2) Łukasz Łakomski - Centrum Obsługi Informatycznej;
- 3) Grzegorz Żych - Centrum Obsługi Informatycznej;
- 4) Beata Samek - Centrum Obsługi Informatycznej.

3. Koordynator odpowiada za kierowanie Zespołem i jego funkcjonowanie, mając na uwadze zadania, o których mowa w § 3 oraz inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może samodzielnie dokonywać zmian w składzie Zespołu, wymienionym w ust. 2 oraz uzgadniać realizację jego zadań przez osoby spoza jego składu.

§ 3. Do zadań Koordynatora i Zespołu należy w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych gminy (miasta, dzielnicy m.st. Warszawy);
- 7) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;

- 8) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady gminy (miasta, dzielnicy m.st. Warszawy) oraz wójta, burmistrza i prezydenta miasta;
- 9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne (miejskie, dzielnicowe) komisje wyborcze;
- 10) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 11) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 13) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 15) ustalenie z przewodniczącym gminnej (miejskiej, dzielnicowej) komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 17) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 18) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 19) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy (miasta) otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą (w przypadku miast na prawach powiatu – również danych dotyczących wyborów do sejmiku województwa);
- 20) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania 13 przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 21) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
- 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady gminy (miasta, dzielnicy m.st. Warszawy);
- 23) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy;
- 24) w przypadku miejskiej komisji wyborczej w mieście na prawach powiatu – sporządzenie projektu protokołu wyników głosowania na obszarze miasta (okręgu wyborczego) w wyborach do sejmiku województwa;
- 25) ustalenie wyników wyborów do rady gminy (miasta, dzielnicy m.st. Warszawy) w systemie teleinformatycznym;

- 26) ustalenie wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w systemie teleinformatycznym – nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy;
- 27) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie niezbędnych czynności (nie dotyczy dzielnic m.st. Warszawy).

§ 4. 1. Powołuje się Zespół Wspierający Operatorów Informatycznej Obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych, zwany dalej „Zespołem Koordynatorów”.

2. W skład Zespołu Koordynatorów wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta Krakowa:

- 1) Elżbieta Arkusiewicz – Wydział Organizacji i Nadzoru;
- 2) Edyta Czaplicka – Krakowskie Centrum Świadczeń;
- 3) Ewa Koczanowska-Szandula – Krakowskie Centrum Świadczeń;
- 4) Artur Gawroński – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 5) Robert Bednarski – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 6) Marcin Biernat – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 7) Marcin Kozak – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 8) Marek Nieckula – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 9) Adam Pawłowski – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 10) Paweł Piecuch – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 11) Damian Polek – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 12) Beata Samek – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 13) Marcin Surówka – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 14) Tomasz Tatar – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 15) Jakub Znamirowski – Centrum Obsługi Informatycznej.

3. Koordynator odpowiada za kierowanie Zespołem Koordynatorów i jego funkcjonowanie, mając na uwadze zadania, o których mowa w § 5 oraz inne obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. W uzasadnionych przypadkach Koordynator może samodzielnie dokonywać zmian w składzie Zespołu Koordynatorów, wymienionym w ust. 2

§ 5. Do zadań Zespołu Koordynatorów należy w szczególności:

- 1) współpraca i wsparcie Koordynatora i Zespołu m.in. przy realizacji zadań oraz przy obsłudze informatycznego systemu wyborczego;
- 2) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 3) nadzór nad realizacją zadań przez operatorów;
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów, zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących;
- 5) udział w szkoleniu dla operatorów;
- 6) przekazanie operatorom loginów i haseł;
- 7) wsparcie operatorów w obwodach bez dostępu do sieci publicznej w zakresie dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi;
- 8) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom;
- 9) weryfikacja techniczna stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 10) ustalenie z operatorami harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu Koordynatorowi i Zespołowi;

- 12) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych WOW, zgodnie ze scenariuszami testów;
- 13) przekazanie do Koordynatora i Zespołu wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
- 14) wykonywanie czynności w imieniu operatorów w sytuacjach szczególnych;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) sygnalizowanie operatorom istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Obsługi Informatycznej Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 7 lutego 2024 r.