

<b>ANALITYKI DO PARAGRAFÓW WYDATKOWYCH - SŁOWNIK RODZAJÓW ŚWIADCZEŃ</b>			
<b>PARAGRAF</b>	<b>RODZAJ ŚWIADCZENIA</b>	<b>NAZWA</b>	<b>OPIS</b>
<b>200</b>		<b>DOTACJA CELOWA W RAMACH PROGRAMÓW FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKICH ORAZ ŚRODKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 1 PKT 3 ORAZ UST. 3 PKT 5 I 6 USTAWY, LUB PŁATNOŚCI W RAMACH BUDŻETU ŚRODKÓW EUROPEJSKICH, Z WYŁĄCZENIEM WYDATKÓW KLASYFIKOWANYCH W PARAGRAFIE 205 PARAGRAF TEN STOSUJE SIĘ RÓWNIEŻ DO ROZLICZEŃ DOTACJI ROZWOJOWEJ OTRZYMANEJ PRZED 31 GRUDNIA 2009 R., W TYM ZWROTÓW ŚRODKÓW TEJ DOTACJI, ORAZ DO ZWROTÓW ŚRODKÓW, O KTÓRYCH MOWA POWYŻEJ</b>	
	<b>200/01</b>	DOTACJA CELOWA W RAMACH PROGRAMÓW FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKICH ORAZ ŚRODKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5 UST. 1 PKT 3 ORAZ UST. 3 PKT 5 I 6 USTAWY, LUB PŁATNOŚCI W RAMACH BUDŻETU ŚR. EUROP. Z WYŁĄCZENIEM WYDATKÓW KLASYFIKOWANYCH W PAR 205	Paragraf ten stosuje się również do rozliczeń dotacji rozwojowej otrzymanej przed 31 grudnia 2009 r., w tym zwrotów środków tej dotacji oraz do zwrotów środków dotacji celowej, o której mowa w paragrafie.
<b>230</b>		<b>WPŁATY JEDNOSTEK NA PAŃSTWOWY FUNDUSZ CELOWY</b>	
	<b>230/01</b>	DOFINANSOWANIE POLICJI	
	<b>230/02</b>	DOFINANSOWANIE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ	
<b>231</b>		<b>DOTACJA CELOWA PRZEKAZANA GMINIE NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ (UMÓW) MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>	
	<b>231/01</b>	DOTACJA CELOWA PRZEKAZANA GMINIE NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ (UMÓW) MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
<b>233</b>		<b>DOTACJA CELOWA PRZEKAZANA DO SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA NA ZADANIA BIEŻĄCE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ (UMÓW) MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>	
	<b>233/01</b>	DOTACJA DLA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA	
<b>234</b>		<b>DOTACJA CELOWA DLA JEDNOSTKI SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ BIEŻĄCYCH ZWIĄZANYCH Z POMOĄ OBYWATELOM UKRAINY</b>	
	<b>234/01</b>	DOTACJA CELOWA DLA JEDNOSTKI SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ BIEŻĄCYCH ZWIĄZANYCH Z POMOĄ OBYWATELOM UKRAINY	
<b>235</b>		<b>ŚRODKI Z FUNDUSZU POMOCY NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ BIEŻĄCYCH W ZAKRESIE POMOCY OBYWATELOM UKRAINY DLA JEDNOSTKI SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>	
	<b>235/01</b>	ŚRODKI Z FUNDUSZU POMOCY NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ BIEŻĄCYCH W ZAKRESIE POMOCY OBYWATELOM UKRAINY DLA JEDNOSTKI SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
<b>236</b>		<b>DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, UDZIELONA W TRYBIE ART. 221 USTAWY, NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH DO REALIZACJI ORGANIZACJOM PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO</b>	
	<b>236/01</b>	DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, UDZIELONA W TRYBIE ART. 221 USTAWY, NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH DO REALIZACJI ORGANIZACJOM PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO	Dotacji celowych ujmowanych w tym paragrafie nie wykazuje się w paragrafach 281 do 283.
<b>248</b>		<b>DOTACJA PODMIOTOWA Z BUDŻETU DLA SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY</b>	

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	248/01	DOTACJA DLA INSTYTUCJI KULTURY	
254		DOTACJA PODMIOTOWA Z BUDŻETU DLA NIEPUBLICZNEJ JEDNOSTKI SYSTEMU OŚWIATY	
	254/01	DOTACJA DLA NIEPUBLICZNEJ JEDNOSTKI OŚWIATY	
256		DOTACJA Z BUDŻETU DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ UTWORZONEGO PRZEZ JEDNOSTKĘ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
	256/01	DOTACJA DLA ZOZ UTWORZONEJ PRZEZ JST	
258		DOTACJA PODMIOTOWA Z BUDŻETU DLA JEDNOSTEK NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
	258/01	DOTACJA PODMIOTOWA Z BUDŻETU DLA JEDNOSTEK NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
259		DOTACJA PODMIOTOWA Z BUDŻETU DLA PUBLICZNEJ JEDNOSTKI SYSTEMU OŚWIATY PROWADZONEJ PRZEZ OSOBĘ PRAWNĄ INNĄ NIŻ JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO LUB PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ	
	259/01	DOTACJE DLA JEDNOSTEK PUBLICZNYCH	
271		DOTACJA CELOWA NA POMOC FINANSOWĄ UDZIELANĄ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH ZADAŃ BIEŻĄCYCH	
	271/01	WSPÓŁFINANSOWANIE ZADAŃ	
272		DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE PRAC REMONTOWYCH I KONSERWATORSKICH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH, PRZEKAZANA JEDNOSTKOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
	272/01	DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE PRAC REMONTOWYCH I KONSERWATORSKICH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH, PRZEKAZANE JEDNOSTKOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
273		DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE PRAC REMONTOWYCH I KONSERWATORSKICH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH, PRZEKAZANA JEDNOSTKOM ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
	273/01	DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE PRAC REMONTOWYCH I KONSERWATORSKICH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH, PRZEKAZANE JEDNOSTKOM ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
278		DOTACJA CELOWA PRZEKAZANA Z BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE PROGRAMÓW POLITYKI ZDROWOTNEJ	
	278/01	DOTACJA CELOWA PRZEKAZANA Z BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE PROGRAMÓW POLITYKI ZDROWOTNEJ	
280		DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU DLA POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
	280/01	DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU DLA POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
281		DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH DO REALIZACJI FUNDACJOM	
	281/01	DOTACJE UDZIELONE FUNDACJOM	
282		DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH DO REALIZACJI STOWARZYSZENIOM	
	282/01	DOTACJE UDZIELONE STOWARZYSZENIOM	
	282/02	KONTRAKTY ZE STOWARZYSZENIAMI	
283		DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH DO REALIZACJI POZOSTAŁYM JEDNOSTKOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	283/01	DOTACJE DLA POZOSTAŁYCH JEDNOSTEK NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
285		WPŁATY GMIN NA RZECZ IZB ROLNICZYCH W WYSOKOŚCI 2% UZYSKANYCH WPŁYWÓW Z PODATKU ROLNEGO	
	285/01	WPŁATY GMIN NA RZECZ IZB ROLNICZYCH	
290		WPŁATY GMIN I POWIATÓW NA RZECZ INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ ZWIĄZKÓW GMIN I ZWIĄZKÓW POWIATOWO - GMINNYCH, ZWIĄZKÓW POWIATÓW, ZWIĄZKÓW METROPOLITALNYCH NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ BIEŻĄCYCH	
	290/01	WPŁATY GMIN I POWIATÓW	
291		ZWROT DOTACJI ORAZ PŁATNOŚCI WYKORZYSTANYCH NIEZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM LUB WYKORZYSTANYCH Z NARUSZENIEM PROCEDUR, O KTÓRYCH MOWA W ART. 184 USTAWY, POBRANYCH NIENALEŻNIE LUB W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI	
	291/01	ZWROT DOTACJI ORAZ PŁATNOŚCI WYKORZYSTANYCH NIEZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM LUB WYKORZYSTANYCH Z NARUSZENIEM PROCEDUR, O KTÓRYCH MOWA W ART. 184 USTAWY, POBRANYCH NIENALEŻNIE LUB W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI	Zwroty dotacji oraz zwroty płatności, o których mowa w art.186 pkt 2 ustawy.
293		WPŁATY JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO DO BUDŻETU PAŃSTWA	
	293/01	WPŁATY JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
294		ZWROT DO BUDŻETU PAŃSTWA NIENALEŻNIE POBRANEJ SUBWENCJI OGÓLNEJ ZA LATA POPRZEDNIE	
	294/01	ZWROT NIENALEŻNIE POBRANEJ SUBWENCJI	
295		ZWROT NIEWYKORZYSTANYCH DOTACJI ORAZ PŁATNOŚCI	
	295/01	ZWROT NIEWYKORZYSTANYCH DOTACJI ORAZ PŁATNOŚCI	W paragrafie tym ujmuje się między innymi zwroty niewykorzystanych, w rozumieniu art. 168 ustawy, dotacji oraz płatności wynikające z rozliczenia umów, projektów, a także zwroty środków w związku z uzyskaniem dochodów, z wyłączeniem zwrotów, o których mowa w paragrafie 291.
302		WYDATKI OSOBOWE NIEZALICZONE DO WYNAGRODZEŃ	
	302/01	ŚWIADCZENIA RZECZOWE	Świadczenia rzeczowe, m.in: - wartość umundurowania, jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw (m.in. Rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy) - ochrona indywidualna, np. odzież robocza, ubrania ochronne, rękawiczki, ręczniki, mydła itp.
	302/04	DOFINANSOWANIE DO OKULARÓW PRACOWNIKÓW UMK	Dofinansowanie do okularów oraz soczewek kontaktowych dla pracowników pracujących przy monitorach komputerowych przepisane przez lekarza podczas badań okresowych.
	302/06	ODPRAWY POŚMIERTNE	Odprawa pośmiertna wypłacana na podstawie Kodeksu pracy.
	302/07	EKWIWALENTY DLA PRACOWNIKÓW	Ekwiwalenty za pranie odzieży roboczej wykorzystywanej przez pracowników, ekwiwalenty za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego na podstawie rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
	302/08	ZAKUP WODY DLA PRACOWNIKÓW	Zakup wody dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza temp. 28°C.
	302/09	RYCZAŁT Z TYTUŁU PRACY ZDALNEJ	Ryczałt dla pracownika za wykorzystanie prądu, internetu przy wykonywaniu pracy zdalnej.
	302/10	RYCZAŁT STANOWISKOWY	Ryczałt dla pracownika za przygotowanie i wyposażenie stanowiska pracy zdalnej zgodnie z wymogami BHP.
	302/11	DOFINANSOWANIA DO SZKOLEŃ, STUDIÓW DLA PRACOWNIKÓW	Dofinansowania do studiów i studiów podyplomowych dla pracowników na podstawie umów zawartych z pracownikami.
	302/12	ODSZKODOWANIA DLA PRACOWNIKÓW	Odszkodowania przysługujące od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy, zasądzone i dobrowolnie wypłacone odszkodowania w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy.
303		RÓŻNE WYDATKI NA RZECZ OSÓB FIZYCZNYCH	
	303/01	KOSZTY OPŁAT ZA OPINIE BIEGŁYCH	
	303/02	DIETY RADNYCH MIASTA KRAKOWA	

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	<b>303/03</b>	DIETY RADNYCH RAD DZIELNIC	
	<b>303/04</b>	NALEŻNOŚĆ ZA UDZIAŁ W KOMISJACH	Należności za udział w komisjach, w tym diety przysługujące członkom komisji wyborczych i referendalnych.
	<b>303/09</b>	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE RADNYCH MIASTA KRAKOWA	Podróże służbowe krajowe radnych Miasta Krakowa, w tym: przejazdy, noclegi, diety i zwrot innych kosztów związanych z delegacjami krajowymi.
	<b>303/10</b>	PODRÓŻE SŁUŻBOWE ZAGRANICZNE RADNYCH MIASTA KRAKOWA	Podróże służbowe zagraniczne radnych Miasta Krakowa, w tym: przejazdy, noclegi, diety i zwrot innych kosztów związanych z delegacjami zagranicznymi.
	<b>303/12</b>	RÓWNOWAŻNIK ZA UDZIAŁ W AKCJACH RATOWNICZYCH I SZKOLENIACH OSP	Wypłata równoważnika za udział w akcjach ratowniczych i szkoleniach OSP.
	<b>303/13</b>	ZWROT KOSZTÓW DLA CZŁONKÓW RAD SPOŁECZNYCH ORAZ KOMISJI DZIAŁAJĄCYCH PRZY ORGANACH ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	Zwrot kosztów podróży, dojazdów komunikacją miejscową i noclegów m.in. członków Rady Seniorów, Młodzieżowej Rady Miasta, członkom komisji konkursowych (powołanych przez Prezydenta Miasta na podstawie zarządzenia).
	<b>303/14</b>	POMOC PIENIĘŻNA I RZECZOWA DLA REPATRIANTÓW	Pomoc pieniężna i rzeczowa, wraz z zakupem usług, dla repatriantów przyznana na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa lub inną decyzją wydaną na podstawie ustawy o repatriacji.
<b>304</b>		<b>NAGRODY O CHARAKTERZE SZCZEGÓLNYM NIEZALICZONE DO WYNAGRODZEŃ</b>	
	<b>304/01</b>	NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY ORAZ SPORTU	Nagrody przydzielone poza konkursem, za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury i sportu.
<b>305</b>		<b>ZASĄDZONE RENTY</b>	
	<b>305/01</b>	ZASĄDZONE RENTY	
<b>307</b>		<b>WYDATKI OSOBOWE NIEZALICZONE DO UPOSAŻEŃ WYPŁACANE ŻOŁNIERZOM I FUNKCJONARIUSZOM</b>	
	<b>307/01</b>	REKOMPENSATA ZA ĆWICZENIA WOJSKOWE	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom.
<b>311</b>		<b>ŚWIADCZENIA SPOŁECZNE</b>	
	<b>311/02 – 311/160</b>		Świadczenia społeczne m.in.: dodatki mieszkaniowe, dodatki energetyczne, osłonowe, dopłaty do czynszu, świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, świadczenia opiekuńcze, świadczenie wychowawcze, dodatek opiekuńczy, Karta Polaka.
<b>325</b>		<b>STYPENDIA RÓŻNE</b>	
	<b>325/01</b>	STYPENDIA TWÓRCZE	Stypendia doktoranckie, naukowe, stypendia ministra dla studentów za osiągnięcia w nauce, stypendia dla osób kierowanych za granicę w celu prowadzenia badań naukowych, na studia wyższe, studia doktoranckie i podyplomowe, staże naukowe, artystyczne, habilitacyjne i inne staże oraz kursy podnoszące kwalifikacje, stypendia dla osób niebędących obywatelami polskimi, przyjeżdżających do Polski w celu odbycia studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych, stażu naukowego, artystycznego oraz specjalizacyjnego, praktyk zawodowych oraz przewodów kwalifikacyjnych I i II stopnia, stypendia przyznawane osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury, itp.
	<b>325/02</b>	STYPENDIA SPORTOWE	Stypendia za wybitne osiągnięcia sportowe.
<b>328</b>		<b>ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z UDZIELANIEM POMOCY OBYWATELOM UKRAINY</b>	
	<b>328/01</b>	POMOC UKRAINIE-ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE	Świadczenia z tytułu zakwaterowania i żywienia wynikające z art. 13 ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Każdemu podmiotowi, w szczególności osobie fizycznej prowadzącej gospodarstwo domowe, która zapewni, na własny koszt, zakwaterowanie i wyżywienie obywatelom Ukrainy, może być przyznane na jego wniosek świadczenie pieniężne z tego tytułu nie dłużej niż za okres 120 dni od dnia przybycia obywatela Ukrainy na terytorium RP. Okres wypłaty świadczenia może być przedłużony w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
	<b>328/02</b>	POMOC UKRAINIE-ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE-NIENAL.ŚWIAD.-LATA UBIEGŁE	
	<b>328/03</b>	POMOC UKRAINIE-ZAKWATEROWANIE I WYŻYWIENIE-NIENAL.ŚWIAD.-ROK BIEŻĄCY	
<b>329</b>		<b>ŚWIADCZENIA SPOŁECZNE WYPŁACANE OBYWATELOM UKRAINY PRZEBYWAJĄCYM NA TERYTORIUM RP</b>	
	<b>329/01 – 329/34</b>		Świadczenia dla obywateli Ukrainy wynikające z przepisów ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w tym m.in. świadczenia rodzinne, opiekuńcze oraz rodzicielskie.
<b>401</b>		<b>WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWNIKÓW</b>	

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	401/01	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWNIKÓW	Wynagrodzenia osobowe pracowników z tytułu zawartych umów o pracę w UMK, wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności, dopłaty (dodatki) wyrównawcze (np. wyrównanie do wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów), wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i inne), nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne, odprawy emerytalne, rentowe.
404		<b>DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE</b>	
	404/01	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE 13	Wydatki ponoszone zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, tj. "trzynasta pensja". Dodatkowe wynagrodzenie roczne "13" zgodnie z zasadą memoriału jest przypisane do kosztów roku, za który jest wypłacone.
411		<b>SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE</b>	
	411/01	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE (OD WYNAGRODZEŃ)	Składki na ubezpieczenia społeczne poniesione przez pracodawcę w wyniku zawarcia umowy o pracę.
	411/03	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE (OD UMÓW ZLECEŃ)	
	411/04	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE - UMOWY CYWILNOPRAWNE Z PRACOWNIKAMI	
	411/05	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE - SPŁATA ZALEGŁYCH SKŁADEK - SPADKOBRANIE	
	411/08	LISTA PŁAC - ZASIŁKI ZUS	
	411/2	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE OD ŚWIADCZENIA PIELĘGNACYJNEGO	
	411/3	ZWROT SKŁADEK UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO-ŚWIADCZENIA RODZINNE	
	411/4	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE OD ZASIŁKU DLA OPIEKUNÓW	
	411/5	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE OD SPECJALNEGO ZASIŁKU OPIEKUŃCZEGO	
	411/6	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE KRUS	
	411/7	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE OD ŚWIADCZENIA PIELĘGNACYJNEGO OD 01.01.2024	
412		<b>SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY ORAZ FUNDUSZ SOLIDARNOŚCIOWY</b>	
	412/01	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY (OD WYNAGRODZEŃ)	
	412/02	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY (OD UMÓW ZLECEŃ)	
	412/04	SKŁADKI NA FUNDUSZ PRACY - UMOWY CYWILNOPRAWNE Z PRACOWNIKAMI	
	412/05	FUNDUSZ PRACY - SPŁATA ZALEGŁYCH SKŁADEK - SPADKOBRANIE	
413		<b>SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE</b>	
	413/05	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE - SPŁATA ZALEGŁYCH SKŁADEK - SPADKOBRANIE	
	413/1	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE OD ŚWIADCZENIA PIELĘGNACYJNEGO	
	413/2	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE OD ZASIŁKU DLA OPIEKUNÓW	
	413/3	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE OD SPECJALNEGO ZASIŁKU OPIEKUŃCZEGO	
	413/4	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE - ROK BIEŻĄCY	
	413/5	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE OD ŚWIADCZENIA PIELĘGNACYJNEGO OD 01.01.2024	
414		<b>WPŁATY NA PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b>	
	414/01	WPŁATY NA PFRON	
415		<b>DOPLĄTY W SPÓŁKACH PRAWA HANDLOWEGO</b>	
	415/01	DOPLĄTY W SPÓŁKACH PRAWA HANDLOWEGO	
416		<b>POKRYCIE UJEMNEGO WYNIKU FINANSOWEGO JEDNOSTEK ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>	
	416/01	POKRYCIE UJEMNEGO WYNIKU FINANSOWEGO JEDNOSTEK ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
<b>417</b>		<b>WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE</b>	W tym paragrafie klasyfikowane są umowy zlecenia i o dzieło zawarte z osobami fizycznymi.
	<b>417/10</b>	PRACOWNICY (ZAKRES POZOSTAŁY)	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK nie objęte zakresem 417/11-19.
	<b>417/11</b>	PRACOWNICY: USŁUGI PRAWNE, DORADCZE, EKSPERCKIE I BADAWCZE	Zastępstwa procesowe radców prawnych oraz umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK obejmujące m.in.: - usługi prawne, w tym nieodpłatna pomoc prawna, - udział w posiedzeniach zespołów zadaniowych i eksperckich, - wykonywanie analiz i badań.
	<b>417/12</b>	PRACOWNICY: WYBORY I REFERENDA	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK obejmujące m.in.: - czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendum, - czynności wykonywane przez operatorów systemów informatycznych i teleinformatycznych, - obsługę lokali wyborczych, - czynności logistyczno-transportowe.
	<b>417/13</b>	PRACOWNICY: KOMISJE, KURATORZY, BIEGLI SĄDOWI	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK obejmujące m.in.: - obsługę oraz udział w pracach Komisji m.in. MKUA. - czynności wykonywane na polecenie właściwych organów, w szczególności biegłym w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i administracyjnym, - czynności wykonywane przez kuratorów zastępujących strony w postępowaniu. Nie dotyczy Komisji RMK (417/15) oraz komisji z obszaru działań na rzecz os. niepełnosprawnych (417/16).
	<b>417/14</b>	PRACOWNICY: PROMOCJA I INFORMACJA	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK obejmujące m.in.: - czynności wykonywane w ramach kampanii promocyjnych, - organizację i obsługę imprez, spotkań, wystaw itp., - wykonywanie autorskich zdjęć, fotoreportaży, prezentacji multimedialnych, filmów informacyjno-promocyjnych.
	<b>417/15</b>	PRACOWNICY: OBSŁUGA RADY MIASTA KRAKOWA I DZIELNIC	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK obejmujące m.in.: - aktualizację i redagowanie stron internetowych, - obsługę tablic informacyjnych, - przeprowadzanie szkoleń dla radnych Miasta Krakowa oraz członków Rad Dzielnic, - kolportaż ulotek i gazetek, - stenogramy z nagrań przebiegu powieści sesji RMK oraz innych spotkań organizowanych przez Przewodniczącego RMK, - wykonywanie prac na rzecz klubów radnych.
	<b>417/16</b>	PRACOWNICY: DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK obejmujące m.in.: - wykonanie analizy statystycznej populacji osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie GMK.
	<b>417/17</b>	PRACOWNICY: OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK z obszaru ochrony środowiska i klimatu.
	<b>417/18</b>	PRACOWNICY: OCHRONA ZDROWIA, EDUKACJA ORAZ SPRAWY SPOŁECZNE	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK z obszaru ochrony zdrowia, edukacji oraz spraw społecznych, w tym działania na rzecz społeczeństwa i równości.
	<b>417/19</b>	PRACOWNICY: PRACE POMOCNICZE W UMK	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z pracownikami UMK obejmujące wykonywanie czynności pomocniczych związanych z realizacją zakresu działania k.o. UMK, m.in.: - porządkowanie i spisywanie materiałów archiwalnych, - doręczanie pism urzędowych, - w zakresie postanowień o umorzeniu postępowania, - działania związane z ogłaszaniem darmowej komunikacji miejskiej na podstawie pomiarów zanieczyszczenia powietrza, - wykonywanie prac konserwatorskich, - obsługa obiektów Miasta (np. Klaster Zabłocie).
	<b>417/20</b>	INNE OSOBY (ZAKRES POZOSTAŁY)	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK nie objęte zakresem 417/21-29.

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	417/21	INNE OSOBY: USŁUGI PRAWNE, DORADCZE, EKSPERCKIE I BADAWCZE	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK obejmujące m.in.: - usługi doradcze, eksperckie, konsultacyjne, coaching, koncepcje, opracowania, ekspertyzy, - usługi prawnicze, w tym nieodpłatna pomoc prawna, - tłumaczenia przysięgłe, - udział w posiedzeniach zespołów doradczo-konsultacyjnych, udział w posiedzeniach zespołów zadaniowych i innych zespołów eksperckich m.in. MKUA, - nadzór inwestorski, - inwentaryzacje techniczne (wykonaniem dokumentacji technicznej inwentaryzacji budowlanej budynków dla potrzeb wyodrębnienia lokali, uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokali, ustanowienia odrębnej własności lokali głównie realizowanymi przez Wydział PD) - opinie Małopolskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych oraz wycena wartości akcji, opracowań z zakresu urbanistyki i architektury - badania i analizy (np. statystyczne, społeczne), audyty.
	417/22	INNE OSOBY: WYBORY I REFERENDA	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK obejmujące m.in.: - czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów i referendum, - czynności wykonywane przez operatorów systemów informatycznych i teleinformatycznych, - obsługę lokali wyborczych, - czynności logistyczno-transportowe.
	417/23	INNE OSOBY: KOMISJE, KURATORZY, BIEGLI SĄDOWI	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK obejmujące m.in.: - prace i udział w Komisjach, np. Komisji Inwentaryzacyjnej, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, MKUA, komisjach lekarskich, komisjach konkursowych, - obsługę kwalifikacji wojskowych, - czynności wykonywane na polecenie właściwych organów, w szczególności biegłym w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i administracyjnym, - czynności wykonywane przez kuratorów zastępujących strony w postępowaniu. Nie dotyczy Komisji RMK (417/25) oraz komisji z obszaru działań na rzecz os.niepełnosprawnych (417/26).
	417/24	INNE OSOBY: PROMOCJA I INFORMACJA	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK związane z promocją, reklamą oraz organizacją imprez obejmujące m.in.: - udział w kampaniach promocyjnych np. projekt „Ambasadorzy Krakowskiego Sportu”, - organizacja i obsługa imprez, wystaw oraz przedsięwzięć promocyjnych, w tym również w Domu Krakowskim w Norymberdze, - obsługa magazynu z systemem wystawienniczym, - obsługa spotkań, moderowanie spotkań, - opracowywanie i redagowanie publikacji, w tym opracowania graficzne i językowe, przygotowanie materiałów do druku, - kolportaż ulotek, informatorów, gazetek, w tym dwutygodnika KRAKÓW.PL, - obsługa sprzętu miejskiej telewizji, - nagrywanie materiałów informacyjno-promocyjnych, fotoreportaże, prezentacje multimedialne, - prowadzenie wykładów, warsztatów i konferencji (innych niż ujęte w 417/26, 417/27, 417/28). - wykonywanie dyplomów, medali i statuetek, - odegranie hejnału mariackiego.

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	417/25	INNE OSOBY: OBSŁUGA RADY MIASTA KRAKOWA I DZIELNIC	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK obejmujące m.in.: - aktualizację i redagowanie stron internetowych, - obsługę tablic informacyjnych, - kolportaż ulotek i gazetek, - stenogramy z nagrań przebiegu powieżeń sesji RMK oraz innych spotkań organizowanych przez Przewodniczącego RMK, - wykonywanie prac na rzecz klubów radnych.
	417/26	INNE OSOBY: DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK z zakresu podejmowanych działań na rzecz osób niepełnosprawnych, m.in.: - obsługa oraz udział w pracach Zespołu ds. Orzecznictwa o niepełnosprawności, - wykłady, warsztaty, spotkania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
	417/27	INNE OSOBY: OCHRONA ŚRODOWISKA I KLIMATU	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK z obszaru ochrony środowiska i klimatu, m.in.: - opieka nad bezdomnymi zwierzętami, - wykłady i warsztaty z zakresu ochrony środowiska i klimatu.
	417/28	INNE OSOBY: OCHRONA ZDROWIA, EDUKACJA ORAZ SPRAWY SPOŁECZNE	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK z obszaru ochrony zdrowia, edukacji oraz spraw społecznych, w tym działania na rzecz społeczeństwa i równości, m.in.: - wykłady i warsztaty edukacyjne oraz z zakresu profilaktyki zdrowotnej, - prowadzenie zajęć na rzecz seniorów (np. w centrach aktywności seniorów) oraz na rzecz dzieci i młodzieży (np. taneczne, plastyczne, językowe) - organizacja oraz obsługa spotkań i imprez sprzyjających aktywizacji i integracji grup społecznych.
	417/29	INNE OSOBY: PRACE POMOCNICZE W UMK	Umowy zlecenia i o dzieło zawierane z osobami fizycznymi niebędącymi pracownikami UMK obejmujące wykonywanie czynności pomocniczych związanych z realizacją zakresu działania k.o. UMK, m.in.: - prace pomocnicze przy porządkowaniu i archiwizowaniu materiałów/dokumentów urzędowych, - doręczanie pism urzędowych, - prace wspomagające czynności wydawanie decyzji, postanowień o umorzeniu postępowania, - prace wspomagające czynności kancelaryjno-biurowe, finansowo-księgowo, obsługa finansowa i budżetowa, - wykonywanie prac konserwatorskich, w tym również w OSP, - dozorowanie i obsługa obiektów Miasta (np. Kłastry), - obsługa uroczystości organizowanych przez USC np. obsługa szatni, oprawa muzyczna itp.
419		<b>NAGRODY KONKURSOWE</b>	
	419/01	NAGRODY KONKURSOWE	Nagrody konkursowe za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz sportu w drodze konkursu. Nagrody przyznane w drodze konkursu dla osób fizycznych, osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych; w tym zakup nagród rzeczowych, pucharów. Nie zalicza się dóbr przekazanych osobom fizycznym w ramach deputatów i innych świadczeń w naturze dokonanych z wydatków osobowych oraz zakupu środków żywnościowych.
421		<b>ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA</b>	
	421/13	PRASA I KSIĄŻKI	Zakup książek, prenumerata prasy codziennej oraz prasy fachowej w wersji papierowej przeznaczony, jako materiały pomocnicze do bezpośredniego użytku poszczególnych pracowników oraz niezbędny dla potrzeb bieżącego wykonywania obowiązków służbowych.
	421/14	MATERIAŁY PROMOCYJNE, NAGRODY I UPOMINKI	Zakup: - gotowych materiałów, wydawnictw promocyjnych, nagród rzeczowych (przyznawane poza konkursami), elementów wystawienniczych oraz upominków w różnych formach związanych z realizacją zadań w wydziałach m.in. gadżety promocyjne, materiały w ramach współpracy zagranicznej, w tym m.in. obrazy malowane na szkle, albumy, wydawnictwa książkowe, proporczyki, zakładki itp. - materiałów, wydawnictw promocyjnych i upominków zakupionych na potrzeby imprez, programów, akcji (z wyłączeniem imprez zleconych w całości podmiotom zewnętrznym).

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	421/15	ROŚLINY, AKCESORIA DLA ROŚLIN I ZWIERZĄT	Zakup: - kwiatów, bukietów, wiązanek, wieńców, ikeban, - roślin, drzew, krzewów oraz wszelkich akcesoriów m.in. donic, odżywek, ziemi dla potrzeb UMK, - kwiatów imprez, programów, akcji (z wyłączeniem imprez zleconych w całości podmiotom zewnętrznym) - karmy dla zwierząt (np. na potrzeby bezdomnych zwierząt).
	421/17	PALIWO	Zakup paliwa do samochodów służbowych oraz na potrzeby innych urzędzeń.
	421/21	MATERIAŁY BIUROWE, DRUKI I INNE	Zakup materiałów biurowych, druków ścisłego zarachowania i innych (z wyjątkiem materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych).
	421/22	ARTYKUŁY POLIGRAFICZNO-PIECZĄTKARSKIE	
	421/24	MATERIAŁY GOSPODARCZE I ŚRODKI CZYSTOŚCI	Zakupy związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem budynków nieprzyjmowane na ewidencję wartościową/ilościową zgodnie z Instrukcją gospodarowania składnikami majątkowymi m.in.: - materiały gospodarcze, środki czystości, - materiały remontowe, elektryczne, ślusarskie, sanitarne, eksploatacyjne m.in. do urzędzeń biurowych (tonery, taśmy, folie, baterie, akumulatory, ładowarki, rolki, itp.), - drobne zakupy m.in. tablice, podnóżki, podstawki, identyfikatory, breloki (dla pracowników), smyczki (dla pracowników), karty dostępu (dla pracowników), - maty ochronne pod fotele biurowe, - ozdoby, szkło, porcelana, - materiały do pakowania i zabezpieczania sprzętu (np. papier pakowy, taśma pakowa, folia bąbelkowa, stretch itp).
	421/25	WYPOSAŻENIE-URZĄDZENIA BIUROWE, SPRZĘT I POZOSTAŁE	Zakup środków trwałych przyjmowanych na ewidencję wartościową/ilościową zgodnie z Instrukcją gospodarowania składnikami majątkowymi, między innymi: zakup: - urzędzeń biurowych: telefony (stacjonarne, komórkowe), niszczarki, bindownice, laminatory, faxy, dyktafony, - pozostałych urzędzeń do wyposażenia stanowisk pracy (np. stojak dla ekranu, monitora), - sprzętu AGD i RTV, aparatów fotograficznych, - narzędzi do serwisowania urzędzeń komputerowych / biurowych, - sprzętu i narzędzi do bieżących napraw i konserwacji.
	421/26	WYPOSAŻENIE-MEBLE	
	421/27	MATERIAŁY NA POTRZEBY TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO	Zakup materiałów na potrzeby samochodów służbowych: akcesoria do pielęgnacji samochodów, części samochodowe (np. opony, wycieraczki itp.).
	421/28	LEKI I ŚRODKI OPATRUNKOWE (APTECZKA)	Zakup leków i środków opatrunkowych w tym do toreb, plecaków R1, uzupełnienie zestawu ratowniczego, itp.
	421/30	AKCESORIA TELEFONICZNE	Akcesoria telefoniczne (słuchawki, etui, kabury, szkło ochronne na ekran, kable do telefonów, zasilacze do telefonów, ładowarki).
	421/32	URZĄDZENIA KOMPUTEROWE	Komputery stacjonarne, laptopy, tablety, drukarki, monitory, skanery, kserokopiarki, routery, czytniki ebooków, UPS).
	421/36	MATERIAŁY PAPIERNICZE DO SPRZĘTU DRUKARSKIEGO I URZĄDZEŃ KSEROGRAFICZNYCH	
	421/38	AKCESORIA KOMPUTEROWE, SIECIOWE I CZĘŚCI KOMPUTEROWE	Zakup: czytników podpisów elektronicznych, modemów, kabli/ zasilaczy do urzędzeń komputerowych, akcesoriów komputerowych (myszki, klawiatury, głośniki), pendrive, baterii do laptopów, części komputerowych (dyski, procesory itp.), etui dla urzędzeń komputerowych (np. ebooków), kabli sieciowych, toreb na laptopy, kart kryptograficznych.
	421/39	PROGRAMY I LICENCJE	Zakup programów i licencji, wartości niematerialnych i prawnych komputerowych używanych w UMK.
	421/42	SPRZĘT P.POŻ.	Zakupy sprzętu p.poż. m.in. gaśnice, prądownice hydrantowe, koce gaśnicze, znaki ewakuacyjne.
	421/43	MATERIAŁY: WYBORY I REFERENDA	Zakup materiałów i wyposażenia związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów i referendów.
	421/44	ODZIEŻ, OBUWIE RATOWNICZE	Zakup odzieży, obuwia ratowniczego, w tym hełmów, kasków, mundurów, polarów, ubrań koszarowych, obuwia strażackiego, itp.
	421/45	SPRZĘT I CZĘŚCI DO SPRZĘTU P.POŻ. DLA OSP	Zakup sprzętu i części do sprzętu ppoż dla OSP, w tym części do pilarki, piły (m.in. łańcuchy, prowadnice), smarownica, oleje, zmywacze i odtłuszczacze do sprzętu silnikowego, elektrody, baterie i części do defibrylatora, itp.

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
422		<b>ZAKUP ŚRODKÓW ŻYWNOŚCI</b>	
	422/02	ARTYKUŁY SPOŻYWCZE	
426		<b>ZAKUP ENERGII</b>	
	426/01	ENERGIA CIEPLNA	W tym inne wydatki związane z zakupem energii (np. zakup sprężonego powietrza itp.).
	426/02	ENERGIA ELEKTRYCZNA	
	426/03	GAZ	
	426/04	WODA	
427		<b>ZAKUP USŁUG REMONTOWYCH</b>	
	427/01	NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH I TELEINFORMATYCZNYCH	Naprawa i konserwacja urządzeń komputerowych i teleinformatycznych - obce usługi naprawcze i konserwacyjne sprzętu komputerowego i teleinformatycznego.
	427/02	NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ BIUROWYCH I INNYCH	Naprawa i konserwacja urządzeń biurowych, AGD i innych - obce usługi naprawcze wyposażenia wraz z wymianą części niezbędnych w celu naprawy/konserwacji m.in. faxów, telefonów, kalkulatorów, zegarów, urządzeń biurowych, lamp, lamp biurkowych, niszczarek, ekspresów do kawy, czajników, kuchenek mikrofalowych, lodówek, urządzeń laserowych, zapór drogowych, żaluzji, dyktafonów, gilotyiny i innych, sztandarów, urządzeń drukująco-kopiujących, urządzeń poligraficznych w tym plotera laserowego i ostrzenie noży w urządzeniach poligraficznych, sprzętu wystawienniczego.
	427/03	NAPRAWA I KONSERWACJA ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH	Naprawa i konserwacja środków transportowych - obce usługi naprawcze w zakresie samochodów będących w użytkowaniu UMK oraz OSP wraz z wymianą części niezbędnych w celu naprawy/konserwacji samochodów.
	427/04	NAPRAWY I KONSERWACJE URZĄDZEŃ I INSTALACJI W BUDYNKACH	Naprawa i konserwacja urządzeń i instalacji w budynkach - obce usługi naprawcze i konserwacyjne środków trwałych wraz z wymianą części niezbędnych w celu naprawy/konserwacji (np. konserwacja i naprawa: kotłowni, centrali nawiewowo-wywiewnej, klimatyzacji, instalacji wody lodowej, systemów alarmowych ESZ, telewizji przemysłowej CCTV, instalacji TV, kontroli dostępu, drzwi automatycznych, systemów zasilania awaryjnego UPS, dźwigów osobowych itp).
	427/07	REMONTY BUDYNKÓW I LOKALI	Usługi budowlano - montażowe, w zakresie remontów budynków i lokali (np. roboty remontowo - budowlane: remont elewacji, parkietów, roboty elektroinstalacyjne, wymiana okien, grzejników, naprawa dachu, drzwi itp.), a także zlecone opracowania dokumentacji typowej oraz zlecone opracowania założeń projektowych.
	427/09	UDZIAŁ W REMONTACH NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNYCH	Partycypacja w kosztach remontu nieruchomości wspólnych, proporcjonalna do posiadanego udziału.
	427/10	NAPRAWA I KONSERWACJA URZĄDZEŃ, INSTALACJI I SYSTEMÓW SYGNALIZACJI P.POŻ	Naprawa i konserwacja urządzeń, instalacji i systemów sygnalizacji w budynkach związanych z ochroną p.poż.
428		<b>ZAKUP USŁUG ZDROWOTNYCH</b>	
	428/01	BADANIA LEKARSKIE	
	428/02	BADANIA PROFILAKTYCZNE I SZCZEPIENIA PRACOWNIKÓW UMK	
	428/03	PROGRAMY PROFILAKTYCZNE	Zakup usług związanych z badaniami profilaktycznymi dla mieszkańców.
	428/06	OCHRONA ZDROWIA PRACOWNIKÓW	Zakup usług związanych m.in. z zapewnieniem pracownikom opieki psychologicznej.
429		<b>ZAKUP ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA OSÓB NIEOBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO</b>	
	429/01	ZAKUP ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH DLA OSÓB NIE OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO	
430		<b>ZAKUP USŁUG POZOSTAŁYCH</b>	
	430/01	ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW	Zakup usług związanych z odprowadzaniem ścieków, opłaty abonamentowe itp.
	430/02	TRANSPORT WEWNĘTRZNY	Zakup usług związanych z transportem wewnętrznym, w tym przeglądy techniczne (również przeglądy rejestracyjne, okresowe badania techniczne itp.) samochodów UMK oraz OSP, sprzątanie i mycie samochodów stanowiących własność UMK, opłaty parkingowe, opłaty za karty postojowe, opłaty za przejazd autostradą, wymiana opon, obce usługi wraz z wymianą niezbędnych części.
	430/03	OPŁATY EKSPLOATACYJNE Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA	Zakup usług związanych z opłatami eksploatacyjnymi z tytułu użytkowania pomieszczeń/lokali, garaży, pojazdów itp.

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	430/04	SPRZĄTANIE	Zakup usług związanych ze sprzątaniem: - pomieszczeń w budynkach oraz na zewnątrz budynków, - związanym z organizacją imprez, programów, akcji (z wyłączeniem imprez zleconych w całości podmiotom zewnętrznym).
	430/05	DOZÓR	Zakup usług związanych z dozorem, ochroną i monitoringiem na terenie budynków i pomieszczeń. Do kosztów zalicza się także koszty ochrony i zabezpieczenia związanego z organizacją imprez, programów, akcji (z wyłączeniem imprez zleconych w całości podmiotom zewnętrznym).
	430/06	WYWÓZ ŚMIECI, UTYLIZACJA I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA	Zakup usług: - wywozu tzw. „śmieci wielkogabarytowych”, - wywozu śmieci związanych z: budynkami UMK, organizacją imprez, programów, akcji (z wyłączeniem imprez zleconych w całości podmiotom zewnętrznym), - wywozu śmieci z terenu miasta na podstawie decyzji, - utylizacji odpadów oraz niszczenia dokumentów, - utrzymania czystości na terenie miasta.
	430/07	TRANSPORT ZEWNĘTRZNY (PRZEWÓZ OSÓB)	Zakup usług związanych z transportem osób, w tym: - wynajem obcych środków transportowych (taxi), - wynajem autobusów do przewozu pracowników, radnych Miasta Krakowa i członków Rad Dzielnic (przy organizacji szkoleń i wyjazdów), - transport osób związany z organizacją imprez, programów, akcji (z wyłączeniem imprez zleconych w całości podmiotom zewnętrznym), - wynajem parkingów dla radnych, - transport zwłok, z wyłączeniem transportu dotyczącego osób niepełnosprawnych.
	430/08	WYKONANIE MEBLI	Zakup usług związanych z wykonaniem mebli na potrzeby wyposażenia UMK wraz z montażem i dostawą.
	430/10	USŁUGI TELEINFORMATYCZNE, ASYSTY TECHNICZNE OPROGRAMOWANIA ORAZ BIEŻĄCE UTRZYMANIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO	Zakup usług związanych ze świadczeniem usług, których celem jest utrzymanie ciągłości pracy systemu teleinformatycznego oraz sprzętu komputerowego i oprogramowania, w szczególności: - asysty techniczne oprogramowania i sprzętu, - usługa kompleksowa dzierżawy i serwisu urządzeń komputerowych, - koszty utrzymania kont pocztowych i stron www dla UMK oraz Dzielnic, - zakup i utrzymanie domen internetowych, - dzierżawa łączy, - koszty serwisu sprzętu do pomiaru poziomu wód w rzekach.
	430/11	DOPLĄTY DO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW UMK	Zakup usług związanych z kształceniem pracowników UMK podejmujących naukę w formach szkolnych i pozaszkolnych na podstawie umowy zawartej z instytucją świadczącą te usługi.
	430/12	OPŁATY POCZTOWE I USŁUGI KURIERSKIE	Usługi i opłaty dotyczące: - opłat za usługi pocztowe i telegraficzne, - opłat za przekazy pieniężne, m.in. świadczeń rodzinnych, - opłat za skrzynki pocztowe, - dostaw realizowanych drogą pocztową lub za pośrednictwem innych podmiotów zewnętrznych, w tym przesyłki kurierskie, - opłat za spedycję, załadunek, rozładunek, - dostaw i kolportażu gazetek miejskich. Z wyłączeniem opłat związanych z usługami e-Doręczeń (430/74).

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	430/14	POLIGRAFIA I INTROLIGATORSTWO	Zakup usług w zakresie: - druku cyfrowego, wieloformatowego wraz z oprawą, - druku ulotek, plakatów, - druku wydawnictw, broszur, folderów, w tym druku i składu różnego rodzaju gazetek, wydawnictw książkowych, - wydawania gazetek, materiałów oraz książek, w tym głównie wydawanie kolumny informacyjnej na łamach gazet, - wykonania projektów graficznych, - wykonania teczek m.in. z tłoczoną formą, wykonania papieru okolicznościowego do korespondencji, wykonania wizytówek, wykonania pudełek oprawionych w skórę lub specjalnie wybrany materiał, - wykonania grawerunków różnego rodzaju - wykonania odbitek ksero i wywoływania zdjęć.
	430/15	TARGI I PREZENTACJE PROMOCYJNE	Zakup usług związanych z: - organizacją targów, wystaw krajowych i zagranicznych, - prezentacją UMK na targach promocyjnych, - przygotowaniem materiałów promocyjnych i gadżetów związanych z targami.
	430/17	OGŁOSZENIA I KOMUNIKATY	Zakup usług związanych z ogłoszeniami prasowymi i informacjami publikowanymi w mediach (internet, telewizja, radio), których obowiązek wynika z przepisów prawa oraz komunikaty mające charakter wyłączne informacyjny, m.in.: - ogłoszenia o przetargach, - ogłoszenia o zbyciu, dzierżawie, zamianie nieruchomości, - ogłoszenia dot. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, - ogłoszenia o planowanych konsultacjach społecznych, - komunikaty z zakresu bezpieczeństwa, cyberbezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, - kondolencje i nekrologi.
	430/18	GASTRONOMIA, HOTELARSTWO, USŁUGI ZWIĄZANE Z POBYTEM DELEGACJI	Zakup usług gastronomicznych (restauracyjne oraz cateringowe), hotelarskich, w tym usług związanych z pobytem delegacji, inwestorów (w tym także usługi przewodnickie, koszty biletów wstępu, tłumacza, usług fotograficznych).
	430/20	UTRZYMANIE ZWIERZĄT ORAZ ROŚLINNOŚCI	Zakup usług: - utrzymania fundacji ogród zoologiczny, - opieki i leczenia bezdomnych zwierząt, - związanych z ochroną bioróżnorodności przyrodniczej, - weterynaryjnych, - prowadzenia całodobowego pogotowia dla zwierząt, - pielęgnacji i ochrony roślin, w tym zwalczania barszczu sosnowskiego.
	430/21	UDZIAŁ W UTRZYMANIU NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNYCH	Zakup usług związanych z utrzymaniem obiektów, w których GMK ma współwłasność.
	430/22	WYCENA NIERUCHOMOŚCI	Zakup usług związanych z wykonaniem wyceny nieruchomości w tym operaty szacunkowe.
	430/23	GEODEZJA I KARTOGRAFIA	Zakup usług związanych z wykonaniem map, sporządzaniem dokumentacji geodezyjnych i kartograficznych (tj. pomiary, podziały, mapy, wstępny projekt podziału geodezyjnego, podział geodezyjny działek, pomiar kontrolny granic i działek i sporządzanie dokumentacji do wydania decyzji, rozgraniczenie nieruchomości, wykaz zmian gruntowych, w tym równoważników, wykonanie operatu zniesienia oznaczeń działek do jednej działki, porównanie mapy katastralnej z mapą ewidencyjną i inne oraz usługi związane z dokumentacją geodezyjno-prawną), rozwoju i aktualizacji MIPS.
	430/24	TAKSY NOTARIALNE I WYPISY	Taksy notarialne i wypisy, koszty wpisu do CREWAN (Centralne Repozytorium Elektronicznych Wypisów Aktów Notarialnych).

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	430/25	IMPREZY I PROGRAMY	Zakup usług związanych: - ze spotkaniami organizowanymi przez UMK (np. najem powierzchni, nagłośnienie, wynajem sprzętu), - z imprezami dla mieszkańców m.in. imprezy sportowe, artystyczne, turystyczne, rozrywkowe, kulturalne, których wykonanie powierzone/zlecone jest w całości podmiotowi zewnętrznemu, - z realizacją programów i akcji w całości zleconych podmiotowi zewnętrznemu m.in. programy profilaktyczne, rewitalizacyjne, edukacji ekologicznej, - zakup biletów w ramach programów (np. do Parku Wodnego, do kina itp.), - z obsługą telefonów zaufania itp., - opłaty na rzecz stowarzyszenia autorów "ZaiKS".
	430/26	PROWIZJA ZA INKASO OPŁATY SKARBOWEJ I PODATKU OD POSIADANIA PSÓW	Provizja za inkaso opłaty skarbowej i podatku od posiadania psów, w tym prowizja wypłacana Towarzystwu Opieki nad Zwierzętami oraz Powiatowi Krakowskiemu.
	430/27	PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO	
	430/35	WYKONANIE TABLIC REJESTRACYJNYCH	
	430/45	BILETY KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ	Zakup usług transportu publicznego, w tym zakupu biletów Miejskiej Komunikacji w Krakowie.
	430/47	SZKOLENIE OSÓB NIEBĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI URZĘDU MIASTA KRAKOWA	Zakup usług w zakresie szkoleń organizowanych na terenie UMK oraz szkoleń zewnętrznych, wykładów, szkoleń specjalistycznych dla radnych Miasta Krakowa i członków Rad Dzielnic oraz pracowników innych jednostek organizacyjnych GMK.
	430/67	UTRZYMANIE BUDYNKÓW	Zakup usług związanych z utrzymaniem budynków m.in.: usługi pralnicze oraz czyszczenie (np. firan, zasłon, flag); wykonanie, najem i wymiana mat wejściowych; wynajem urządzenia czyszczącego obuwie; wykonanie zabezpieczeń przeciw ptakom; odśnieżanie, usuwanie sopli i nawisów; usługi szklarskie; usługi DDD (dezynsekcja, deratyzacja); usługi grawerskie; usługi rozbiórki obiektów budowlanych oraz prace porządkowe terenów po dokonanych rozbiórkach; usługi parkieciarskie; wykonanie i montaż żaluzji, rolet; usługi tapicerskie; dorabianie kluczy; cięcie i oklejanie płyt; najem pojemników na odpady komunalne; oznakowanie BHP; aktualizacja napisów informacyjnych; zapłata kaucji gwarancyjnych; najem telewizji satelitarnej; najem drogi dojazdowej; utrzymanie kanalizacji deszczowej; czyszczenie rynien, dachu; wymiana, montaż urządzeń, części i osprzętu; wykonanie ścianek; kalibracja urządzeń; wykonanie instalacji np. sygnału TV, kamer CCTV; usługi ślusarskie; abonament za nośnik (MPEC); utrzymanie zieleni wokół budynków; utrzymanie parkingu; dzierżawa baru; oprawy, najem chłodni, liofilizacja i fumigacja dokumentów, najem urządzeń biurowych, najem kopertownicy oraz inne usługi związane z doprowadzeniem mediów do budynków UMK, itp.
	430/68	PRZEGLĄDY TECHNICZNE BUDYNKÓW	Zakup usług związanych z okresowymi i gwarancyjnymi przeglądami budynków: m.in. pomp, usługi kominiarskie, pomiary instalacyjne, wykonanie świadectw charakterystyki energetycznej (jeśli nie ma związku z realizacją zadania inwestycyjnego), przegląd remiz, przegląd kotła gazowego, wykonywanie prac elektrycznych w remizie, itp.
	430/69	USŁUGI P.POŻ	Zakup usług związanych z wymogami p.poż. m.in. przeglądy techniczne i uzupełnienie/ładowanie gaśnic, pokrycie kosztów wyjazdu do fałszywego alarmu p.poż., przeprowadzenie instruktażu p.poż., montaż hydrantów itp. usługi monitoringu ppoż. oraz kalibracja detektora, programowanie radiotelefonów, przegląd narzędzi hydraulicznych, aparatów i pomp, przegląd i serwis pilarek, uprawnienia UDT, dostawa wody wraz z opłatą abonamentową na cele ppoż. itp.
	430/70	USŁUGI SIECIOWE/ USŁUGI INSTALACYJNE	Zakup usług m.in. - związanych z uporządkowaniem oraz posortowaniem kabli lan i światłowodowych, - montaż organizerów, patch paneli, wieszaków, paneli zasilających oraz innych akcesoriów do doprowadzenia kabli, - wymiana kabli krosowych na inne z dostosowaniem odpowiedniej długości, - rozszycie kabli na patch panelach, przeczyszczeniem urządzeń.
	430/71	SUBSKRYPCJE I WYDAWNICTWA ELEKTRONICZNE	Zakup usług obejmujących m.in. dostęp do wydawnictw elektronicznych (np. Lex, Inforlex), subskrypcje oprogramowania, prenumeratę prasy codziennej oraz prasy fachowej w wersji elektronicznej przeznaczony, jako materiały pomocnicze do bezpośredniego użytku poszczególnych pracowników oraz niezbędny dla potrzeb bieżącego wykonywania obowiązków służbowych, e-booki.

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	430/72	USŁUGI DORADCZE I KONSULTACYJNE	Zakup usług świadczonych przez firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą polegające na bieżącym świadczeniu usług doradczych i konsultacyjnych (a nie będące ekspertyzami, analizami, opiniami), w szczególności: - usługi nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców, - badania poziomu hałasu, jakości powietrza, - badania satysfakcji, - usługi audytowe (niezakończone wydaniem certyfikatu), - przygotowanie dokumentacji do postępowania przetargowego przez KHK, - organizacja ruchu drogowego, - rady ds. budowy metra, - stwierdzenia zgonów.
	430/73	USŁUGI: WYBORY I REFERENDA	Zakup usług związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów m.in.: - najem lokali na potrzeby wyborów, - usługi transportowe, - usługi wykonania pieczęci, itp.
	430/74	E-DORĘCZENIA	Zakup usług świadczonych przez operatora pocztowego i inne usługi związane z e-doręczeniami
	430/75	KONFERENCJE I KONGRESY	Opłaty za udział w konferencjach i kongresach.
	430/76	DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	Zakup usług na rzecz Zespołu ds. Orzecznictwa o niepełnosprawności: opinie psychologiczne, psychiatryczne, lekarskie itp. oraz zakup innych usług na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewóz osób niepełnosprawnych.
	430/77	USŁUGI ZWIĄZANE Z PROMOCJĄ MIASTA	Zakup usług związanych z promocją Miasta obejmujących m.in.: - wykonanie materiałów promocyjnych, gadżetów, upominków, - druk materiałów promocyjnych itp. - plakatowanie, - reklama prasowa, medialna, w mediach społecznościowych (np. google, facebook, twitter), - kampanie reklamowe i edukacyjne, - produkcja filmów, emisje spotów reklamowych, - ogłoszenia i reklamy związane z organizacją imprez, programów, akcji (z wyłączeniem kosztów imprez zleconych w całości podmiotom zewnętrznym), - prowadzenie mediów społecznościowych, - prowadzenie i funkcjonowanie Domu Krakowskiego w Norymberdze, - prowadzenie biura międzynarodowego związku Hanzy, - usługi ozdobnego wypisania dyplomów, - redakcja gazetek, - życzenia okolicznościowe.
	430/78	USŁUGI BANKOWE	Opłaty i prowizje bankowe
	430/79	REKOMPENSATY I USŁUGI ZARZĄDZANIA	Zakup usług obejmujących: - wypłaty rekompensat zawartych w umowach o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, - usługi zarządzania, np. zarządzanie instytucjami, - najem gruntu pod infrastrukturę gminy.
	430/80	RELOKACJE I USŁUGI Z TYM ZWIĄZANE	Zakup usług obejmujących wydatki związane z przenoszeniem mebli, wyposażenia biurowego oraz dokumentacji pomiędzy lokalizacjami UMK (w tym do archiwum), przeprowadzanie najemców zajmujących lokale GMK, itp.
	430/81	UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI GOSPODARCZYCH	
433		<b>ZAKUP USŁUG PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO OD INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>	
	433/01	ZAKUP USŁUG PRZEZ JST OD INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
434		<b>ZAKUP USŁUG REMONTOWO KONSERWATORSKICH DOTYCZĄCYCH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH BĘDĄCYCH W UŻYTKOWANIU JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH</b>	

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	434/01	USŁUGI REMONTOWO - KONSERWATORSKIE DOTYCZĄCE OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH	Zakup usług remontowo - konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu UMK, wydatki na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz ekspertyzy, opinie, analizy (z wyjątkiem wydatków na zakup usług świadczonych przez osoby fizyczne, objętych paragrafami 401 i 417) ponoszone zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
435		<b>ZAKUP TOWARÓW (W SZCZEGÓLNOŚCI MATERIAŁÓW, LEKÓW, ŻYWNOSCI) W ZWIĄZKU Z POMOCĄ OBYWATELOM UKRAINY</b>	
	435/01 - 435/05		Zakup towarów: m.in. materiałów, programów i licencji, leków, żywności, środków czystości stanowiących pomoc obywatelom Ukrainy. W paragrafie tym ujmuje się również zakup pomocy naukowych, środków dydaktycznych, wyrobów medycznych (gazy, plastrów, opatrunków, bandaży).
436		<b>OPŁATY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH</b>	
	436/01	OPŁATY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG TELEFONII KOMÓRKOWEJ	Opłaty za abonament oraz rozmowy telefoniczne wykonywane w sieci telefonii komórkowej.
	436/02	OPŁATY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG TELEFONII STACJONARNEJ	Opłaty za abonament oraz rozmowy telefoniczne wykonywane w sieci telefonii stacjonarnej.
	436/03	OPŁATY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUG INTERNETOWYCH	Opłaty za korzystanie i podłączenie do sieci Internet.
	436/04	OPŁATY Z TYTUŁU ZAKUPU USŁUGI BEZPRZEWODOWEGO DOSTĘPU DO INTERNETU	Opłaty za abonament oraz transmisje danych wykonywane w sieci telefonii komórkowej.
	436/05	ŚWIADCZENIA RZECZOWE - RYCZAŁT	Ryczałt za użyczenie prywatnego telefonu komórkowego członków obwodowych komisji wyborczych.
437		<b>ZAKUP USŁUG ZWIĄZANYCH Z POMOCĄ OBYWATELOM UKRAINY</b>	
	437/01 - 437/07		Zakup usług w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy, np. zakup energii, usług remontowych, transportowych, zdrowotnych, szkoleniowych, opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych, obejmujące tłumaczenia oraz opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe oraz dowożenie dzieci do szkoły.
438		<b>ZAKUP USŁUG OBEJMUJĄCYCH TŁUMACZENIA</b>	
	438/01	ZAKUP USŁUG OBEJMUJĄCYCH TŁUMACZENIA	Zakup usług obejmujących tłumaczenia ustne i pisemne dotyczących tłumaczenia szkoleń, korespondencji, spotkań, wykładów, tekstów specjalistycznych, np. dotyczących obrotu nieruchomości, tłumaczeń związanych z przygotowaniem imprezy, programu, akcji (z wyłączeniem imprez zleconych w całości podmiotom zewnętrznym), oraz tłumaczenia naukowe i techniczne, fachowe, tłumaczenie na język migowy.
439		<b>ZAKUP USŁUG OBEJMUJĄCYCH WYKONANIE EKSPERTYZ, ANALIZ, OPINII</b>	
	439/01	ZAKUP USŁUG OBEJMUJĄCYCH WYKONANIE EKSPERTYZ, ANALIZ I OPINII	Zakup usług obcych, związanych z wykonywaniem ekspertyz, koncepcji, opracowań, dokumentacji, analiz, badań statystycznych, wydawaniem opinii w zakresie zadań realizowanych przez komórki merytoryczne, wydawaniem ekspertyz technicznych, dokumentacji projektowej, wyceny środków trwałych, badań, inwentaryzacji technicznych (wykonaniem dokumentacji technicznej inwentaryzacji budowlanej budynków dla potrzeb wyodrębnienia lokali, uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokali, ustanowienia odrębnej własności lokali głównie realizowanych przez Wydział PD), opinie Małopolskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych oraz wycena wartości akcji, opinii prawnych (do umów i kontraktów), opracowań z zakresu urbanistyki i architektury zawartych z osobami prawnymi (nie dotyczy umów zleceń i o dzieło zawartych z osobami fizycznymi) oraz programami rewitalizacyjnymi, wydawaniem opinii technicznych, ekspertyz, analiz, i innych materiałów sporządzanych i opłacanych w ramach realizowanych przez jednostkę remontów, usługi biegłego rewidenta, rating, usługi zlecone przez komórki organizacyjne kancelariom prawnym, prawa finansowego, usługi audytu zakończone wydaniem certyfikatu (np. ISO)
440		<b>OPŁATY ZA ADMINISTROWANIE I CZYNSZE ZA BUDYNKI, LOKALE I POMIESZCZENIA GARAŻOWE</b>	
	440/01	OPŁATY ZA ADMINISTROWANIE I CZYNSZE ZA BUDYNKI, LOKALE I POMIESZCZENIA GARAŻOWE	Opłaty za wynajem sal, pomieszczeń, lokali i obiektów nie będących własnością UMK.
441		<b>PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE</b>	
	441/01	PODRÓŻE SŁUŻBOWE KRAJOWE	Krajowe podróże służbowe pracowników UMK, w tym: przejazdy, noclegi, diety oraz inne wydatki np. opłaty za parkingi, przejazdy autostradami.
	441/03	RYCZAŁT SAMOCHODOWY	
442		<b>PODRÓŻE SŁUŻBOWE ZAGRANICZNE</b>	
	442/01	PODRÓŻE SŁUŻBOWE ZAGRANICZNE	Zagraniczne podróże służbowe pracowników UMK, w tym: przejazdy, noclegi, diety oraz inne wydatki np. opłaty za parkingi, przejazdy autostradami.

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
<b>443</b>		<b>RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI</b>	
	<b>443/01</b>	UBEZPIECZENIA BUDYNKÓW, BUDOWLI, W KTÓRYCH SIEDZIBĘ MA UMK ORAZ ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W NICH MIENIA I UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU POSIADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	
	<b>443/02</b>	SKŁADKI NA RZECZ ORGANIZACJI I STOWARZYSZEŃ KRAJOWYCH M.IN. WYNIKAJĄCE Z PRZYNALEŻNOŚCI MIASTA KRAKOWA DO ZWIĄZKÓW KRAJOWYCH I REGIONALNYCH LUB NA PODSTAWIE INNYCH UMÓW	
	<b>443/04</b>	UBEZPIECZENIA POZOSTAŁEGO MIENIA GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW I UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ Z TYTUŁU POSIADANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI	Ubezpieczenia mienia GMK, w tym m.in. łodzi.
	<b>443/05</b>	UBEZPIECZENIA SAMOCHODÓW	Ubezpieczenia samochodów, przyczep i quadów.
	<b>443/06</b>	UBEZPIECZENIA CZŁONKÓW OSP	
	<b>443/07</b>	ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO	
	<b>443/08</b>	WYDATKI Z TYTUŁU EGZEKUCJI	
	<b>443/09</b>	KOSZT ABONAMENTU RTV	
	<b>443/11</b>	UBEZPIECZENIA W PODRÓŻACH ZAGRANICZNYCH	Ubezpieczenia w zagranicznych podróżach służbowych.
	<b>443/12</b>	WYDATKI Z TYTUŁU PRZEJĘTYCH DŁUGÓW W DRODZE PRZYJĘCIA SPADKÓW	
	<b>443/13</b>	OPŁATY ZA PATENTY	
<b>444</b>		<b>ODPISY NA ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH</b>	
	<b>444/01 - 444/13</b>		Do kosztów zalicza się koszty związane z dofinansowaniem do kolonii, obozów, wczasów zorganizowanych lub we własnym zakresie, wycieczek oraz udzielanie zapomóg, pożyczek, itp. Koszt odpisu na ZFŚS jest przypisany do komórki organizacyjnej na podstawie listy zawierającej wykaz pracowników dla których został dokonany odpis. Koszt ten, będący równowartością dokonanego odpisu i zwiększeń naliczonych zgodnie z ustawą o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 288 z późn. zm.) jest ujmowany w księgach rachunkowych do dnia 30 września danego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku ujmowana jest kwota stanowiąca co najmniej 75% równowartości dokonanego odpisu. Korekta dokonanego odpisu jest ujmowana w księgach rachunkowych na podstawie dokumentu korygującego (do dnia 28 grudnia).
<b>447</b>		<b>CŁA</b>	
	<b>447/01</b>	CŁA	
<b>448</b>		<b>PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI</b>	
	<b>448/01</b>	PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI	
<b>450</b>		<b>POZOSTAŁE PODATKI NA RZECZ BUDŻETÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>	
	<b>450/01</b>	POZOSTAŁE PODATKI NA RZECZ BUDŻETÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
<b>451</b>		<b>OPŁATY NA RZECZ BUDŻETU PAŃSTWA</b>	
	<b>451/02</b>	OPŁATA ZA PRZEKSZTAŁCENIE Z MOCY PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI GRUNTÓW SKARBU PAŃSTWA	
	<b>451/03</b>	OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE WIECZyste GRUNTÓW SKARBU PAŃSTWA	
	<b>451/04</b>	OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO	Opłata do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
	<b>451/05</b>	OPŁATA ZA CZYNNOŚCI WYKONANE PRZEZ STACJĘ SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNĄ	
	<b>451/06</b>	OPŁATA ZA UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z CENTRALNEJ EWIDENCJI POJAZDÓW I KIEROWCÓW	
<b>452</b>		<b>OPŁATY NA RZECZ BUDŻETÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>	
	<b>452/01</b>	OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
	<b>452/03</b>	OPŁATA ZA PRZEKSZTAŁCENIE Z MOCY PRAWA UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO W PRAWO WŁASNOŚCI GRUNTÓW GMINY	
	<b>452/04</b>	OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE WIECZyste GRUNTÓW GMINY	
	<b>452/05</b>	OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW GEODEZYJNO - KARTOGRAFICZNYCH	
	<b>452/06</b>	OPŁATA SKARBOWA	

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
	452/07	OPŁATA ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO	
	452/08	OPŁATA ZA WYDANIE UPRAWNIEŃ DLA KIEROWCY Z OSP	
	452/09	OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE WIECZYSTE GRUNTÓW WOJEWÓDZTWA	
453		<b>PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)</b>	
	453/01	PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)	Wydatki dotyczące szczególnych sytuacji związanych z zapłatą podatku VAT, w tym sytuacje związane z: koniecznością pokrycia różnic wynikających z zaokrąglenia kwot podanych w deklaracji VAT GMK; rocznej korekty prewpółczynnika oraz wskaźnika struktury sprzedaży; koniecznością zapłaty podatku VAT w związku z zamianą nieruchomości, koniecznością zapłaty podatku VAT w związku z korektą deklaracji za lata poprzednie.
454		<b>SKŁADKI DO ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH</b>	
	454/01	SKŁADKI NA RZECZ ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	
456		<b>ODSETKI OD DOTACJI ORAZ PŁATNOŚCI: WYKORZYSTANYCH NIEZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM LUB WYKORZYSTANYCH Z NARUSZENIEM PROCEDUR, O KTÓRYCH MOWA W ART.184 USTAWY, POBRANYCH NIENALEŻNIE LUB W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI</b>	
	456/01	ODSETKI OD DOTACJI WYKORZYSTANYCH NIEZGODNYCH Z PRZEZNACZENIEM LUB POBRANYCH W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art.184 ustawy o finansach publicznych, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Paragraf ten obejmuje również odsetki naliczone na podstawie art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
457		<b>ODSETKI OD NIETERMINOWYCH WPŁAT Z TYTUŁU POZOSTAŁYCH PODATKÓW I OPŁAT</b>	
	457/01	ODSETKI OD NIETERMINOWYCH WPŁAT Z TYTUŁU POZOSTAŁYCH PODATKÓW I OPŁAT	
458		<b>POZOSTAŁE ODSETKI</b>	
	458/01	ODSETKI NALICZONE NA PODSTAWIE WYROKÓW SĄDOWYCH	Odsetki wypłacane na podstawie wyroków sądowych, waloryzacje i inne.
	458/02	ODSETKI ZA NIETERMINOWĄ ZAPŁATĘ ZOBOWIĄZAŃ	
	458/03	POZOSTAŁE ODSETKI	
	458/04	ODSETKI OD ZASIŁKÓW DLA OPIEKUNÓW NALICZONE NA PODST. USTAWY	
	458/05	ODSETKI- ZUS	
459		<b>KARY I ODSZKODOWANIA WYPŁACANE NA RZECZ OSÓB FIZYCZNYCH</b>	
	459/01	KARY I ODSZKODOWANIA WYPŁACANE NA RZECZ OSÓB FIZYCZNYCH	
460		<b>KARY, ODSZKODOWANIA I GRZYWNY WYPŁACANE NA RZECZ OSÓB PRAWNYCH I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH</b>	
	460/01	KARY, ODSZKODOWANIA I GRZYWNY WYPŁACANE NA RZECZ OSÓB PRAWNYCH I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH	
461		<b>KOSZTY POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO I PROKURATORSKIEGO</b>	
	461/01	KOSZTY POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO I PROKURATORSKIEGO	Koszty związane z postępowaniami sądowymi prowadzonymi przez UMK, koszty opłat kancelaryjnych, koszty postępowania kasacyjnego, koszty związane z postępowaniem arbitrażowym.
468		<b>ODSETKI OD NIETERMINOWYCH WPŁAT PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)</b>	
	468/01	ODSETKI OD NIETERMINOWYCH WPŁAT PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)	
470		<b>SZKOLENIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH CZŁONKAMI KORPUSU SŁUŻBY CYWILNEJ</b>	
	470/01	OPŁATA ZA SZKOLENIE PRACOWNIKÓW	Szkolenia dla pracowników UMK organizowane na terenie UMK oraz szkolenia zewnętrzne, wykłady i inne szkolenia specjalistyczne.
	470/02	KOSZTY DELEGACJI ZWIĄZANE ZE SZKOLENIEM	
	470/03	UMOWY ZLECENIA I O DZIEŁO Z OSOBAMI FIZYCZNYMI - DOT. SZKOLEŃ	Wynagrodzenia z tytułu umów o dzieło lub umów zlecenia, wraz z pochodnymi, których przedmiotem są szkolenia pracowników.
471		<b>WPŁATY NA PPK FINANSOWANE PRZEZ PODMIOT ZATRUDNIAJĄCY</b>	
	471/01	WPŁATY NA PPK FINANSOWANE PRZEZ PODMIOT ZATRUDNIAJĄCY - UMOWY O PRACĘ	
	471/03	WPŁATY NA PPK FINANSOWANE PRZEZ PODMIOT ZATRUDNIAJĄCY - UMOWY CYWILNOPRAWNE Z OSOBAMI OBCYMI	
	471/04	WPŁATY NA PPK FINANSOWANE PRZEZ PODMIOT ZATRUDNIAJĄCY - UMOWY CYWILNOPRAWNE Z PRACOWNIKAMI	

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
474		<b>WYNAGRODZENIA I UPOSAŻENIA WYPŁACANE W ZWIĄZKU Z POMOCĄ OBYWATELOM UKRAINY</b>	
	474/01	WYNAGRODZENIA OSOBOWE PRACOWNIKÓW (UKR)	
	474/02	DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE (UKR)	Wynagrodzenia, uposażenia oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne wypłacane w związku z realizacją zadań, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Nie obejmuje wynagrodzeń nauczycieli.
484		<b>HONORARIA, WYNAGRODZENIA AGENCYJNO - PROWIZYJNE I WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE WYPŁACANE W ZWIĄZKU Z POMOCĄ OBYWATELOM UKRAINY</b>	
	484/01	WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE - PRACOWNICY (UKR)	
	484/02	WYNAGRODZENIA BEZOSOBOWE - OSOBY OBCE (UKR)	Honoraria, wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne i wynagrodzenia bezosobowe wypłacane w związku z realizacją zadań, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
485		<b>SKŁADKI I INNE POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW WYPŁACANYCH W ZWIĄZKU Z POMOCĄ OBYWATELOM UKRAINY</b>	
	485/01 – 485/09		Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy, wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający naliczane od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, pracowników zatrudnionych w ramach umowy cywilnoprawnej lub osób obcych zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących zadania związane z pomocą obywatelom Ukrainy.
486		<b>POZOSTAŁE WYDATKI BIEŻĄCE NA ZADANIA ZWIĄZANE Z POMOCĄ OBYWATELOM UKRAINY</b>	
	486/01	WYDATKI OSOBOWE NIEZALICZANE DO WYNAGRODZEŃ (UKR)	
	486/02	RÓŻNE OPŁATY I SKŁADKI (UKR)	
	486/03	OPŁATY NA RZECZ BUDŻETÓW JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (UKR)	
	486/04	UKR -SKŁADKA SPOŁECZNA -ŚWIADCZENIE PIELĘGNACYJNE	
	486/05	UKR-SKŁADKA ZDROWOTNA- ŚWIADCZENIE PIELĘGNACYJNE	
	486/06	UKR-SKŁADKA SPOŁECZNA-SPECJALNY ZASIĘK OPIEKUŃCZY	
	486/07	UKR-SKŁADKA ZDROWOTNA-SPECJALNY ZASIĘK OPIEKUŃCZY	
	486/08	UKR -SKŁADKA SPOŁECZNA -ŚWIADCZENIE PIELĘGNACYJNE OD 01.01.2024	
	486/09	UKR-SKŁADKA ZDROWOTNA- ŚWIADCZENIE PIELĘGNACYJNE OD 01.01.2024	
489		<b>POKRYCIE PRZEJĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ PO LIKWIDOWANYCH JEDNOSTKACH ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>	
	489/01	POKRYCIE PRZEJĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ PO LIKWIDOWANYCH JEDNOSTKACH ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
491		<b>POKRYCIE PRZEJĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ PO PRZEKSZTAŁCANYCH JEDNOSTKACH ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>	
	491/01	POKRYCIE PRZEJĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ PO PRZEKSZTAŁCANYCH JEDNOSTKACH ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
495		<b>RÓŻNICE KURSOWE</b>	
	495/01	RÓŻNICE KURSOWE	
498		<b>ZWROTY DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ ORAZ PAŃSTWAMI CZŁONKOWSKIMI EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA)</b>	
	498/01	ZWROTY DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ Z KOMISJĄ EUROPEJSKĄ	
499		<b>NIEWŁAŚCIWE OBCIĄŻENIA</b>	
	499/1	NIEWŁAŚCIWE OBCIĄŻENIA	
	499/2	NIEWŁAŚCIWE OBCIĄŻENIA - RACHUNEK ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH	
601		<b>WYDATKI NA ZAKUP I OBJĘCIE AKCJI I UDZIAŁÓW</b>	
	601/01	DOKAPITALIZOWANIE	Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego, m.in. Holding, MPK.

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
603		<b>WNIESIENIE WKŁADÓW DO SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO ORAZ NA UZUPEŁNIENIE FUNDUSZY STATUTOWYCH BANKÓW PAŃSTWOWYCH I INNYCH INSTYTUCJI FINANSOWYCH</b>	
	603/01	WNIESIENIE WKŁADÓW DO SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO ORAZ NA UZUPEŁNIENIE FUNDUSZY STATUTOWYCH BANKÓW PAŃSTWOWYCH I INNYCH INSTYTUCJI FINANSOWYCH	
605		<b>WYDATKI INWESTYCYJNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH</b>	
	605/46	WYDATKI INWESTYCYJNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH	Prace instalacyjne na węzłach sieciowych ingerującego w konstrukcję budynku.
	605/58	INWESTYCJE BUDOWLANE	Przygotowanie i realizacja inwestycji budowlanych oraz innych zmian w obiektach budowlanych wraz z usługami towarzyszącymi.
	605/59	ULEPSZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH	Zmiany w środkach trwałych, powodującej ich ulepszenie w rozumieniu przepisów o rachunkowości.
606		<b>WYDATKI NA ZAKUPY INWESTYCYJNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH</b>	
	606/01	WYDATKI NA ZAKUPY INWESTYCYJNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH	
610		<b>WYDATKI NA ZADANIA INWESTYCYJNE REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW OTRZYMANYCH Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU INWESTYCJI LOKALNYCH</b>	
	610/01	WYDATKI NA ZADANIA INWESTYCYJNE REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW OTRZYMANYCH Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU INWESTYCJI LOKALNYCH	
615		<b>WYDATKI MAJĄTKOWE JEDNOSTEK SAMORZĄDKU TERYTORIALNEGO NA SPŁATĘ ZOBOWIĄZAŃ ZALICZANYCH DO TYTUŁU DŁUŻNEGO - KREDYTY I POŻYCZKI, O KTÓRYM MOWA W ART. 72 UST. 1 PKT 2 USTAWY</b>	
	615/01	WYDATKI MAJĄTKOWE JST NA SPŁATĘ ZOBOWIĄZAŃ ZALICZANYCH DO TYTUŁU DŁUŻNEGO - KREDYTY I POŻYCZKI	
617		<b>WPŁATY JEDNOSTEK NA PAŃSTWOWY FUNDUSZ CELOWY NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH</b>	
	617/01	DOFINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	
621		<b>DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH</b>	
	621/01	DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH	
622		<b>DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH INNYCH JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>	
	622/01	DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH INNYCH JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
623		<b>DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH JEDNOSTEK NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>	
	623/01	DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH JEDNOSTEK NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
630		<b>DOTACJA CELOWA NA POMOC FINANSOWĄ UDZIELANĄ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH</b>	
	630/01	DOTACJA CELOWA NA POMOC FINANSOWĄ UDZIELANĄ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA DOFINANSOWANIE WŁASNYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I ZAKUPÓW INWESTYCYJNYCH	

PARAGRAF	RODZAJ ŚWIADCZENIA	NAZWA	OPIS
637		WYDATKI PONIESIONE ZE ŚRODKÓW Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁĄD: PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	
	637/01	WYDATKI PONIESIONE ZE ŚRODKÓW Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁĄD: PROGRAM INWESTYCJI STRATEGICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	
656		DOTACJA CELOWA PRZEKAZANA Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH JEDNOSTKOM ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
	656/02	DOTACJE CELOWE PRZEKAZANE Z BUDŻETU NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH JEDNOSTKOM ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	
663		DOTACJA CELOWA PRZEKAZANA DO SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA NA INWESTYCJE I ZAKUPY INWESTYCYJNE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ (UMÓW) MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
	663/01	DOTACJE CELOWE PRZEKAZANE DO SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA NA INWESTYCJE I ZAKUPY INWESTYCYJNE REALIZOWANE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ (UMÓW) MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
666		ZWROTY DOTACJI ORAZ PŁATNOŚCI WYKORZYSTANYCH NIEZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM LUB WYKORZYSTANYCH Z NARUSZENIEM PROCEDUR, O KTÓRYCH MOWA W ART. 184 USTAWY, POBRANYCH NIENALEŻNIE LUB W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI, DOTYCZĄCE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH	
	666/01	ZWROTY DOTACJI ORAZ PŁATNOŚCI WYKORZYSTANYCH NIEZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM LUB WYKORZYSTANYCH Z NARUSZENIEM PROCEDUR, O KTÓRYCH MOWA W ART. 184 USTAWY, POBRANYCH NIENALEŻNIE LUB W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI, DOTYCZĄCE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH	Paragraf obejmuje zwroty dotacji oraz zwroty płatności, o których mowa w art. 186 pkt 2 ustawy.
669		ZWROTY NIEWYKORZYSTANYCH DOTACJI ORAZ PŁATNOŚCI, DOTYCZĄCE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH	
	669/01	ZWROTY NIEWYKORZYSTANYCH DOTACJI ORAZ PŁATNOŚCI, DOTYCZĄCE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH	
802		WYPŁATY Z TYTUŁU ZAGRANICZNYCH PORĘCZEŃ I GWARANCJI	
	802/01	WYPŁATY Z TYTUŁU ZAGRANICZNYCH PORĘCZEŃ I GWARANCJI FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH	
806		ODSETKI, DYSKONTO I INNE ROZLICZENIA DOTYCZĄCE SKARBOWYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, KREDYTÓW I POŻYCZEK ORAZ INNYCH INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH, ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ DŁUGU ZAGRANICZNEGO	
	806/01	ODSETKI, OPŁATY BANKOWE, DYSKONTO OD OBLIGACJI SKARBOWYCH	
807		ODSETKI, DYSKONTO I INNE ROZLICZENIA DOTYCZĄCE SKARBOWYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, KREDYTÓW I POŻYCZEK ORAZ INNYCH INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH, ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ DŁUGU KRAJOWEGO	
	807/01	ODSETKI OD KRAJOWYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW	
	807/02	ODSETKI OD KREDYTÓW ODNAWIALNYCH	
809		KOSZTY EMISJI SAMORZĄDOWYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ INNE OPŁATY I PROWIZJE	
	809/01	KOSZTY EMISJI SAMORZĄDOWYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH	
811		ODSETKI OD SAMORZĄDOWYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH LUB ZACIĄGNIĘTYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO KREDYTÓW I POŻYCZEK	
	811/01	ODSETKI OD SAMORZĄDOWYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH	