

ZARZĄDZENIE NR 1090/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 08 maja 2025 r.

w sprawie powołania składu osobowego Zespołu do spraw likwidacji sprzętu użyzonego w ramach projektu pl.ID – „Polska ID karta” do realizacji zadań w zakresie dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz rejestracji stanu cywilnego i określenia zakresu jego działania

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 2958, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) , zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw likwidacji sprzętu użyzonego w ramach projektu pl.ID – „Polska ID karta” do realizacji zadań w zakresie dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz rejestracji stanu cywilnego zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Tomasz Popiołek – Wydział Spraw Administracyjnych – Przewodniczący;
- 2) Robert Popenda – Wydział Spraw Administracyjnych – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Renata Gieszczyk – Wydział Spraw Administracyjnych;
- 4) Filip Nocoń – Urząd Stanu Cywilnego;
- 5) Bogdan Kaczmarek – Centrum Obsługi Informatycznej;
- 6) Anna Frankowska – Wydział Skarbu Miasta.

§ 2. Zespół wykonuje czynności związane z likwidacją sprzętu użyzonego Gminie Miejskiej Kraków w latach 2010-2015 w ramach indywidualnego projektu pl.ID – „Polska ID karta” z 7. Osi priorytetowej „Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, który był wykorzystywany do realizacji zadań zleconych z zakresu dowodów osobistych, ewidencji ludności i rejestracji stanu cywilnego.

§ 3. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) orzekanie o przeznaczeniu sprzętu użyzonego do likwidacji;
- 2) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwę likwidowanego sprzętu,
 - b) numer seryjny,
 - c) numer inwentarzowy wg ewidencji analitycznej obcych składników majątkowych prowadzonej w aplikacji ST UMK,
 - d) szczegółową lokalizację,
 - e) uzasadnienie powodu likwidacji na podstawie sporządzonej ekspertyzy (oceny stanu technicznego);
- 3) likwidacja dysków wymontowanych przed przekazaniem sprzętu firmie utylizacyjnej poprzez uszkodzenie w sposób uniemożliwiający ich odczytanie oraz sporządzenie protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane:
 - a) numer seryjny dysku,
 - b) sposób likwidacji.

2. Zespół wykonuje swoje czynności na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

3. Zespół wykonuje powierzone mu zadania w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu jest sporządzony protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu biorący w nim udział oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

5. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

6. W terminie 14 dni od daty posiedzenia Zespół zobowiązany jest przedstawić protokół do zatwierdzenia Dyrektorowi Magistratu.

7. Za przekazanie likwidowanego sprzętu używanego do utylizacji firmie zajmującej się utylizacją sprzętu elektronicznego odpowiada Wydział Spraw Administracyjnych we współpracy z Urzędem Stanu Cywilnego i Centrum Obsługi Informatycznej.

§ 4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Administracyjnych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Administracyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański