

ZARZĄDZENIE NR 1186/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 16 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia oraz szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Głównego Miejskiego Stratega ds. Informatyzacji Gminy Miejskiej Kraków

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się stanowisko Głównego Miejskiego Stratega ds. Informatyzacji Gminy Miejskiej Kraków.

2. Zarządzenie określa zakres działania, uprawnienia i obowiązki Głównego Miejskiego Stratega ds. Informatyzacji Gminy Miejskiej Kraków, zwanego dalej Strategiem ds. Informatyzacji.

3. Strateg ds. Informatyzacji funkcjonuje w strukturze Centrum Obsługi Informatycznej (IT) podlegając bezpośrednio Dyrektorowi Departamentu Marki Kraków i realizując swoje zadania w ścisłej współpracy z II Zastępcą Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Strateg ds. Informatyzacji działa w obszarze informatyzacji podmiotów publicznych ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia usług eksperckich i doradczych dla najwyższego kierownictwa niezbędnych do podejmowania decyzji w zakresie transformacji cyfrowej oraz przewodniczy lub uczestniczy w Radach Programów we wskazanych przez Prezydenta Miasta Krakowa najważniejszych Programach Strategicznych w obszarze transformacji cyfrowej podejmowanych w Gminie Miejskiej Kraków.

2. Strateg ds. Informatyzacji inicjuje i koordynuje działania w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zmierzające do dokonywania analizy ocen sytuacji poprzez współuczestniczenie w opracowywaniu branżowych planów strategicznych.

§ 3. 1. Do zadań Stratega ds. Informatyzacji należy w szczególności współpraca przy opracowywaniu strategii informatyzacji Gminy Miejskiej Kraków, koordynacja i nadzór nad jej realizacją, w tym:

- 1) współpraca przy opracowywaniu i wdrożeniu Programu Informatyzacji Gminy Miejskiej Kraków na lata 2026–2030, obejmującego kluczowe kierunki rozwoju technologicznego i cyfrowej transformacji Miasta;
- 2) współpraca przy projektowaniu i nadzór nad powołaniem Centrum Usług Wspólnych IT (dalej jako: CUW IT), w tym:
 - a) opracowanie modelu funkcjonowania CUW IT;
 - b) określenie zakresu świadczonych usług, wyznaczenie obszaru działania obejmującego jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków;
 - c) zapewnienie odpowiednich ram organizacyjnych i formalno-prawnych funkcjonowania CUW IT;
- 3) rozwój i zarządzanie portfelem inicjatyw Smart City, ze szczególnym uwzględnieniem: czterech filarów koncepcji Smart City, wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) i uczenia maszynowego (ML) w usługach publicznych;
- 4) koordynacja współpracy cyfrowej w ramach Metropolii Krakowskiej, obejmującej: rozwój usług wspólnych, wymianę danych między jednostkami i gminami, wypracowanie i wdrażanie wspólnych standardów technologicznych i organizacyjnych;

- 5) kształtowanie i wdrażanie systemowego podejścia do cyberbezpieczeństwa w Gminie Miejskiej Kraków, w tym: koordynacja działań w zakresie bezpieczeństwa informacji i infrastruktury IT na poziomie gminnym, prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych zwiększających świadomość mieszkańców w zakresie cyberbezpieczeństwa;
- 6) opracowanie i realizacja Strategii Cyfryzacji Usług Publicznych (eUsługi), wspierającej rozwój dostępnych i nowoczesnych kanałów kontaktu mieszkańców z administracją Miasta.
 2. Do zadań Stratega ds. Informatyzacji należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie wiedzy eksperckiej i informacji niezbędnych do podejmowania decyzji w zakresie transformacji cyfrowej;
 - 2) nadzór nad realizacją strategicznych projektów związanych z realizacją Planu Informatyzacji Gminy Miejskiej Kraków, w tym Systemu Przetwarzania Danych Data Lake i Centrum Przetwarzania Danych Tauron Arena;
 - 3) nadzór nad pilotażowym wdrożeniem usług świadczonych przez Centrum Obsługi Informatycznej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków;
 - 4) nadzór nad pilotażowymi wdrożeniami technologii Smart City w kontekście ich wykorzystywania przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków;
 - 5) nadzór nad portfelem wdrażanych rozwiązań Smart City, w tym opiniowanie proponowanych rozwiązań technicznych pod kątem ich zasadności i efektywności kosztowej;
 - 6) nadzór nad rozwojem Miejskiej Platformy Usług Mobilnych mKraków w ramach realizowanych projektów i programów prowadzonych wspólnie przez Urząd Miasta Krakowa i wybrane jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków;
 - 7) konsultacje w zakresie kierunków informatyzacji Miasta w ramach aktualizacji Strategii Miasta Krakowa;
 - 8) przewodniczenie komitetom sterującym w ramach metodycznych struktur kluczowych projektów transformacji cyfrowej realizowanych w Gminie Miejskiej Kraków;
 - 9) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji priorytetowych przedsięwzięć związanych z informatyzacją Gminy Miejskiej Kraków;
 - 10) inicjowanie współpracy Gminy Miejskiej Kraków w obszarze rozwiązań informatycznych z innymi instytucjami, w tym instytucjami administracji publicznej, a także odpowiadanie za inicjowanie współpracy w ramach partnerstw strategicznych i technologicznych z instytucjami biznesowymi, których przedmiotem działalności jest obszar technologii ICT oraz Smart City;
 - 11) reprezentowanie Prezydenta Miasta Krakowa w pracach zespołów, rad powołanych przez inne organy, w zakresie związanym z transformacją cyfrową administracji publicznej i rozwojem społeczeństwa informacyjnego;
 - 12) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków zaangażowanymi w proces informatyzacji i transformacji cyfrowej Gminy Miejskiej Kraków.

§ 4. 1. Strateg ds. Informatyzacji bierze udział w pracach zespołów, komisji, związków i innych branżowych gremiów zgodnie z odrębnymi dyspozycjami Prezydenta Miasta Krakowa oraz współpracuje z innymi instytucjami i podmiotami.

2. W przypadku udziału w spotkaniach zewnętrznych skutkujących merytorycznymi ustaleniami, Strateg ds. Informatyzacji sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa pisemne informacje o podjętych ustaleniach.

3. Strateg ds. Informatyzacji w obszarze swojego działania, zgodnie z odrębnymi decyzjami Prezydenta Miasta Krakowa przewodniczy lub uczestniczy w zespołach zadaniowych opracowujących dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym, przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

4. Strateg ds. Informatyzacji w ramach swoich kompetencji, może występować do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków o udostępnienie informacji lub danych oraz inicjować działania dotyczące realizacji zadań określonych w § 3-4.

§ 5. Strateg ds. Informatyzacji pełni funkcję opiniotwórczą, udzielając Prezydentowi Miasta Krakowa wsparcia w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności, w szczególności:

- 1) współpracując z organami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami społeczno-gospodarczymi w zakresie przygotowywania odpowiednich programów, analiz i ocen;
- 2) śledząc na bieżąco inicjatywy ustawodawcze oraz analizując projekty ustaw i innych aktów prawnych, w szczególności w ramach współpracy z Kierownikami pionów, w zakresie ich wpływu na planowanie i realizację bieżących działań z uwzględnieniem obszaru informatycznego.

§ 6. 1. Strateg ds. Informatyzacji podpisuje pisma i dokumenty związane z zakresem swojego działania.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Stratega ds. Informatyzacji zapewnia Centrum Obsługi Informatycznej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Obsługi Informatycznej oraz II Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 521/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Transformacji Cyfrowej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszalski