

ZARZĄDZENIE NR 1157/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 15 maja 2025 r.

w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa, szczegółowo opisane w procesie GZ 2 „Zarządzanie Projektami, Programami i Portfelami Projektów”, którego aktualna wersja jest publikowana przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania w QSystemie.

§ 2. 1. Powołuje się Główny Komitet Sterujący ds. Zarządzania Projektami, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Dyrektor Magistratu;
- 2) Członkowie:
 - a) II Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,
 - b) Dyrektor Departamentu Marki Kraków,
 - c) Dyrektor Departamentu Zrównoważonego Rozwoju,
 - d) Zastępca Dyrektora ds. Personalnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru, Właściciel procesu GZ 2. „Zarządzanie Projektami, Programami i Portfelami Projektów”,
 - e) Dyrektor Centrum Obsługi Informatycznej,
 - f) Dyrektor Centrum Audytu i Kontroli Analitycznej,
 - g) Dyrektor Wydziału Strategii i Funduszy Europejskich,
 - h) Zastępca Dyrektora ds. Strategii Rozwoju Krakowa w Wydziale Strategii i Funduszy Europejskich.

2. Do zadań Komitetu należy generalny nadzór nad realizacją zadań wykonywanych w systemie projektowym (z wyłączeniem projektów dotyczących inwestycji w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 725), a w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji przekraczających kompetencje Komitetów Sterujących/Rad Programów/Rad Portfeli;
- 2) analiza powiązań przyczynowo - skutkowych pomiędzy realizowanymi projektami, w kontekście ich zakresów rzeczowych i funkcjonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru informatycznego;
- 3) priorytetyzacja zadań realizowanych w systemie projektowym w każdym roku na etapie tworzenia budżetu; akceptacja Kart Inicjatyw dla projektów/programów/portfeli jako warunek dla dalszych prac nad inicjatywą, w tym dla ubiegania się o finansowanie lub współfinansowanie zaakceptowanych inicjatyw z funduszy pomocowych za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 3;
- 4) analiza zaangażowania zasobów ludzkich w realizację projektów;
- 5) kwartalny przegląd realizacji projektów/programów/portfeli.

3. W pracach Komitetu uczestniczy Kierownik Referatu Biuro ds. Zarządzania Projektami, Programami i Portfelami Projektów w Wydziale Organizacji i Nadzoru, do którego obowiązków należy:

- 1) dokonywanie wstępnych przeglądów projektów raz na kwartał i klasyfikacja projektów w zakresie konieczności prezentowania ich na spotkaniach Komitetu;
- 2) raportowanie o stanie realizacji projektów/programów/portfeli na podstawie analizy zawartości aplikacji informatycznych System Zarządzania Projektami oraz System Zarządzania Zmianą, a w szczególności informowanie o:
 - a) zarządzaniu ryzykiem w projektach,
 - b) terminowości realizacji projektów na podstawie opublikowanych harmonogramów,
 - c) kompletności dokumentacji projektów;
- 3) raportowanie z realizacji ustaleń Komitetu;
- 4) ocena realizacji projektów w zakresie zgodności z metodyką zarządzania projektami, obowiązującą w Urzędzie Miasta Krakowa.
 4. Komitet obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
 5. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.
 6. Obsługę kancelaryjno-biurową Komitetu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 3. W przypadku projektów współfinansowanych z bezzwrotnych środków zagranicznych (np. z budżetu UE, krajów EFTA), dla których termin składania wniosków o dofinansowanie jest krótszy niż jeden miesiąc i konieczne jest podjęcie szybkiej decyzji, Karta Inicjatywy akceptowana jest jednoosobowo przez Dyrektora Magistratu, po uzyskaniu opinii Wydziału Strategii i Funduszy Europejskich w zakresie wymogów formalnych oraz Wydziału Organizacji i Nadzoru w zakresie wymogów metodycznych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 1164/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański