

ZARZĄDZENIE NR 2098/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 08 września 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. zbadania możliwości prawnych oraz finansowych pozyskania powierzchni z przeznaczeniem na biura i archiwa podręczne dla Urzędu Miasta Krakowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. zbadania możliwości prawnych oraz finansowych pozyskania powierzchni z przeznaczeniem na biura i archiwa podręczne dla Urzędu Miasta Krakowa, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodnicząca: Justyna Habrajska – Dyrektor Magistratu;
- 2) Zastępca Przewodniczącej: Izabela Silarska-Leśniak – Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu;
- 3) Członkowie/członkinie:
 - a) Agnieszka Nowowiejska-Jamrozik – Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta,
 - b) Anna Szeliga – Kierownik Oddziału Zamówień Publicznych w Wydziale Organizacji i Nadzoru,
 - c) Jarosław Kapela – Kierownik Referatu w Wydziale Obsługi Urzędu – Sekretarz.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zbadanie możliwości prawnych i finansowych pozyskania powierzchni z przeznaczeniem na biura i archiwa podręczne dla Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) ustalenie w jakich modelach prawnych i finansowych pozyskanie powierzchni z przeznaczeniem na biura i archiwa podręczne dla Urzędu Miasta Krakowa jest możliwe i optymalne kosztowo;
- 3) ustalenie budżetu niezbędnego dla pozyskania powierzchni z przeznaczeniem na biura i archiwa podręczne dla Urzędu Miasta Krakowa;
- 4) przeprowadzenie analizy rynku i rozpoznanie optymalnych scenariuszy działań oraz ustalenie harmonogramu czynności.

2. W ramach realizacji zadań Zespołu zostaną podjęte czynności, o których mowa w art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794 1165 i 1173).

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca, a podczas jej nieobecności Zastępczyni Przewodniczącej.

2. Przewodnicząca zwołuje posiedzenia Zespołu.

3. W uzasadnionych sytuacjach Przewodnicząca może zapraszać na posiedzenia Zespołu osoby spoza jego składu.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącą. Informacja o terminie posiedzenia Zespołu przekazywana jest członkom Zespołu.

2. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza Zespołu.

§ 5. W zakresie objętym działaniem Zespołu, powierza się Justynie Habrajskiej – Dyrektorowi Magistratu wykonanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, tj. przeprowadzenie analizy potrzeb i wymagań oraz przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa odpowiednio w art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 6. Zespół zakończy prace po przekazaniu Prezydentowi Miasta Krakowa rekomendacji w sprawie możliwości prawnych oraz finansowych pozyskania powierzchni z przeznaczeniem na biura i archiwa podręczne dla Urzędu Miasta Krakowa, jednak nie później niż do 30 czerwca 2026 r.

§ 7. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu powierza się Wydziałowi Obsługi Urzędu.

§ 8. Obsługę prawną prac Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański