

ZARZĄDZENIE NR 1505/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 18 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Teatru Variete

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 16 ust. 1 w zw. z ust. 2 i ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724, z 2024 r. poz. 1348) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Teatru Variete, zwanego dalej Teatrem, z siedzibą w Krakowie, ul. Grzegórzecka 71, będącego miejską artystyczną instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej Organizatorem.

§ 2. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie następujących kryteriów:

1) doświadczenie zawodowe:

a) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach gospodarczych działających w obszarze kultury,

b) minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach publicznych lub prywatnych oraz organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury albo minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub projektem w zakresie kultury;

2) doświadczenie w pracy związanej z działalnością teatru muzycznego, z tańcem, musicaliem oraz hybrydami tych gatunków poświadczane świadectwami pracy, rekomendacjami, referencjami;

3) wyższe studia magisterskie;

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

5) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

6) dobra znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji, poświadczona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata;

7) znajomość zagadnień, problematyki i przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620 i 769);

8) w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację, poświadczona zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556, z 2025 r. poz. 622);

9) złożenie we wskazanym terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w § 3.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający dodatkowe kryteria:

1) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w publicznych instytucjach artystycznych i w środowisku międzynarodowym;

2) doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych;

3) studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami;

4) wysokie kompetencje interpersonalne, a także z zakresu polubownego rozwiązywania sporów i zarządzania kryzysem;

5) udokumentowana współpraca artystyczna lub kulturalna na forum krajowym lub międzynarodowym;

6) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.

3. Głównym zadaniem dyrektora Teatru będzie kierowanie kompleksową działalnością Teatru funkcjonującego na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutu Teatru. Dyrektor zobowiązany będzie również do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru oraz programu jego działania.

4. Główne oczekiwania Organizatora względem wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru:

1) realizowanie spektakli teatralnych, widowisk muzycznych i tanecznych oraz interdyscyplinarnych przedsięwzięć artystycznych, w tym propagowanie najbardziej wartościowych dzieł muzycznych i tanecznych;

2) prowadzenie działalności impresaryjnej w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej;

3) współpraca z innymi teatrami, zespołami, wykonawcami w celu prezentowania wartościowych spektakli i widowisk;

4) dbałość o wysoką kulturę organizacji, w tym wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności i solidarności pracowników oraz planowanie i wdrażanie procesów mających na celu rozwój zespołu, w tym inicjowanie i wspieranie indywidualnych planów rozwoju pracowników;

5) wdrażanie procesów zapobiegania mobbingowi i zachowaniom przemocowym zarówno w procesie twórczym, jak również w codziennej pracy i realizacji zadań;

6) podejmowanie działań w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych;

7) dbałość o infrastrukturę i mienie Teatru w celu zapewnienia najlepszych warunków pracy zespołu oraz komfortu publiczności.

§ 3. 1. Oferta do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;

2) własnoręcznie podpisany autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru (maksymalnie do 20 stron formatu A4), zwany dalej Programem, zawierający m.in.: wizję i misję rozwoju artystycznego Teatru na okres pięciu kolejnych sezonów artystycznych (począwszy od sezonu 2025/2026), z zachowaniem profilu działalności Teatru określonego w Statucie tej instytucji, a także zgodnej z polityką kulturalną Miasta oraz z Programem Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030, koncepcję finansową i organizacyjną działalności Teatru, program promocji i kreowania wizerunku Teatru oraz inne niezbędne zdaniem kandydata/kandydatki informacje;

3) Program będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji zawartej przez Organizatora z wybranym przez komisję kandydatem/kandydatką;

4) w ramach Programu możliwe jest także przedstawienie osoby kandydata/kandydatki na zastępcę dyrektora ds. artystycznych, rekomendowanej na tę funkcję. W tym przypadku należy dołączyć CV wskazanego kandydata/kandydatki oraz jego/jej oświadczenie (załącznik nr 1 do zarządzenia);

5) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy z fotografią zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;

6) odpisy dokumentów poświadczających minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach gospodarczych działających w obszarze kultury, przy czym oryginały dokumentów należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;

7) odpisy dokumentów poświadczających minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach publicznych lub prywatnych oraz organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury albo minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub projektem w zakresie kultury, przy czym oryginały dokumentów należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;

8) kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach, przy czym oryginały dokumentów należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;

9) certyfikat lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;

10) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Teatru Variete o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia;

11) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o byciu niekaranym zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia;

12) własnoręcznie podpisane oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia;

13) spis wszystkich składanych dokumentów;

14) fotografię kandydata (w wersji elektronicznej), którą wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miasta Krakowa będzie się posługiwał w celach promocyjnych i komunikacyjnych na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych (w przypadku wyboru).

2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jego edycję (np. PDF) na PenDrive (pamięć USB).

3. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub rekomendacje potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata/kandydatki.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Teatru Variete”.

5. Ofertę o przystąpieniu do konkursu należy złożyć na stanowisku nr 5 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4 (Dziennik Podawczy przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, do dnia **18 lipca 2025 r.**

6. Oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w ust. 5, nie będzie rozpatrzona i podlega zwrotowi. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

7. Z dokumentami i informacjami, dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Teatru oraz innymi informacjami na temat działalności Teatru można zapoznać się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Teatru, bądź w Wydziale Kultury, po uprzednim ustaleniu terminu i miejsca poprzez adres elektroniczny: Anna.Nowacka@um.krakow.pl.

8. Stosowaną praktyką są rozmowy uczestników konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora z zespołem pracowników Teatru w celu zasięgnięcia informacji o działalności instytucji.

9. Programy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, zostaną, wraz z imionami i nazwiskami Autorów, opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

10. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa. Informacja o składzie komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie zweryfikowana znajomość języka angielskiego kandydatów, następnie kandydaci zobowiązani będą do prezentacji własnej oferty/koncepcji. Dopuszczalny jest udział członków komisji konkursowej w pierwszym posiedzeniu w formie zdalnej. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez komisję konkursową oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzenia uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie na podany adres e – mail lub telefonicznie.

5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.

6. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się do dnia 31 sierpnia 2025 r.

7. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru.

8. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny, ustalonych przez komisję konkursową z uwzględnieniem treści wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru oraz szczegółów dotyczących warunków zatrudnienia, podejmie Prezydent Miasta Krakowa.

§ 6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Teatru zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru oraz program jego działania, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, której treść zostanie uzgodniona w sposób przewidziany w art. 16 ust. 12 tej ustawy. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przez kandydata na stanowisko dyrektora skutkuje jego niepowołaniem na to stanowisko.

§ 7. Dyrektor Teatru zostanie powołany na okres od 3 do 5 sezonów artystycznych – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa i stronie internetowej Organizatora oraz Teatru, a także w dwóch serwisach o tematyce związanej z zakresem działania tej instytucji kultury, a w uzasadnionych przypadkach w innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 9. Obsługę komisji konkursowej, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru oraz działalnością komisji konkursowej, zapewnia Organizator.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański