

ZARZĄDZENIE NR 2204/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 18 września 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. Ekomuzeum Prądnika

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. Ekomuzeum Prądnika, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

Przewodniczący:

1) Paweł Szczepanik – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury;

Zastępczyni Przewodniczącego:

2) Magdalena Mazurkiewicz – Radna Miasta Krakowa, Przewodnicząca Komisji Kultury i Ochrony Zabytków;

Członkowie/Członkinie:

3) Katarzyna Opałka – Zastępczyni Dyrektora Biura Architekta Miasta;

4) Marta Kutniowska – Plastyk Miasta;

5) Mateusz Płoskonka – Zastępca Dyrektora Wydziału Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego;

6) Ewa Kolasa – Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Funduszy Europejskich;

7) Iwona Gazda – Wydział Komunikacji Społecznej;

8) Łukasz Pawlik – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie;

9) Przemysław Czech – Kierownik Działu Uzgodnień i Umów Zarządu Dróg Miasta Krakowa;

10) Robert Cebulski – Kierownik Działu Uzgodnień Infrastruktury Technicznej Zarządu Dróg Miasta Krakowa;

11) Kamil Stasiak – Muzeum Krakowa;

12) Delfina Jałowik – Dyrektorka Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki”;

13) Łukasz Trzciniński – Teatr Łaźnia Nowa;

14) Marcin Smolski – Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy III Prądnik Czerwony;

15) Barbara Polna – Przewodnicząca Rady i Zarządu Dzielnicy IV Prądnik Biały;

16) Zofia Ozaist-Zgodzińska – autorka projektu;

17) Bettina Beres – artystka wizualna.

§ 2. Celem Zespołu jest wypracowanie koncepcji utworzenia i funkcjonowania Ekomuzeum Prądnika według autorskiego projektu Zofii Ozaist - Zgodzińskiej.

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) przygotowanie planu działania mającego na celu utworzenie Ekomuzeum Prądnika;

2) opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla Ekomuzeum Prądnika, zwanego dalej Inwestycją wraz z harmonogramem Inwestycji;

3) podjęcie działań mających na celu pozyskanie dofinansowania zewnętrznego dla Inwestycji oraz opracowanie ram wieloletniego finansowania Inwestycji ze środków Gminy Miejskiej Kraków;

4) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia zgodnie z harmonogramem wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego funkcję pełni Zastępczyni Przewodniczącego.

4. Rozstrzygnięcia Zespołu zapadają w drodze uzgodnienia stanowisk osób wchodzących w skład Zespołu, z zastrzeżeniem obecności na danym posiedzeniu co najmniej połowy składu Zespołu.

5. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5.1. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są pisemne protokoły obejmujące ustalenia i przyjęte stanowiska.

2. Protokoły z posiedzeń Zespołu Przewodniczący przekazuje Członkom oraz Członkiniom Zespołu.

§ 6. Zespół, po wypracowaniu koncepcji, o których mowa w § 2, sporządza sprawozdanie i przedstawia je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 7. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w sposób stacjonarny oraz zdalny.

§ 8. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Kultury.

§ 9. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 10. Zespół zakończy pracę po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa sprawozdania końcowego z podjętych działań.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański