

ZARZĄDZENIE NR 65/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 8 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa oraz ustalenia szczegółowej procedury realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa w roku 2024 na poziomie ogólnomiejskim oraz dzielnicowym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), uchwały nr LI/1410/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 556) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący:	Mateusz Płoskonka	Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia,
Członkowie:	Agnieszka Pogoda-Tota	Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia,
	Sebastian Kowalski	Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia,
	Katarzyna Komorowska-Kardaszewska	Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia,
	Joanna Lach	Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia,
	Patrycja Kot	Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 3) Dzielniczy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy funkcjonującą na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Dzielniczy;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielniczy;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć powołaną uchwałą Rady komisję Rady Dzielniczy;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Dzielniczy;
- 8) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr LI/1410/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.

§ 3. 1. Za koordynację wdrożenia i koordynację procesu oraz promocję budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa odpowiada Zespół, zgodnie z podziałem zadań wynikającym z harmonogramu prac stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Za promocję procesu budżetu obywatelskiego na poziomie dzielnicowym, skierowaną bezpośrednio do mieszkańców poszczególnych dzielnic, odpowiada Zarząd lub Komisja właściwej miejscowo Dzielniczy.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja współpracy między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy przy realizacji uchwały;
- 2) wdrożenie harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim Miasta Krakowa, o którym mowa w § 4;

3) koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.

4. Do zadań Zarządu lub Komisji należy w szczególności:

- 1) realizacja i koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego na poziomie Dzielnicy;
- 2) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy przy realizacji uchwały.

§ 4. Wprowadza się harmonogram prac nad budżetem obywatelskim Miasta Krakowa, określający podział zadań i ich realizatorów, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Zgodnie z uchwałą, budżet obywatelski realizowany jest zgodnie z niżej określonymi zasadami i trybem:

- 1) o terminie składania projektów do budżetu obywatelskiego oraz o wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań informuje Zespół w terminie przewidzianym w uchwale;
- 2) zgłoszone projekty są niezwłocznie przekazywane do Zespołu celem dokonania weryfikacji formalnej, w szczególności pod kątem prawidłowości podanych informacji wynikających z § 10 uchwały oraz listy poparcia stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną są przekazywane przez Zespół właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostce organizacyjnej;
- 4) właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna dokonuje uzgodnień z innymi komórkami organizacyjnymi lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które powinny się odnieść do propozycji zadania i dokonuje weryfikacji merytoryczno-prawnej propozycji zadania;
- 5) weryfikacja merytoryczno-prawna odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w § 1-3 i § 17 ust. 1 uchwały. Szacowanie czasu realizacji projektu powinno odbywać się na podstawie terminów wynikających z przepisów prawa. W przypadku, gdy danego etapu realizacji nie da się oszacować zgodnie z powyższym kryterium, ocena czasu realizacji powinna opierać się na podstawie danych o czasie realizacji wszystkich podobnych projektów lub etapów realizacji podobnych zadań z ostatnich 5 lat. Podczas powyższej oceny nie bierze się pod uwagę sytuacji konieczności ponowienia procedury wyboru wykonawcy, odwołań, przerw i opóźnień w realizacji ani innych nieprzewidzianych okoliczności wydłużających procedurę realizacji;
- 6) weryfikacji merytoryczno-prawnej podlega możliwość realizacji zadania we wskazanym miejscu, a także, w przypadku projektów dzielnicowych, czy miejsce mieści się na terenie dzielnicy określonej we wniosku;
- 7) na podstawie wyników weryfikacji merytoryczno-prawnej właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna sporządza szacunkowy kosztorys realizacji propozycji zadania i charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji propozycji zadania lub uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji zweryfikowanych negatywnie. Charakterystyka długoterminowych skutków uwzględnia pozytywne oraz negatywne skutki realizacji zadania. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia oceny wymaga powołania się na właściwy zapis uchwały lub innych przepisów obowiązującego prawa.

§ 6. 1. Realizacja działań wymienionych w § 5 pkt 2 – 7 odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które biorą udział w ocenie prawnej wniosków wyznaczają w swoich jednostkach co najmniej dwóch koordynatorów ds. obsługi platformy internetowej.

3. Do zadań koordynatorki lub koordynatora należy sprawowanie nadzoru nad przebiegiem oceny merytoryczno-prawnej w jednostce.

§ 7. Regulamin spotkań w sprawie rozpatrywania protestów wobec negatywnej weryfikacji projektów złożonych w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8. Szczegółowa procedura głosowania oraz wzór karty do głosowania określone zostaną w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Krakowa przedstawi listę projektów przewidzianych do realizacji, przygotowaną na podstawie wyników głosowania, uwzględniając w projekcie uchwały budżetowej i wskazuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne właściwe do realizacji danego zadania.

2. Zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów przyjętych do realizacji.

§ 10. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne, o których mowa w § 9 ust. 1:

- 1) realizują projekty współpracując z Wnioskodawcą zgodnie z zapisami § 28-32 uchwały;
- 2) jeśli z treści złożonej propozycji zadania wynika, że udział w projekcie wymaga przeprowadzenia otwartego naboru uczestników, publikują informacje o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz przekazują Wydziałowi Polityki Społecznej i Zdrowia informację o dokonanej publikacji.

§ 11. Prace Zespołu przebiegają w cyklu jednorocznym. Nie później niż do końca stycznia roku następnego sprawozdanie z pracy Zespołu zostaje przedłożone Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej do zatwierdzenia.

§ 12. 1. Pomoc prawną Zespołowi zapewnia Zespół Radców Prawnych.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 13. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 14. 1. Wykonanie zarządzenia w zakresie realizacji procedury budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

2. Wykonanie zarządzenia w zakresie promocji procesu budżetu obywatelskiego na poziomie dzielnicowym powierza się Zarządom i Radom Dzielnic.

3. Koordynację realizacji zarządzenia w zakresie realizacji procedury budżetu obywatelskiego na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.