ZARZĄDZENIE NR 1511/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 18 czerwca 2025 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) zarządza się, co następuje:

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
2) „Powiecie” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym;
3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
4) „Dzielnicy” - należy przez to rozumieć Rady i Zarządy Dzielnic Krakowa;
5) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
6) „Zastępcy Prezydenta” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa;
7) „Pełnomocniku Prezydenta” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa realizującego zadania wyznaczone przez Prezydenta Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia;
8) „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa;
9) „Skarbniku” - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (Głównego Księgowego Budżetu);
10) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
11) „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, na podstawie upoważnienia Prezydenta, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa;
12) „departamencie” - należy przez to rozumieć strukturę nadrzędną nad wydziałem obejmującą zgrupowane tematycznie wydziały oraz miejskie jednostki organizacyjne realizujące zadania administracji publicznej;
13) „dyrektorze departamentu” - należy przez to rozumieć kierującego departamentem, bezpośrednio podległego Prezydentowi/Zastępcom Prezydenta;
14) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału;
15) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału;
16) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa;

17) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, niewchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i niebędące spółkami prawa handlowego;
18) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundacje;
19) „zarządzaniu strategicznym” - należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych, których celem jest rozstrzyganie o kluczowych problemach Miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych; obejmują one określanie celów, planów, zadań oraz monitorowanie realizacji tych celów i zadań, a także podejmowanie działań korygujących w przypadku znaczących odchyleń od strategii i planów;
20) „zarządzaniu operacyjnym” - należy przez to rozumieć ogół zadań informacyjno-decyzyjnych, dotyczących bieżącej realizacji zadań Urzędu Miasta Krakowa, nieobejmujący zarządzania strategicznego;
21) „kontroli zarządczej” - należy przez to rozumieć ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań, określonych w szczególności w Strategii Rozwoju Miasta oraz w budżecie Miasta w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 3. 1. Prezydent przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.

2. W Magistracie funkcjonują następujące stanowiska Zastępców Prezydenta:
1) I Zastępca Prezydenta;
2) II Zastępca Prezydenta;
3) III Zastępca Prezydenta;
4) IV Zastępca Prezydenta.

3. Zakres działania Zastępców Prezydenta, o których mowa w ust. 2, regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

4. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Prezydent wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, także przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych.

§ 4. 1. W skład Magistratu wchodzą następujące departamenty:
1) Departament Spraw Obywatelskich, w skład którego wchodzą:
   a) Urząd Stanu Cywilnego,
   b) Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
   c) Wydział Spraw Administracyjnych;
2) Departament Marki Kraków, w skład którego wchodzą:
   a) Centrum Obsługi Informatycznej,
   b) Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego,
   c) Wydział Komunikacji Społecznej;
3) Departament Ładu Przestrzennego, w skład którego wchodzą:
   a) Wydział Architektury i Urbanistyki,
   b) Wydział Geodezji,
   c) Biuro Architekta Miasta,
   d) Wydział Planowania Przestrzennego;
4) Departament Zrównoważonego Rozwoju, w skład którego wchodzą:
   a) Wydział ds. Turystyki,
   b) Wydział Środowiska, Klimatu i Powietrza,
   c) Wydział Strategii i Funduszy Europejskich,

d) Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji;

5) Departament Komunalny, w skład którego wchodzi Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury;
6) Departament Polityki Społecznej, w skład którego wchodzą:
   a) Krakowskie Centrum Świadczeń,
   b) Wydział Mieszkalnictwa,
   c) Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia;
7) Departament Edukacji, w skład którego wchodzi Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych;
8) Departament Prezydencki, w skład którego wchodzą:
   a) Kancelaria Prezydenta,
   b) Wydział Skarbu Miasta,
   c) Wydział Kultury,
   d) Biuro Nadzoru Właścicielskiego.

2. Departamentami kierują dyrektorzy.

3. Dyrektorzy departamentów zarządzają przydzieloną im sferą zadań publicznych Miasta, których wykonanie zorganizowane jest w poszczególnych wydziałach, wchodzących w skład tego departamentu.

4. Zakres działania dyrektorów departamentów, o których mowa w ust. 2 i 3 opiera się na zarządzaniu operacyjnym podległych wydziałów/miejskich jednostek organizacyjnych i odpowiedniej sprawozdawczości celem zapewnienia właściwego wsparcia dla Zastępców Prezydenta; szczegółowy zakres tych działań regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

5. Obsługę administracyjno-biurową poszczególnych departamentów regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

§ 5. 1. W skład Magistratu wchodzą na prawach wydziału następujące komórki organizacyjne:

1) Biuro Architekta Miasta;
2) Biuro ds. Dzielnic Miasta Krakowa;
3) Biuro Nadzoru Właścicielskiego;
4) Centrum Obsługi Informatycznej;
5) Centrum Audytu i Kontroli Analitycznej;
6) Kancelaria Prezydenta;
7) Kancelaria Rady Miasta Krakowa;
8) Krakowskie Centrum Świadczeń;
9) Urząd Stanu Cywilnego;
10) Wydział Architektury i Urbanistyki;
11) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
12) Wydział Budżetu Miasta;
13) Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego;
14) Wydział Edukacji i Projektów Edukacyjnych;
15) Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji;
16) Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców;
17) Wydział Finansowy;
18) Wydział Geodezji;
19) Wydział Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury;
20) Wydział Komunikacji Społecznej;
21) Wydział ds. Turystyki;
22) Wydział Kultury;

23) Wydział Mieszkalnictwa;
24) Wydział Obsługi Urzędu;
25) Wydział Organizacji i Nadzoru;
26) Wydział Strategii i Funduszy Europejskich;
27) Wydział Podatków i Opłat;
28) Wydział Skarbu Miasta;
29) Wydział Sportu;
30) Wydział Spraw Administracyjnych;
31) Wydział Środowiska, Klimatu i Powietrza;
32) Wydział Planowania Przestrzennego;
33) Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia;
34) Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji;
35) Zespół Radców Prawnych.

2. Wydziałami kierują dyrektorzy, z wyjątkiem Urzędu Stanu Cywilnego, na czele którego stoi Kierownik posiadający status dyrektora wydziału oraz Zespołu Radców Prawnych, którym kieruje Koordynator Obsługi Prawnej.

3. Każdy z dyrektorów wydziałów sprawuje kontrolę zarządczą, w odniesieniu do podległych im służbowo pracowników.

§ 6. 1. W Magistracie funkcjonują następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta uwarunkowane zapisami ustawowymi oraz wynikające z realizacji przez Prezydenta obligatoryjnych dla Miasta zadań:
1) ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
2) ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

2. Dodatkowo, funkcjonują następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta:
1) ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
2) ds. Rodziny;
3) ds. Jakości Powietrza;
4) ds. Rozwoju Kultury Fizycznej;
5) ds. Kultury;
6) ds. Polityki Senioralnej;
7) ds. Polityki Równościowej;
8) ds. Klimatu;
9) ds. Organizacji Pozarządowych;
10) ds. Współpracy ze Środowiskiem Biznesowym.

3. Zakres działania Pełnomocników Prezydenta, o których mowa w ust. 1 i 2, regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

4. Do rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta, Prezydent może również powołać w drodze odrębnego zarządzenia zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ II
KIEROWNICTWO MAGISTRATU

§ 7. 1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.

2. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

3. Prezydent może w drodze odrębnego zarządzenia upoważnić Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu, Pełnomocników, dyrektorów departamentów

oraz dyrektorów wydziałów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Prezydent sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których Miasto ma akcje/udziały. Prezydent może sprawować te funkcje za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

6. Prezydent może powierzyć pracownikom Magistratu obowiązki i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości i zamówień publicznych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 8. 1. Szczegółowy zakres zadań Miasta, powierzonych w zarządzanie strategiczne i operacyjne Zastępcom Prezydenta oraz Skarbnikowi, Sekretarzowi, Dyrektorowi Magistratu, dyrektorom departamentów a także innym odpowiednio umocowanym osobom określa odrębne zarządzenie Prezydenta.

2. Skarbnik, jako Główny Księgowy Budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Miasta oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Miasta w zakresie finansów. Skarbnik realizuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Skarbnika, którym jest Dyrektor Wydziału Budżetu Miasta.

3. Dyrektor Magistratu, działając z upoważnienia Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu, nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu, przy czym uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zespołu Radców Prawnych są wykonywane z zachowaniem przepisów ustawy o radcach prawnych.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności, a także w przypadku przebywania Prezydenta poza miejscem wykonywania pracy z uwagi na podróż służbową zastępstwo ustala Prezydent. W przypadku, gdy zastępca wyznaczony przez Prezydenta, z przyczyn losowych nie może wykonywać zastępstwa, zastępstwo to wykonuje Zastępca Prezydenta zgodnie z hierarchią określoną odrębnym zarządzeniem.

2. W przypadku nieobecności Zastępców Prezydenta lub Sekretarza zastępstwo ustala Prezydent.

§ 10. Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta oraz innych pracowników Magistratu do wydawania w swoim imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ III
ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

§ 11. Do zakresu działania **Biura Architekta Miasta** należą sprawy związane z realizacją zadań powierzonych wynikających z Porozumienia pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Gminą Miejską Kraków reprezentowaną przez Prezydenta zawartego w Krakowie w dniu 11 maja 2010 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 283, poz. 1887) wraz z Aneksem nr 1 z dnia 12 listopada 2013 r. oraz zadań własnych wynikających z kompetencji samorządu w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz formułowanie standardów, opracowywanie koncepcji, organizowanie debat publicznych oraz konkursów w zakresie urbanistyki i architektury,

opracowywanie projektów stanowisk do negocjacji w ramach zintegrowanych planów inwestycyjnych, obsługa Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Zespołu ds. Rozwoju Przestrzennego Miasta Krakowa. W strukturze Biura funkcjonują stanowiska: Plastyka Miasta, Ogrodnika Miejskiego oraz Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 12. Do zakresu działania **Biura ds. Dzielnic Miasta Krakowa** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno-biurowej organów Dzielnic Miasta Krakowa.

§ 13. Do zakresu działania **Biura Nadzoru Właścicielskiego** należą sprawy związane z nadzorem Prezydenta Miasta Krakowa nad funkcjonowaniem spółek prawa handlowego, w których Miasto jest udziałowcem/akcjonariuszem lub sprawuje dominujący wpływ na podstawie udzielonych pełnomocnictw, a także fundacji, dla których Miasto jest fundatorem/współfundatorem, z wyjątkiem Fundacji Miejski Park i Ogród Zoologiczny. Biuro sprawuje nadzór nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których Miasto jest podmiotem tworzącym oraz ich inwestycjami finansowanymi i współfinansowanymi z budżetu Miasta Krakowa.

§ 14. Do zakresu działania **Centrum Obsługi Informatycznej** należą sprawy obsługi informatycznej Magistratu, elektronicznej obsługi mieszkańców z uwzględnieniem powszechnie dostępnych rozwiązań internetowych oraz koordynacja działań związanych z objęciem wspólnymi rozwiązaniami informatycznymi Magistratu i miejskich jednostek organizacyjnych. Centrum zajmuje się także sprawami e-administracji i społeczeństwa informacyjnego. W strukturze Wydziału funkcjonuje stanowisko Głównego Miejskiego Stratega ds. Informatyzacji Gminy Miejskiej Kraków podległe bezpośrednio Dyrektorowi Departamentu Marki Kraków.

§ 15. Do zakresu działania **Centrum Audytu i Kontroli Analitycznej** należą sprawy przeprowadzania analiz, audytów wewnętrznych oraz kontroli wewnętrznych, w szczególności w Urzędzie Miasta Krakowa, jednostkach organizacyjnych Miasta, instytucjach kultury, dla których organizatorem jest Miasto oraz szpitalach i spółkach Miasta. Ponadto Centrum przeprowadza kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niesamorządowe placówki oświatowe, żłobki, kluby dziecięce oraz dziennych opiekunów, weryfikuje otrzymane od Wydziałów wnioski kierowane do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych oraz realizuje zadania w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

§ 16. Do zakresu działania **Kancelarii Prezydenta** należą sprawy związane z funkcjonowaniem gabinetów Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza oraz Pełnomocnika Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, podległego bezpośrednio Prezydentowi, przygotowywania udziału w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach państwowych, współpracy krajowej oraz zagranicznej.

§ 17. Do zakresu działania **Kancelarii Rady Miasta Krakowa** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno - biurowej Rady Miasta Krakowa, jej Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Komisji.

§ 18. Do zakresu działania **Krakowskiego Centrum Świadczeń** należą zadania zlecone z zakresu administracji rządowej związane z ustalaniem uprawnień do świadczeń na rzecz rodzin i dzieci, a także zadania związane z obsługą dodatków mieszkaniowych, programu

Mieszkanie Na Start oraz repatriacją. Ponadto Centrum realizuje również zadania związane z programem Karta Dużej Rodziny oraz obsługą Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ i Karty Krakowskiej.

§ 19. Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą w szczególności sprawy dotyczące sporządzania w rejestrze stanu cywilnego aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw i zgonów) także w sytuacji, gdy zdarzenie nastąpiło zagranicą, odnotowywania w aktach stanu cywilnego informacji mających wpływ na ich treść i ważność, przyjmowania oświadczeń woli przewidzianych ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) czy też wydawania z rejestru stanu cywilnego odpisów i zaświadczeń. Wydział realizuje również sprawy związane ze zmianą imion i nazwisk, migracją aktów stanu cywilnego, czy usuwaniem niezgodności w rejestrze PESEL. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego jest uprawniony do przyjmowania oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy w postaci testamentu alograficznego.

§ 20. Do zakresu działania **Wydziału Architektury i Urbanistyki** należą sprawy z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, przygotowanie projektów uchwał o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i towarzyszącej, a także decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zaświadczeń o samodzielności lokali i wydawania decyzji na podstawie art. 37d ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907 i 1940 oraz z 2025 r. poz. 527 i 680) w związku z uchwałą ustalającą zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń. W strukturze Wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko Głównego Koordynatora Projektów, który podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 21. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony ludności, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego. Wydział sprawuje nadzór nad Strażą Miejską Miasta Krakowa.

§ 22. Do zakresu działania **Wydziału Budżetu Miasta** należą sprawy przygotowania projektu budżetu Miasta, wieloletniego planowania finansowego, w tym Wieloletniej Prognozy Finansowej, ich zmian, zadłużenia Miasta, polityki rachunkowości oraz prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu Miasta oraz sprawy związane z centralizacją rozliczeń podatku VAT Miasta.

§ 23. Do zakresu działania **Wydziału Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego** należy koordynacja spraw związanych z krakowskim budżetem obywatelskim i realizacja m.in. zadania dot. opracowania, upowszechniania i wzmacniania narzędzi dialogu i partycypacji społecznej, służących włączeniu mieszkańców w proces współdecydowania, tworzenia standardów dialogu społecznego i konsultacji społecznych, koordynacja prowadzonych konsultacji społecznych na poziomie Magistratu i miejskich jednostek organizacyjnych, a także planowania, realizowania, koordynowania, monitorowania i kontrolowania działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w sferze instrumentów partycypacyjnych. Wydział udziela informacji telefonicznej dotyczącej funkcjonowania Miasta, świadczonych usług i realizowanych zadań oraz przyjmuje zgłoszenia problemów i pomysłów innowacyjnych dotyczących przestrzeni miejskiej poprzez Infolinię miejską i elektroniczne kanały komunikacji, a także przeprowadzanie telefonicznych ankiet na zlecenie wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 24. Do zakresu działania **Wydziału Edukacji i Projektów Edukacyjnych** należą sprawy oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych oraz projekty edukacyjne. Wydział zajmuje się problematyką młodzieży, w szczególności dotyczącą samorządności oraz środowiska nauczania i wychowania. Wydział sprawuje nadzór nad szkołami, przedszkolami i innymi placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz obejmuje nadzorem Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie. W Wydziale funkcjonuje stanowisko Krakowskiego Rzecznika Uczniów i Dialogu Szkolnego podległe bezpośrednio IV Zastępcy Prezydenta.

§ 25. Do zakresu działania **Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji** należą sprawy prowadzenia windykacji należności cywilnoprawnych Magistratu i egzekucji należności publicznoprawnych Gminy Miejskiej Kraków.

§ 26. Do zakresu działania **Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców** należą sprawy rejestracji pojazdów, wydawania uprawnień do kierowania pojazdami, udzielania licencji i zezwoleń transportowych (w tym TAXI) oraz prowadzenia rejestru i kontroli ośrodków szkolenia kierowców i stacji diagnostycznych.

§ 27. Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** należą sprawy prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania planu finansowego Magistratu, sprawozdawczości z realizacji tego planu, realizowania zobowiązań zgodnie z tym planem, rozliczeń umów cywilnoprawnych oraz prowadzenia rejestru umów i zleceń.

§ 28. Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należą sprawy obsługi Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej, komunalizacji, podziału nieruchomości, rozgraniczeń, wyłączeń gruntów z produkcji rolnej, numeracji porządkowej nieruchomości oraz realizacja przez Geodetę Powiatowego, podległego bezpośrednio Prezydentowi, zadań związanych z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 29. Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury** należy kształtowanie polityki miasta, tworzenie oraz monitorowanie realizacji wieloletnich planów i programów w zakresie gospodarki komunalnej, gospodarki odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi, utrzymania czystości i porządku, transportu oraz sprawy zarządzania ruchem. Wydział realizuje zadania związane ze sporządzaniem i zatwierdzaniem projektów organizacji ruchu, opiniowaniem dokumentów planistycznych i o charakterze strategicznym w zakresie organizacji zarządzania ruchem oraz zarządzaniem Systemem Sterowania Ruchem. Do zakresu działania Wydziału należy planowanie i monitorowanie realizacji inwestycji ogólnomiejskich i zadań inwestycyjnych Dzielnic. Wydział sprawuje nadzór nad Zarządem Inwestycji Miejskich, Zarządem Cmentarzy Komunalnych, Zarządem Dróg Miasta Krakowa, Zarządem Transportu Publicznego i Zarządem Infrastruktury Wodnej. Wydział prowadzi rejestry/ewidencje, udziela zezwoleń, wydaje decyzje administracyjne, prowadzi kontrolę a także nadzór nad realizacją zawartych przez Miasto umów o świadczenie usług publicznych.

§ 30. Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji Społecznej** należą sprawy polityki informacyjnej Miasta, koordynacja działań medialnych realizowanych przez inne wydziały, miejskie jednostki organizacyjne i spółki miejskie; integrowanie polityki informacyjnej Prezydenta Miasta Krakowa i Zastępców Prezydenta z polityką informacyjną Magistratu, kreowanie marki Miasta w oparciu o Strategię Rozwoju Krakowa, inicjowanie własnych

przedsięwzięć promocyjnych, a także wsparcie markotwórczych działań promocyjnych partnerów zewnętrznych, koordynowanie lokalnych, regionalnych, krajowych kampanii promocyjnych i informacyjnych Miasta. W Wydziale funkcjonuje stanowisko Rzecznika Prasowego Prezydenta podległego bezpośrednio Prezydentowi.

§ 31. Do zakresu działania **Wydziału ds. Turystyki** należą sprawy koordynacji polityki turystycznej Miasta zgodnie z Polityką zrównoważonej turystyki Krakowa na lata 2021-2028, w tym realizowanie zadań z zakresu marketingu turystycznego. Wydział ściśle współpracuje z Krakowskim Biurem Festiwalowym, Areną Kraków S.A. oraz ARMK Sp. z o.o. w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów. W Wydziale funkcjonuje stanowisko Burmistrza Nocnego – Przewodniczącego Komisji Zrównoważonej Gospodarki Nocy. Ponadto Wydział realizuje zadania ustawowe oraz zadanie własne Prezydenta, tj. prowadzi ewidencję obiektów noclegowych – innych niż obiekty hotelarskie (tzw. niekategoryzowane).

§ 32. Do zakresu działania **Wydziału Kultury** należą sprawy kultury Miasta. Wydział sprawuje nadzór nad miejskimi instytucjami kultury oraz współpracuje z innymi instytucjami kultury. Wydział prowadzi program mecenatu artystycznego, w tym Nagrody Miasta Krakowa i stypendia twórcze oraz realizuje zadania Miasta w zakresie rozwoju kultury i zachowania tradycji miejskich. W strukturze Wydziału funkcjonuje Pełnomocnik Prezydenta ds. Kultury, podległy bezpośrednio Prezydentowi.

§ 33. Do zakresu działania **Wydziału Mieszkalnictwa** należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta za wyjątkiem sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Miasta. Wydział pełni nadzór nad Zarządem Budynków Komunalnych. W strukturze Wydziału funkcjonuje stanowisko Rzecznika Praw Lokatorów, podległe bezpośrednio IV Zastępcy Prezydenta.

§ 34. Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Urzędu** należą sprawy infrastruktury i obsługi technicznej Magistratu. Wydział zajmuje się zadaniami związanymi z inwentaryzacją drogą (metodą) spisu z natury.

§ 35. Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Magistratu oraz kadrowe pracowników Magistratu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych; w jego strukturze funkcjonuje także Inspektor Ochrony Danych, o którym mowa w przepisach o ochronie danych osobowych, podległy bezpośrednio Prezydentowi, Pełnomocnik Prezydenta ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, podległy bezpośrednio Prezydentowi oraz stanowiska Rzeczników Pracowników, podległych bezpośrednio Dyrektorowi Magistratu. Wydział zajmuje się rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji.

§ 36. Do zakresu działania **Wydziału Strategii i Funduszy Europejskich** należy koordynacja działań związanych z planowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją Strategii Rozwoju Krakowa, koordynacja aktualizacji i zmian Strategii Rozwoju Krakowa oraz analizy, w szczególności dotyczące prowadzenia i rozwoju Banku Informacji o Mieście i Metropolii, opracowania Raportu o Stanie Gminy oraz nadzór merytoryczny i koordynacja rozwoju systemu informatycznego STRADOM. Do zakresu działania Wydziału należą sprawy związane z przygotowaniem budowy metra. Wydział zajmuje się pozyskiwaniem i analizą informacji o istniejących źródłach finansowania ze środków zagranicznych

w zakresie możliwości ich wykorzystania w celu realizacji zadań Gminy; uczestniczy w procesach: aplikacyjnym, realizacji oraz kontraktacji środków zagranicznych.

§ 37. Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymierzania podatków i opłat, księgowania podatków, opłat, niepodatkowych należności budżetowych, oraz należności cywilnoprawnych, obsługi kasowej Magistratu, orzecznictwa podatkowego, kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania, a także postępowań przedegzekucyjnych.

§ 38. Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Miasta** należą sprawy pozyskiwania praw do dysponowania nieruchomościami na rzecz realizacji inwestycji miejskich oraz sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży będących własnością Miasta, nabywania i wywłaszczeń nieruchomości, ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości, odszkodowań, gospodarowania własnym i powierzonym Miastu mieniem za wyjątkiem spraw, które dotyczą nieruchomości dla celów mieszkalnych. Wydział zajmuje się sprawami dotyczącymi ewidencji majątku Miasta i Skarbu Państwa, sprawozdawczości oraz reprezentowaniem Miasta, Skarbu Państwa podczas czynności geodezyjnych i ujawnianiem prawa własności. Wydział prowadzi sprawy przejmowania mienia, postępowań rewindykacyjnych i odszkodowawczych oraz spadkobrania na rzecz Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa.

§ 39. Do zakresu działania **Wydziału Sportu** należą sprawy kultury fizycznej i promocji sportu. Wydział realizuje m.in. zadania dot. inicjowania i koordynowania projektów i zadań w obszarze sportu, projektów krajowych i międzynarodowych współfinansowanych ze środków zewnętrznych w obszarze sportu i rekreacji we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu sportu, monitorowanie i ocena zgodności zarządzania nieruchomościami przeznaczonymi na usługi sportu i rekreacji, w tym terenami rekreacyjnymi, obiektami i urządzeniami sportowymi z celami strategicznymi. Wydział pełni nadzór nad działalnością stowarzyszeń sportowych, opracowuje dokumenty strategiczne dotyczące sportu. Wydział sprawuje nadzór nad międzyszkolnymi ośrodkami sportowymi prowadzonymi przez Miasto. Wydział pełni nadzór nad Zarządem Infrastruktury Sportowej oraz nadzór nad klubami sportowymi. W strukturze Wydziału funkcjonuje Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwoju Kultury Fizycznej, podległy bezpośrednio Prezydentowi.

§ 40. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Administracyjnych** należą sprawy obywatelskie, kwalifikacji wojskowej, udostępniania terenów miejskich na prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem targowisk miejskich) i organizację imprez, obrotu napojami alkoholowymi oraz prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych, prowadzenia rejestrów, wydawania zezwoleń i uprawnień określonych przepisami prawa. W strukturze Wydziału funkcjonuje stanowisko Miejskiego Rzecznika Konsumentów, który podlega bezpośrednio Prezydentowi.

§ 41. Do zakresu działania **Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza** należą sprawy ochrony i kształtowania środowiska oraz klimatu, w tym w szczególności zadania z zakresu ochrony: przyrody, zieleni, wód, powietrza, powierzchni ziemi przed odpadami, zwierząt, klimatu akustycznego, ochrony przed polami elektromagnetycznymi oraz zadania z zakresu: edukacji ekologicznej i klimatycznej, ocen środowiskowych, geologii, rolnictwa i leśnictwa, adaptacji miasta do zmian klimatu i udzielania dotacji do zadań proekologicznych oraz doradztwa energetycznego. W strukturze organizacyjnej Wydziału funkcjonują

stanowiska Geologa Powiatowego, Miejskiego Energetyka oraz Rzecznika ds. Zwierząt, podległe bezpośrednio Prezydentowi. Wydział prowadzi nadzór nad Zarządem Zieleni Miejskiej i Fundacją Miejski Park i Ogród Zoologiczny w Krakowie. W strukturze Wydziału funkcjonują Pełnomocnicy Prezydenta: ds. Jakości Powietrza i ds. Klimatu, podlegli bezpośrednio Prezydentowi.

§ 42. Do zakresu działania **Wydziału Planowania Przestrzennego** należy sporządzanie projektów gminnych aktów planowania przestrzennego oraz ich aktualizacji lub zmian, prowadzenie prac studialnych i analiz, w tym wykonywanie analiz dotyczących zasadności przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego, wydawanie zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów z aktów planowania przestrzennego, sprawy związane z wymiarem opłaty planistycznej oraz roszczeniami dotyczącymi skutków prawnych wejścia w życie planów miejscowych.

§ 43. Do zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia** należą sprawy dotyczące osób z niepełnosprawnościami, seniorów, młodzieży, rodziny, a także opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Ponadto Wydział zajmuje się również pomocą obywatelom Ukrainy w zakresie określonym przez Wojewodę Małopolskiego, szeroko pojętymi inicjatywami społecznymi w Krakowie, równością, ochroną zdrowia mieszkańców i ich promocją. Wydział współpracuje z organizacjami pozarządowymi, nadzoruje funkcjonowanie fundacji i stowarzyszeń, a także udziela nieodpłatnej pomocy prawnej. Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz nad żłobkami miejskimi. W strukturze Wydziału znajduje się Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności oraz stanowisko Koordynatora do spraw dostępności, podległe bezpośrednio Prezydentowi. Ponadto w strukturze Wydziału funkcjonują Pełnomocnicy Prezydenta: ds. Polityki Senioralnej, ds. Rodziny, ds. Osób z Niepełnosprawnościami, ds. Polityki Równościowej, ds. Organizacji Pozarządowych, podlegli bezpośrednio Prezydentowi.

§ 44. Do zakresu działania **Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji** należą sprawy związane z rewitalizacją, regeneracją targowisk, obsługą inwestora, ewidencją i obsługą przedsiębiorców, wspieraniem przedsiębiorczości, współpracą ze środowiskami naukowo-akademickimi oraz innowacyjnymi. Wydział pełni rolę Operatora Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22. Wydział jest jednostką pomocniczą dla I Zastępcy Prezydenta pełniącego nadzór nad Grodzkim Urzędem Pracy w Krakowie oraz realizuje zadania związane z nadzorem nad spółką Centrum Giełdowym Balicka zgodnie z zakresem określonym w obowiązującym zarządzeniu Prezydenta w sprawie „Zasad nadzoru nad spółkami z wpływem Gminy Miejskiej Kraków”. W strukturze Wydziału funkcjonuje Pełnomocnik Prezydenta ds. Współpracy ze Środowiskiem Biznesowym, podległy bezpośrednio Prezydentowi.

§ 45. Do zakresu działania **Zespołu Radców Prawnych** należą sprawy świadczenia pomocy prawnej Prezydentowi, Radzie, departamentom oraz wydziałom.

§ 46. Szczegółowy zakres działania wydziałów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 47. 1. Ilekroć w jakimkolwiek akcie prawnym lub akcie kierowania jest mowa o wydziałach lub miejskich jednostkach organizacyjnych funkcjonujących przed wejściem

w życie niniejszego zarządzenia należy przez to rozumieć również te wydziały lub miejskie jednostki organizacyjne określone w §§ 11, 12, 14, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, do których zostały przeniesione zadania z tych wydziałów lub miejskich jednostek organizacyjnych, a w związku z realizacją tych zadań wydano dany akt prawny lub akt kierowania.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne zarządzenia i polecenia służbowe Prezydenta Miasta Krakowa.

ROZDZIAŁ IV
FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

§ 48. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie oraz jednolity rzeczowy wykaz akt określa właściwe rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów.

§ 49. Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 50. Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Krakowa ustalony przez Prezydenta w drodze odrębnego zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 51. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa i zarządzania Miastem Krakowem stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 52. Tracą moc:

1) zarządzenie nr 3503/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa;
2) zarządzenie nr 3206/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 6 grudnia 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Prognoz i Analiz Finansowych.

§ 53. Odwołuje się Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Prognoz i Analiz Finansowych z wszelkich gremiów (zespołów, komisji itp.) powołanych zarządzeniami Prezydenta oraz poleceniami służbowymi Prezydenta lub Dyrektora Magistratu.

§ 54. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą w przypadku § 52 pkt 2 i § 53 od dnia 16 czerwca 2025 r.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszalski