

ZARZĄDZENIE NR 1742/2025 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 18 lipca 2025 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907), art. 7d pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, 1824), ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2025 r. poz. 242), ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717), rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 80, poz. 866), uchwały nr CXVI/1830/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 września 2014 r. w sprawie ustalenia kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie rozwoju gospodarczego i innowacji na terenie Gminy Miejskiej Kraków, uchwały nr CXXI/1976/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie kierunków działania dla Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie prowadzenia polityki otwartych danych miejskich, zarządzenia nr 3376/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia standardów usług teleinformatycznych w Urzędzie Miasta Krakowa i zarządzenia nr 685/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 marca 2025 r. zmieniającego zarządzenie nr 3376/2016 w sprawie wprowadzenia standardów usług teleinformatycznych w Urzędzie Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zasady funkcjonowania Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Krakowa (MSIP) obejmują:

- 1) zakres, cel, misję MSIP;
- 2) organizację MSIP;
- 3) zasady przekazywania danych do MSIP oraz ich aktualizacji;
- 4) zasady korzystania z MSIP;
- 5) zasady udostępniania danych MSIP;
- 6) zasady funkcjonowania, role i funkcje Koordynatora ds. MSIP;
- 7) zasady udzielania dostępu do MSIP poprzez ISDP i ZPG.

§ 2. Słownik pojęć i skrótów używanych w niniejszym zarządzeniu:

- 1) **Aplikacje przetwarzające dane związane z GIS** – aplikacje, systemy i narzędzia do przetwarzania danych przestrzennych;
- 2) **AS** – Administrator Systemu w rozumieniu SZBI;
- 3) **AT** – Administrator Techniczny w rozumieniu SZBI;
- 4) **Atmosfera** – System do obsługi zgłoszeń dotyczących SI UMK, działający w UMK;
- 5) **IT** – Centrum Obsługi Informatycznej UMK;
- 6) **Dane przestrzenne** – wszystkie dane odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do położenia lub obszaru geograficznego;
- 7) **EGiB** – Ewidencja Gruntów i Budynków;
- 8) **ESRI** – (Environmental Systems Research Institute) producent oprogramowania GIS;
- 9) **GIS** – System Informacji Geograficznej – system informatyczny służący do zbierania, przechowywania, przetwarzania, analizowania, wizualizacji i udostępniania danych przestrzennych;
- 10) **GMK** – Gmina Miejska Kraków;

- 11) **Gospodarz** – osoba zarządzająca aplikacją w rozumieniu SZBI;
- 12) **HDMSIP** – Hurtownia Danych MSIP – baza danych przestrzennych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej integrująca dane Zbioru Danych Przestrzennych – ZDP;
- 13) **Infrastruktura MSIP** – wszystkie dostępne dane, narzędzia i aplikacje służące do realizowania działań związanych ze zbieraniem, analizowaniem, przechowywaniem, wizualizowaniem i udostępnianiem danych przestrzenno-geograficznych przetwarzanych w ramach MSIP;
- 14) **Interfejs** – usługa sieciowa służąca do automatycznej komunikacji danych pomiędzy aplikacjami za pomocą protokołu SOAP lub REST;
- 15) **ISDP** – Internetowy Serwer Danych Przestrzennych (Aplikacja działająca w Infrastrukturze MSIP);
- 16) **Komórki organizacyjne UMK** – Wydziały, Biura, Kancelarie i inne elementy struktury organizacyjnej UMK i MJ Gminy Miejskiej Kraków;
- 17) **Koordynator ds. MSIP** – Dyrektor Wydziału Geodezji, zarządzający MSIP, określający kierunki rozwoju, nadzorujący proces aktualizacji ZDP;
- 18) **Lider GIS** - Lider w danym Wydziale UMK lub MJ odpowiedzialny za koordynację prac związanych z danymi w ŻSD prowadzonymi w MSIP;
- 19) **MAI** – Merytoryczny Administrator Informacji w rozumieniu SZBI, a także osoba odpowiedzialna za merytoryczną treść podzbioru ZDP przekazywanego do MSIP lub osoba przez MAI upoważniona;
- 20) **MJ** – Miejskie Jednostki – jednostki organizacyjne utworzone w celu realizacji zadań statutowych Gminy Miejskiej Kraków na mocy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 21) **MSIP** – Miejski System Informacji Przestrzennej, służący do zbierania, przechowywania, weryfikowania, integrowania, analizowania, udostępniania i wizualizacji danych, które odnoszą się do przestrzeni Miasta Krakowa. Jako system informatyczny służący na poziomie strategicznym do wspierania podejmowanych decyzji, na poziomie operacyjnym do wspierania pracy oraz innych działań urzędników i pracowników MJ, do realizacji głównie ich celów statutowych oraz na poziomie informacyjnym dla mieszkańców Krakowa, a także innych użytkowników mających do niego dostęp na różnych poziomach uprawnień;
- 22) **Narzędzia GIS** – narzędzia informatyczne, które mogą samodzielnie lub jako nakładki tematyczne przetwarzać, analizować i udostępniać dane GIS;
- 23) **OPEN DATA – Otwarte Dane** – dane z HDSIP zgłoszone przez MAI jako dane bez ograniczeń prawnych i technicznych, do pobierania i wykorzystywania w dowolnym celu;
- 24) **Portale Mapowe MSIP** – ogólnodostępne, internetowe prezentacje danych przestrzennych MSIP w postaci map, kompozycji, raportów: Portal Informacyjny MSIP (w ramach MPI), Portal MSIP Obserwatorium, Portal ArcGIS (w wersji 10.8.1, 11.3 lub nowszej), ZPG. Umożliwiają one użytkownikom MSIP łatwy dostęp do informacji oraz wsparcie w podejmowaniu decyzji opartych na analizie danych przestrzennych funkcjonujących w GMK;
- 25) **SEZAM** - System Ewidencjonowania Zbiorów, Administrowania i Monitorowania;
- 26) **SZBI** – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w UMK;
- 27) **SZZ** – System Zarządzania Zmianą;
- 28) **UMK** – Urząd Miasta Krakowa – urząd jednostki samorządu terytorialnego obsługujący Gminę Miejską Kraków i Miasto Kraków – miasto na prawach powiatu;
- 29) **ZDP** – Zbiór Danych Przestrzennych – wszystkie dane przestrzenne, pozyskiwane bądź gromadzone w UMK i MJ;

- 30) **ZPG** – Zintegrowana Platforma GIS – platforma funkcjonująca w ramach Infrastruktury MSIP pod adresem: <https://gmk-2.maps.arcgis.com> - wykorzystywana w GMK w ramach dostępnych narzędzi MSIP. Wszelkie mapy, sceny, aplikacje, dane i usługi stworzone przez użytkowników ZPG są udostępniane wg decyzji poszczególnych MAI;
- 31) **ZZD** – Źródłowe Zbiory Danych, prowadzone przez jednostki właściwe do ich tworzenia i aktualizacji. Źródłowe Zbiory Danych są podzbiorami ZDP;
- 32) **Zespół ds. MSIP** – pracownicy Referatu ds. MSIP pełniący rolę gospodarzy poszczególnych jego komponentów wymienionych w § 3 ust. 6.

§ 3. Ustala się zakres i cel prowadzenia MSIP.

1. MSIP obejmuje zasadniczo obszar Miasta Krakowa, ale niektóre dane mogą wykraczać poza jego granice.
2. Celem tworzenia i eksploatacji MSIP jest wspieranie zarządzania Miastem na wszystkich poziomach administracji poprzez udostępnianie informacji przestrzennej na potrzeby realizacji zadań statutowych oraz usprawnianie komunikacji społecznej poprzez prezentowanie ogólnodostępnej informacji przestrzennej wraz z udostępnianiem mieszkańcom i innym zainteresowanym podmiotom otwartych danych.
3. MSIP wykorzystuje dane gromadzone przez UMK i MJ oraz inne podmioty na podstawie oddzielnych umów, porozumień, uzgodnień lub licencji.
4. MSIP jest częścią Systemu Informatycznego UMK. Działanie MSIP obejmuje także MJ.
5. MSIP udostępnia osobom zainteresowanym informacje geoprzestrzenne dotyczące obszaru Krakowa w postaci dedykowanych serwisów mapowych, aplikacji, prezentacji, usług wyszukiwania, usług przeglądania i usług pobierania Otwartych Danych.
6. MSIP gromadzi i udostępnia dane geoprzestrzenne w ramach Infrastruktury MSIP poprzez:
 - 1) Portal Informacyjny MSIP działający pod adresem: <https://msip.krakow.pl> ;
 - 2) Aplikację MSIP Obserwatorium;
 - 3) Kompozycje mapowe oraz prezentacje - aplikacje narzędziowe i mapowe 2D i 3D;
 - 4) ISDP;
 - 5) ZPG oraz portale ArcGIS Enterprise;
 - 6) Aplikację mobilną MSIP Kraków;
7. MSIP funkcjonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz niniejsze zarządzenie.
8. MSIP podlega regulacjom prawnym określonym w SZBI.

§ 4. **Misją MSIP** jest umożliwianie użytkownikom systemu sprawnego dostępu do aktualnej, wiarygodnej, wyczerpującej informacji przestrzennej oraz danych z różnego zakresu dziedzin funkcjonujących w przestrzeni Miasta, w celu szybszego, intuicyjnego, racjonalnego i lepszego podejmowania decyzji na różnych szczeblach hierarchii ważności, skali i kompetencji w perspektywie zarówno krótko jak i długoterminowej w myśl zasady: lepsze decyzje urzędników dla lepszego życia mieszkańców.

§ 5. Definiuje się sposób pozyskiwania, przekazywania i udostępniania danych w MSIP.

1. MSIP integruje dane przestrzenne ZDP w HDMSIP i udostępnia je użytkownikom w zakresie określonym w § 3 ust. 1.
2. Udostępnianie danych jest możliwe w podziale na przestrzeń wewnątrz urzędową (Intranet) oraz przestrzeń publiczną (Internet). W obu przestrzeniach udostępnianie danych odbywa się na podstawie przepisów i możliwości, które one dają w modelu usługowym. Udostępnianie danych wewnątrz UMK i MJ jest możliwe po uwierzytelnieniu i/lub autoryzacji użytkownika, którego działania są logowane, natomiast udostępnianie danych w ramach przestrzeni publicznej odbywa się w ramach procedur funkcjonujących w UMK związanych z udostępnianiem 'Open Data - Otwartych Danych'.
3. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi UMK i MJ do udostępniania do MSIP danych gromadzonych w ŻZD, które mogą być wykorzystane do zarządzania Miastem. Udostępnienie danych powinno się odbywać na wniosek ich dysponentów, lub na wniosek Koordynatora ds. MSIP z zachowaniem obowiązujących procedur i przepisów prawa.
4. Udostępnianie i aktualizacje danych stanowiących zasób MSIP powinny się odbywać w cyklicznych harmonogramach ustalonych z Zespołem ds. MSIP. O zmianach w ustalonych harmonogramach, każdorazowo Zespół ds. MSIP musi być poinformowany przez dysponenta danych MAI lub Lidera GIS w danej jednostce (nie dotyczy zasileń danych poprzez Interfejsy).
5. Obowiązek prawidłowego prowadzenia ŻZD i ich udostępniania oraz przekazywania danych do HD MSIP, informowania o zmianach dotyczących tych danych (w tym prawnych) spoczywa na właściwym MAI.
6. Za dane zawarte w ŻZD, przekazane i przetwarzane w MSIP odpowiada MAI danej komórki organizacyjnej UMK lub MJ.
7. Wszelkie nowo podejmowane inicjatywy związane z budowaniem Portali Mapowych i innych inicjatyw w UMK i MJ zawierających dane przestrzenne muszą być zgłoszone do Koordynatora ds. MSIP.
8. Wszelkie opracowania wynikające z zakresu działania danej jednostki, których wynikiem będą jakiegokolwiek dane przestrzenne, które mogą być prezentowane na mapie, muszą być uzgodnione z Koordynatorem ds. MSIP w zakresie formatu i potencjalnych możliwości publikacji ich w Infrastrukturze MSIP.
9. Przed pierwszym przekazaniem danych do HDMSIP należy przekazać i uzgodnić zakres atrybutów i metadanych z Zespołem ds. MSIP dla danego zbioru lub usługi związanej z tworzeniem nowej warstwy w MSIP (nie dotyczy przypadku interfejsów). Zakres informacji w tym względzie określa formularz w załączniku nr 1.
10. W trakcie weryfikacji okresowej danych Koordynator ds. MSIP może wnioskować do MAI o przesłanie aktualnych metadanych uzupełnionych w załączniku nr 1.

§ 6. W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania MSIP w UMK, powołuje się Koordynatora ds. MSIP.

1. Funkcję Koordynatora ds. MSIP powierza się Dyrektorowi Wydziału Geodezji.
2. Koordynator ds. MSIP nadzoruje i wspiera Zespół ds. MSIP, który to merytorycznie zajmuje się rozwojem i utrzymaniem Infrastruktury MSIP, w tym elementów wymienionych w § 3 ust. 6 w zakresie działań wynikających z SZBI dla Gospodarza Systemu. Działania techniczne należą w tym zakresie do AT.

3. Koordynator ds. MSIP:

1) wspólnie z IT:

- a) określają kierunki rozwoju MSIP oraz ustalają dobór aplikacji klasy GIS (oprogramowania) wykorzystywanego w MSIP,
- b) zapewniają potrzebną i optymalną Infrastrukturę MSIP,
- c) prowadzą politykę racjonalnego wykorzystania zasobów Infrastruktury MSIP,
- d) podejmują potrzebne działania modernizacyjne z nastawieniem na wykorzystanie najnowszych technologii z zakresu IT i GIS,
- e) ustalają sposób przepływu danych z ŻZD do HDMSIP z AT,
- f) czuwają nad prawidłowością importów danych z ŻZD do HDMSIP,
- g) ustalają i zapewniają możliwości techniczne szkoleń dla użytkowników MSIP w zakresie wykorzystania oprogramowania narzędziowego MSIP;

2) wspólnie z właściwym MAI:

- a) ustalają treść i zakres danych pobieranych z ŻZD do HDMSIP oraz częstotliwość wykonywania importów,
- b) określają standardy tworzenia obiektów graficznych w ŻZD, z których dane będą przekazywane do HDMSIP oraz sposób ich prezentacji w przeglądarkach MSIP,
- c) ustalają warunki tworzenia nowych podzbiorów ZDP i zasady włączenia ich do HDMSIP,
- d) ustalają potrzeby i zakres szkoleń z zakresu GIS.

4. MAI (odpowiedzialny za dane oraz ŻZD) w uzgodnieniu z Koordynatorem ds. MSIP wyznaczy osobę odpowiedzialną w danej jednostce/komórce organizacyjnej (zwanej dalej Liderem GIS w Wydziale UMK lub MJ), która będzie odpowiadać za koordynowanie wszelkich spraw związanych z zasilaniem, aktualizacją i prezentacją danych w MSIP z danych zbiorów źródłowych prowadzonych w określonej komórce organizacyjnej UMK.
5. Zadania realizowane przez Lidera GIS w danym Wydziale UMK lub MJ wykonywane na potrzeby GIS, są nadzorowane i rozliczane przez Koordynatora ds. MSIP lub osobę przez nią upoważnioną.
6. Zakres działania i odpowiedzialności Lidera GIS określa załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 7. Koordynator ds. MSIP wykonuje następujące zakresy czynności:

- 1) nadzoruje i koordynuje wszelkie prace Zespołu ds. MSIP;
- 2) wyznacza kierunki rozwoju w zakresie wykorzystania najnowszych rozwiązań GIS, określa strategię działania i dba o należyty rozwój i poziom MSIP;
- 3) może delegować określone zadania do realizacji na członków Zespołu ds. MSIP;
- 4) uczestniczy w planowaniu budżetu i harmonogramu wydatkowania środków potrzebnych na zapewnienie ciągłości działania Infrastruktury MSIP na akceptowalnym poziomie;
- 5) wspiera działania związane z realizacją przyjętej Strategii Rozwoju Miasta w różnych dziedzinach, zapewniając dostęp do kluczowych danych przestrzennych i analitycznych znajdujących się w zasobach MSIP oraz służy wsparciem merytorycznym co do metadanych zbiorów przestrzennych znajdujących się w HDMSIP;
- 6) prowadzi działania zmierzające do unifikacji prezentacji danych przestrzennych w UMK w jednolitym i wspólnym środowisku infrastruktury MSIP;
- 7) uczestniczy w procesie zarządzania zmianą w UMK w zakresie Portfela, Programów i Projektów (SZZ);

- 8) uczestniczy w charakterze konsultacyjnym w podejmowanych projektach, zadaniach czy innych działaniach, gdzie wykorzystywane będą, mogą lub powinny być dane znajdujące się w zasobach HDMSIP;
- 9) zapewnia okresową weryfikację zbiorów danych HDMSIP pod kątem aktualności, wiarygodności, interoperacyjności i poprawności wraz z MAI danego zbioru;
- 10) współdziała z MAI w celu zapewnienia najwyższych standardów, jakości i aktualności danych będących w zasobach HDMSIP;
- 11) po okresowej weryfikacji zbiorów danych HDMSIP, Koordynator ds. MSIP wnioskuje do MAI w razie stwierdzonej potrzeby zmian, o poprawę tych danych oraz ustala jej zakres i harmonogram;
- 12) prowadzi nadzór nad systemem metadanych oraz określa i koordynuje działania modernizacyjne w tym zakresie;
- 13) inicjuje szkolenia, webinaria i prezentacje dla użytkowników MSIP, w tym kadry kierowniczej i zarządzającej w GMK;
- 14) prowadzi kampanie promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące MSIP z wykorzystaniem istniejących zasobów i środków promocyjnych posiadanych w ramach realizowanej w UMK komunikacji społecznej, w tym w mediach społecznościowych;
- 15) uczestniczy wraz z Zespołem MSIP w: wydarzeniach, konferencjach, sympozjach naukowo-technicznych z dziedziny Systemów Informacji Przestrzennej lub pokrewnych, możliwych do realizacji z użyciem zasobów MSIP, prezentując w miarę możliwości w charakterze promocyjnym możliwości i rozwiązania w MSIP funkcjonujące w GMK oraz pozyskując w ten sposób kreatywny potencjał intelektualny do rozwoju MSIP;
- 16) współdziała z IT w sprawie stosowania i wdrażania najnowszych rozwiązań technicznych w Infrastrukturze MSIP i SI UMK;
- 17) prezentuje w trakcie spotkań na różnych poziomach zarządzania Miastem możliwości wykorzystania MSIP, w procesach podejmowania decyzji na różnym szczeblu przy wykorzystaniu dostępnych danych i narzędzi Infrastruktury MSIP;
- 18) podejmuje współdziałanie z komórkami organizacyjnymi UMK i MJ w celu propagacji możliwości wykorzystania zasobów MSIP za pomocą dostępnych środków informacyjno – promocyjnych.

§ 8. Prowadzenie MSIP należy do zadań Wydziału Geodezji – Referatu ds. Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej UMK.

1. Dane przestrzenne z ZDP są integrowane w HDMSIP w postaci warstw tematycznych, uporządkowanych w kategorie. Warstwy są połączone w grupy tematyczne lub związane z zakresem działania Wydziału, MJ lub innej komórki organizacyjnej UMK.
2. Zespół ds. MSIP zasilą HDMSIP nowymi danymi powstałymi w wyniku analiz, raportów, opracowań. Dane te są kategoryzowane w MSIP i za ich aktualizację odpowiada twórca tych danych, co będzie miało odpowiednie odzwierciedlenie w zapisach w systemie metadanych.
3. Zespół ds. MSIP aktualizuje system metadanych i dba o jego modernizację i utrzymanie integracji z różnymi usługami funkcjonującymi w MSIP.
4. Odpowiedzialność techniczna za warstwy powstałe w ISDP, ich prezentację (obsługa i zmiana stylu domyślnego), obsługę uzgodnionego z MAI rodzaju zasilania (z wyłączeniem Interfejsów) i jego utrzymanie, spoczywa na Gospodarzach MSIP.
5. Wszelkie nowe dane zasilające MSIP muszą być opatrzone metadanymi, które określają podstawowe informacje dotyczące: źródeł danych, ich pozyskania, aktualności, częstotliwości aktualizacji, osób i komórek odpowiedzialnych, danych teleadresowych osób

do kontaktu w sprawach merytorycznych w zakresie danych zawartych na warstwie. Nowa warstwa wymaga wypełnienia metadanych wg załącznika nr 1.

6. Metadane są publikowane w: Portalu Informacyjnym MSIP, Portalu MSIP Obserwatorium oraz ISDP.
7. Koordynator ds. MSIP może weryfikować metadane zawarte w HDMSIP cyklicznie lub jednorazowo.
8. MSIP prezentuje dane przestrzenne z HDMSIP bezpośrednio lub po przetworzeniu użytkownikom w UMK i MJO, za pomocą Infrastruktury MSIP.
9. Wprowadza się standard prezentacji danych geoprzestrzennych w UMK. Standardem tym są Portale mapowe MSIP.
10. Zespół ds. MSIP wykonuje z danych HDMSIP mapy, analizy, raporty i aplikacje wytworzone za pomocą narzędzi GIS, na wniosek komórek organizacyjnych UMK i MJ po uprzednim uzgodnieniu i przyjęciu takiego wniosku przez Koordynatora ds. MSIP.

§ 9. Określa się zasady korzystania z MSIP.

1. MSIP jest systemem ogólnodostępnym.
2. Zakres konkretnych danych może posiadać ograniczone uprawnienia do prezentacji.
3. Ograniczenie korzystania z określonego zakresu informacji w MSIP następuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na wniosek poszczególnych MAI będących ich dysponentami.
4. Przyjętym sposobem udostępniania informacji MSIP jest wizualizacja za pomocą obowiązującej w UMK internetowej przeglądarki danych przestrzennych (ISDP) na stanowiskach użytkowników wewnętrznych UMK i MJ oraz poprzez Portale Mapowe MSIP.
5. Podstawowymi prezentacjami danych MSIP są kompozycje oraz aplikacje udostępnione publicznie poprzez Portal Informacyjny MSIP pod adresem internetowym: <https://msip.krakow.pl>.
6. Udostępnianie informacji i danych z MSIP na rzecz komórek organizacyjnych UMK i MJ, w celu realizacji przypisanych im zadań statutowych następuje nieodpłatnie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Systemem udostępniania danych wewnątrz urzędowych w UMK i MJ (oraz innym zewnętrznym podmiotom po spełnieniu wymogów dostępu do SI UMK) jest ISDP.
8. ISDP jest zintegrowane z aplikacjami dziedzinowymi różnych Wydziałów.
9. Za aktualność, aktualizację, modyfikację, przetwarzanie danych źródłowych ŹZD prezentowanych w ISDP odpowiadają odpowiedni MAI, mając na uwadze fakt, że informacje zawarte w systemie są wykorzystywane w dobrej wierze do podejmowania decyzji administracyjnych na różnych poziomach struktury organizacyjnej GMK.

§ 10. Określa się standardy i zasady **przekazywania danych przestrzennych**:

- 1) podstawowe formaty danych w MSIP:
 - a) wektorowe: shp, gdb, kml, gml;
 - b) dane 3d: lidar -las, zlas, mesh-slpk;
 - c) rastrowe: geotif, tif;
 - d) oraz usługa REST.Dopuszcza się inne formaty po uzgodnieniu z Zespołem ds. MSIP;
- 2) udostępnianie publicznie (pobieranie) danych z HDMSIP możliwe jest tylko dla danych otwartych;

- 3) zakres danych MSIP udostępnianych poprzez interfejsy aplikacyjne, bazodanowe czy narzędziowe, podlega uzgodnieniu z Koordynatorem ds. MSIP (uzyskanie potrzebnych zgód MAI – dla danych innych niż geodezyjne) na etapie tworzenia projektu, późniejszej realizacji i wdrożenia;
- 4) po uzgodnieniu z Koordynatorem ds. MSIP istnieje możliwość wykorzystania danych mających informację przestrzenną w innych formatach czy bazach danych, także plikach *.XLS po uzgodnieniu z Referatem ds. MSIP. Dane takie będą wymagać dostosowania i odpowiedniego przetworzenia. Każdorazowo inicjujący taki proces musi dokonać konsultacji z zespołem ds. MSIP w sprawie technicznych możliwości importu danych do HDMSIP, rodzaju i sposobu prezentacji oraz późniejszej aktualizacji tych danych;
- 5) wymiana danych przestrzennych pomiędzy komórkami organizacyjnymi UMK odbywa się za pośrednictwem MSIP. Wymianę danych przestrzennych nadzoruje Koordynator ds. MSIP w porozumieniu z właściwymi MAI dla dostawcy i odbiorcy danych;
- 6) dostęp lub pobranie danych zawartych w HDMSIP (nie dotyczy Otwartych Danych) jest możliwy po uzyskaniu zgody MAI właściwego dla wskazanych danych;
- 7) udostępnienie danych chronionych jest możliwe po spełnieniu warunków wymaganych przez stosowne przepisy z uwzględnieniem zapisów zawartych w SZBI.
Pobranie danych z ŹZD Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego: GESUT, BDOT, RCN, EGiB (bez części podstawowej otwartych danych) wymaga złożenia wniosku do Wydziału Geodezji – załącznik nr 3. Zgłoszony wniosek o udostępnienie takich danych będzie podlegał weryfikacji celu;
- 8) udostępnienie informacji chronionych w każdym przypadku, niezależnie od narzędzi udostępnienia danych, jest możliwe po spełnieniu warunków wymaganych przez stosowne przepisy prawa i procedury z uwzględnieniem zapisów zawartych w SZBI.

§ 11. Określa się zasady **udzielania dostępu do MSIP – ISDP**.

1. Dostęp do ISDP dla UMK i MJ jest wnioskowany przez Koordynatora Polityki Bezpieczeństwa Informacji poprzez system SEZAM. Dla podmiotów spoza GMK wymagana jest zgoda Koordynatora ds. MSIP oraz wykupienia odrębnej licencji w firmie udostępniającej oprogramowanie.
2. Funkcjonalność ISDP na poziomie użytkownika jest uzależniona od przyznanych uprawnień/ról podstawowych lub rozszerzonych wnioskowanych poprzez system SEZAM;
3. Inne szczególne funkcjonalności w ISDP wymagające przyznania odrębnych ról jak edycja danych lub export/import wymaga przyznania oddzielnych uprawnień.
4. Dostęp do podstawowych danych w ISDP jest przyznawany wszystkim użytkownikom, jednak część zasobów zgromadzonych w ISDP danych może być udostępniona tylko za zgodą ich dysponentów.
5. Podstawowymi funkcjonalnościami dla użytkowników zaczynających pracę w ISDP jest funkcjonalność podglądu mapy (wraz danymi podstawowymi) oraz wgląd do EGiB.
6. Role rozszerzone wymagają oddzielnego uzasadnienia i wniosku do Koordynatora ds. MSIP.
7. Możliwość modyfikacji danych dla wskazanych warstw w ISDP jest przyznawana na wniosek przełożonego (MAI) poprzez SEZAM (lista nazw warstw w polu „Dane dodatkowe”).
8. Export danych z ISDP z zakresu baz PZGiK (GESUT, BDOT, RCN, EGiB - (bez części podstawowej otwartych danych) podlega wnioskowaniu do Wydziału Geodezji wraz z uzasadnieniem celu i jest przyznawany na czas określony wskazany we wniosku (załącznik nr 3).

9. Zespół ds. MSIP tworzy z Liderem GIS w razie potrzeby procedurę zasilania danych poprzez dedykowane narzędzie ISDP i ustala miejsce (katalog plikowy) na dedykowanym serwerze zasilania danych.

§ 12. Określa się zasady **udzielania – ZPG.**

1. Dostęp do narzędzi ESRI realizowany jest za pośrednictwem systemu zgłoszeń SEZAM (dostęp do ZPG) oraz Atmosfera (dostęp do konkretnych narzędzi).
2. W przypadku dostępu do specjalistycznych narzędzi GIS firmy ESRI, dostęp odbywa się na wniosek i zgłoszenie w systemie zgłoszeń Atmosfera.
3. Dostęp realizowany jest po konsultacjach z Gospodarzami ZPG.
4. Dostęp do narzędzi ESRI jest licencjonowany. O doborze narzędzi dla użytkowników decydują Liderzy w uzgodnieniu z Gospodarzami i AT, a licencje przydziela AT. Przyznanie nowych narzędzi użytkownikom uzależnione jest od posiadanych aktualnie licencji w ramach umowy na narzędzia ESRI.
5. Użytkownicy specjalistycznych narzędzi ESRI, muszą posiadać wiedzę specjalistyczną umożliwiającą do z ich skorzystania. Możliwość potencjalnych szkoleń specjalistycznych prowadzonych przez Dostawcę oprogramowania ESRI jest uzgadniania z Gospodarzami ZPG.
6. Za tworzenie map, analiz, baz danych i wszelkich wytworzonych raportów i prezentacji danych na kontach użytkowników w ZPG odpowiadają sami użytkownicy.
7. Wszelkie wytworzone produkty w ZPG w ramach realizowanych zadań w poszczególnych komórkach organizacyjnych UMK i JM, mające charakter produkcyjny (znaczący, istotny, nieroboczy), muszą zostać zgłoszone na etapie przygotowania wdrożenia do IT zgodnie z procedurą D-6.
8. Produkty wytworzone w ZPG są co do zasady zapisywane w instancji chmurowej ESRI poza serwerami SI UMK.
9. Za niezgłoszone i niezgodnione działania i wytworzone produkty w ZPG oraz ewentualną utratę danych z tego wynikającą lub z braku odpowiedniej wiedzy, użytkownicy odpowiadają osobiście.
10. W ZPG nadaje się statusy wytwarzanych produktów:
 - 1) Produkcyjny;
 - 2) Roboczy;
 - 3) Testowy;oraz ze względu na zasięg udostępnienia:
 - 4) Użytkownika;
 - 5) Grupa;
 - 6) Organizacja;
 - 7) Publiczne.
11. Produkty ZPG ust. 10 pkt. 5-7 i statusie ust. 10 pkt. 1 tworzą ŻZD podlegają rejestracji w HDMSIP wraz z metadanymi.
12. Aplikacje tworzone w ZPG ust. 10 pkt. 5-7 i statusie ust. 10 pkt. 1 podlegają rejestracji zgodnie z procedurą D-6 na etapie inicjowania produktu czy zadania.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi UMK i MJ.

§ 14. Traci moc zarządzenie nr 986/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad funkcjonowania Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej Miasta Krakowa.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Łukasz Sęk
Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa