

ZARZĄDZENIE NR 2215/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 września 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na wybór operatora Centrum Sportów Wodnych w Parku Zakrzówek, zlokalizowanego przy ul. Wyłom 20 w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i 2, art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717, 1881, z 2025 r. poz. 1077, 1080), § 12 ust. 1 pkt 15 uchwały nr XV/99/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 741, z 2022 r. poz. 7540) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na wybór operatora Centrum Sportów Wodnych w Parku Zakrzówek, zlokalizowanego przy ul. Wyłom 20 w Krakowie. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w miejskich kanałach informacyjnych.

§ 2. Ustala się Regulamin konkursu, zwany dalej Regulaminem konkursu na wybór operatora Centrum Sportów Wodnych w Parku Zakrzówek, zlokalizowanego przy ul. Wyłom 20 w Krakowie, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na wybór operatora Centrum Sportów Wodnych w Parku Zakrzówek, zlokalizowanego przy ul. Wyłom 20 w Krakowie, w następującym składzie:

- 1) Łukasz Sęk - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa – Przewodniczący Komisji;
- 2) Tomasz Marzec - Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Marek Hohenauer - Radny Miasta Krakowa – Przewodniczący Komisji Sportu;
- 4) Renata Piętka - Radna Miasta Krakowa reprezentująca Okręg wyborczy nr 3 obejmujący obszar Parku Zakrzówek;
- 5) Marek Sobieraj - Radny Miasta Krakowa reprezentujący Okręg wyborczy nr 3 obejmujący obszar Parku Zakrzówek;
- 6) Elżbieta Pytlarz - Radna Dzielnicy VIII Dębniki reprezentująca Okręg wyborczy nr 16 obejmujący obszar Parku Zakrzówek;
- 7) Jolanta Kapica - Wiceprzewodnicząca Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska;
- 8) Szymon Jańczuk - Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie – Sekretarz Komisji.

2. Komisja konkursowa dokonuje rekomendacji najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie konkursu celem przedstawienia jej do zaopiniowania przez komisję merytoryczną Rady Miasta Krakowa, do zadań której należą zagadnienia dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym, zwaną dalej Komisją RMK.

3. W przypadku wydania negatywnej opinii przez Komisję RMK, Komisja konkursowa może przedstawić do zaopiniowania przez Komisję RMK rekomendację kolejnej oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza spośród ofert, które nie podlegały opiniowaniu przez Komisję RMK.

4. Po wydaniu przez Komisję RMK pozytywnej opinii, dotyczącej rekomendowanej oferty, Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie występuje o wydanie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę w trybie bezprzetargowym Uczestnikowi konkursu, który złożył przedmiotową ofertę.

§ 4. 1. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji konkursowej w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Raport z konsultacji społecznych dotyczących zasad wyboru oraz zakresu funkcji społecznych realizowanych przez gospodarza akwenu Zakrzówek, w tym przez Centrum Sportów Wodnych stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem uzyskania pozytywnej opinii Komisji RMK przez rekomendowaną ofertę albo nieuzyskania pozytywnej opinii Komisji RMK przez żadną spośród rekomendowanych ofert, przedstawionych przez Komisję konkursową.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr ...
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Regulamin konkursu na wybór operatora Centrum Sportów Wodnych w Parku Zakrzówek, zlokalizowanego przy ul. Wyłom 20 w Krakowie

ORGANIZATOR:

Organizatorem postępowania konkursowego na wybór operatora Centrum Sportów Wodnych w Parku Zakrzówek, zlokalizowanego przy ul. Wyłom 20 w Krakowie (dalej jako: „**Centrum Sportów Wodnych**”) jest Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, posiadająca numer NIP: 6761013717 i REGON: 351554353 (dalej jako: „**Organizator**”), reprezentowana przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa. Konkurs prowadzi Komisja konkursowa, powołana zarządzeniem nr ... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ... 2025 r.

Adres strony internetowej: www.zis.krakow.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zis.krakow.pl

PRZEDMIOT KONKURSU

Konkurs ma na celu wybór operatora Centrum Sportów Wodnych, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy części parteru budynku B1 wraz z terenem przyległym na czas nieoznaczony. Zgodnie z wnioskami z konsultacji społecznych dotyczących zasad wyboru oraz zakresu funkcji społecznych realizowanych przez gospodarza akwenu Zakrzówek, w tym przez Centrum Sportów Wodnych przeprowadzonymi od dnia 27 lutego do dnia 26 kwietnia 2024 r., stanowiącymi załącznik nr 3 do zarządzenia, operatorem Centrum Sportów Wodnych powinna być organizacja społeczna wyłoniona w transparentnej procedurze konkursowej.

Uczestnik konkursu zobowiązany będzie do:

- prowadzenia działalności sportowo-rekreacyjnej na terenie Parku Zakrzówek pozostającym w zarządzie Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, nie nastawionej na osiągnięcie zysku, zapewniającej szeroki katalog form aktywności z optymalnym wykorzystaniem walorów przedmiotowego obszaru oraz ogólnodostępność terenu dla mieszkańców Krakowa i innych odwiedzających Park Zakrzówek,
- prowadzenia działań ekologicznych i edukacyjnych celem dbałości o wyjątkowe walory przyrodnicze tego terenu.

PARK ZAKRZÓWEK – OPIS

Na obszarze Parku Zakrzówek znajduje się dawny kamieniołom, przekształcony w 1990 r. w sztuczny zbiornik z krystalicznie czystą wodą, dysponujący absolutnie unikalnymi walorami krajobrazowymi. To jedno z ulubionych miejsc wypoczynkowych mieszkańców miasta.

Woda ma tu niesamowicie piękny turkusowy kolor, dzięki złożom wapienia, który kiedyś wydobywano na tym obszarze. Maksymalna głębokość zbiornika wynosi około 32 metry.

Park Zakrzówek to ponad 50 ha terenu zielonego praktycznie w samym centrum miasta. To niezwykle urokliwe ścieżki spacerowe, punkty widokowe, a także idealna przestrzeń dla biegaczy. Powstały tutaj ścieżki biegowe, specjalnie wymierzone i przygotowane tak, aby można było przeprowadzić profesjonalny trening biegowy, czy rozpocząć swoją przygodę z bieganiem.

Niewątpliwie ważnym elementem tej przestrzeni jest przygotowane dla krakowian, pierwsze tego rodzaju, ogólnodostępne kąpielisko. Przygotowane zaplecze pozwala na korzystanie z tej atrakcji przez wszystkich. Powstałe na tafli zbiornika ażurowe baseny mają różną głębokość, dając możliwość kąpieli zarówno osobom potrafiącym, jak i niepotrafiącym pływać, w tym najmłodszym krakowianom, którzy mają do dyspozycji basen o głębokości 40 cm. Dla wprawnych pływaków kąpielisko oferuje baseny o głębokości 3,5 m.

Zakrzówek to także wyjątkowy zbiornik wodny, dający ogromne możliwości w zakresie szeroko pojętych sportów wodnych. Przy dużym zbiorniku powstał budynek Centrum Sportów Wodnych, w ramach którego mają być realizowane zadania dotyczące upowszechniania sportu. Operator Centrum Sportów Wodnych będzie miał też możliwość organizacji działań o tematyce przyrodniczej czy ekologicznej. Ponadto, w przedmiocie oczekiwanego zakresu funkcji społecznych realizowanych przez operatora Centrum Sportów Wodnych, w 2024 r. przeprowadzone zostały konsultacje społeczne z mieszkańcami Krakowa.

Jednocześnie należy mieć świadomość walorów przyrodniczych występujących na obszarze Parku Zakrzówek. Przypominać o tym będą specjalne tablice informujące o walorach tego terenu, wyjątkowej faunie i florze. Chcąc więc korzystać z tak unikalnego miejsca należy korzystać z niego świadomie, ekologicznie i z szacunkiem do wody oraz wszelkich aspektów przyrodniczych tego miejsca.

1. Umowa dzierżawy

- 1.1. Umowa dzierżawy zostanie podpisana z organizacją społeczną (stowarzyszeniem, fundacją lub podmiotem podobnego rodzaju działającym na rzecz dobra publicznego).
- 1.2. Przedmiot dzierżawy zostanie przeznaczony do prowadzenia działalności sportowo-rekreacyjnej, na terenie Parku Zakrzówek pozostającym w zarządzie Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, nienastawionej na osiągnięcie zysku, zapewniającej szeroki katalog form aktywności sportowych z optymalnym wykorzystaniem walorów przedmiotowego obszaru oraz ogólnodostępność terenu dla mieszkańców Krakowa i innych odwiedzających Park Zakrzówek oraz do prowadzenia działań ekologicznych i edukacyjnych celem dbałości o wyjątkowe walory przyrodnicze tego terenu.
- 1.3. Czynsz dzierżawny zostanie określony na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 1852/2007 z dnia 7 września 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).
- 1.4. Dzierżawca zobowiązany będzie m.in. do:
 - 1.4.1. ponoszenia opłat z tytułu utrzymania i eksploatacji nieruchomości, szczegółowo określonych w umowie,
 - 1.4.2. utrzymywania i eksploataowania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki,
 - 1.4.3. realizacji przedstawionego w ofercie szczegółowego programu funkcjonowania Centrum Sportów Wodnych, w tym prowadzenia form

- aktywności sportowych, działań ekologicznych i edukacyjnych w zakresie wskazanym w ofercie,
- 1.4.4. przystąpienia do programów: Krakowska Karta Rodzinna oraz Kraków dla Rodziny „N”;
 - 1.4.5. uzyskania pisemnej zgody Gminy Miejskiej Kraków w przypadku oddania przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy do korzystania osobie trzeciej.
- 1.5. W umowie opisane zostaną przypadki dotyczące rozwiązania umowy dzierżawy, tj.:
- 1.5.1. umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Wydzierżawiającego z następujących przyczyn:
 - a) Dzierżawca używa przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową albo właściwościami lub przeznaczeniem rzeczy lub nie realizuje celów, na które został przeznaczony przedmiot dzierżawy,
 - b) Dzierżawca zaprzestał prowadzenia działalności sportowo-rekreacyjnej przez dłużej niż 30 kolejnych dni roku kalendarzowym, chyba że nastąpiło to z przyczyn siły wyższej;
 - c) Dzierżawca powierza przedmiot dzierżawy lub jego część innej osobie, nie będąc do tego upoważniony przez umowę;
 - d) Dzierżawca nie przestrzega przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów sanitarnych lub epidemiologicznych, bezpieczeństwa imprez masowych, BHP;
 - e) Dzierżawca bez zgody Wydzierżawiającego dokonał remontu lub ulepszenia przedmiotu dzierżawy,
 - f) Dzierżawca nie wywiązuje się z obowiązków w zakresie przeprowadzania przeglądów okresowych oraz serwisowania;
 - g) Dzierżawca opóźnia się z zapłatą kary umownej lub kosztów wykonania zastępczego naliczonych na podstawie umowy dłużej niż 14 dni;
 - h) Dzierżawca złożył nieprawdziwe oświadczenia lub dokumenty, do których złożenia był zobowiązany zgodnie z umową lub ogłoszeniem konkursu.

W przypadkach, o których mowa w lit. a, b, c Wydzierżawiający przed rozwiązaniem umowy wyznaczy Dzierżawcy dodatkowy termin do usunięcia naruszeń. Długość terminu do usunięcia naruszeń określana będzie jednostronnie przez Wydzierżawiającego.

1.5.2. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

1.5.3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. Przygotowanie, złożenie i ocena ofert

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.

2.1. Uczestnik Konkursu może złożyć jedną ofertę.

2.2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim i być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu (w przypadku, gdy Uczestnika reprezentuje pełnomocnik należy załączyć stosowne pełnomocnictwo).

2.3. Pisemna oferta powinna zawierać:

2.3.1. Dane dotyczące oferenta (nazwę organizacji społecznej, adres, numery NIP, REGON, KRS);

- 2.3.2. Datę sporządzenia oferty;
- 2.3.3. Wskazanie osoby do kontaktu ze strony Uczestnika konkursu (imię i nazwisko, telefon, adres poczty elektronicznej), adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres siedziby);
- 2.3.4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 2.3.5. Szczegółowy plan funkcjonowania Centrum Sportów Wodnych, w tym przedstawienie planowanych form aktywności sportowych w Parku Zakrzówek o charakterze niekomercyjnym przy optymalnym wykorzystaniu walorów przedmiotowego obszaru oraz zapewniających jednoczesną ogólnodostępność terenu dla mieszkańców Krakowa i innych odwiedzających Park Zakrzówek, jak również form działalności edukacyjnej i ekologicznej;
- 2.3.6. Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem nieruchomości i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń;
- 2.3.7. Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami i podatkami lokalnymi oraz wymagalnymi należnościami wynikającymi z umów cywilno-prawnych, wobec Gminy Miejskiej Kraków oraz zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami i podatkami powszechnymi, jak również ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
- 2.4. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z opisem: „Oferta w konkursie na wybór operatora Centrum Sportów Wodnych w Parku Zakrzówek, zlokalizowanego przy ul. Wyłom 20 w Krakowie” **w terminie do dnia 17 października 2025 r. do godz. 15.00** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie przy ul. Walerego Sławka 10 pok. 1 (dziennik podawczy).
- 2.5. Termin związania ofertą: 90 dni od upływu terminu do składania ofert.

3. Kryteria oceny ofert

- 3.1. Spełnienie następujących wymogów formalnych (30%):
 - 3.1.1. Uczestnikiem konkursu może być organizacja społeczna rozumiana jako stowarzyszenie, fundacja lub podmiot podobnego rodzaju działający na rzecz dobra publicznego;
 - 3.1.2. Przedłożenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 3.1.3. Przedłożenie zaświadczeń o niekaralności członków organu zarządzającego podmiotu będącego Uczestnikiem konkursu, wydanych nie później niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - 3.1.4. Prowadzenie działalności przez Uczestnika konkursu co najmniej przez jeden rok, według stanu na dzień sporządzenia oferty, potwierdzone dokumentami (np. odpis z rejestru, umowa, referencja).
- 3.2. Szczegółowy plan funkcjonowania Centrum Sportów Wodnych, w tym przedstawienie planowanych form aktywności sportowych na terenie Parku Zakrzówek pozostającym w zarządzie Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie o charakterze niekomercyjnym z optymalnym wykorzystaniem walorów przedmiotowego obszaru oraz zapewniających ogólnodostępność terenu dla mieszkańców Krakowa i innych odwiedzających Park Zakrzówek, jak również form działalności ekologicznej i edukacyjnej (50%);
- 3.3. Zgodność szczegółowego planu funkcjonowania Centrum Sportów Wodnych z wnioskami z konsultacji społecznych dotyczących zasad wyboru oraz zakresu

funkcji społecznych realizowanych przez gospodarza akwenu Zakrzówek, w tym przez Centrum Sportów Wodnych przeprowadzonymi od dnia 27 lutego do dnia 26 kwietnia 2024 r. W ramach analizy tego kryterium pod uwagę będą brane w szczególności kwestie wpływu zaproponowanych aktywności na bogactwo naturalne występujące na obszarze Parku Zakrzówek, uwzględnianie potrzeb okolicznych mieszkańców w związku z planowaną działalnością oraz zachowanie ogólnodostępności terenu (20%).

Ocena kryteriów wymienionych w pkt. 3.1 oraz 3.3. będzie następowała według formuły: spełnia/nie spełnia.

Ocena kryterium wymienionego w pkt. 3.2 będzie odbywała się według następującej punktacji:

- 1) więcej niż 10 form aktywności sportowych wraz z propozycjami form działalności edukacyjnej i ekologicznej – 50 pkt;
- 2) 9 - 10 form aktywności sportowych wraz z propozycjami form działalności edukacyjnej i ekologicznej – 40 pkt;
- 3) 7-8 form aktywności sportowych wraz z propozycjami form działalności edukacyjnej i ekologicznej – 30 pkt;
- 4) 5-6 form aktywności sportowych wraz z propozycjami form działalności edukacyjnej i ekologicznej – 20 pkt;
- 5) 3-4 formy aktywności sportowych wraz z propozycjami form działalności edukacyjnej i ekologicznej – 10 pkt;
- 6) 1-2 formy aktywności sportowych wraz z propozycjami form działalności edukacyjnej i ekologicznej bądź ich brak – 0 pkt.

4. Informacje o przebiegu konkursu

- 4.1. O rekomendacji najkorzystniejszej oferty celem przedstawienia jej do zaopiniowania przez komisję merytoryczną Rady Miasta Krakowa, , zwaną dalej Komisją RMK, do zadań której należą zagadnienia dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym, zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy Uczestnicy biorący udział w Konkursie przez Organizatora.
- 4.2. O opinii ww. komisji zostaną powiadomieni Uczestnicy konkursu, którzy złożyli oferty podlegające opiniowaniu przez Komisję RMK, niezwłocznie przez Organizatora.
- 4.3. W przypadku wydania negatywnej opinii przez Komisję RMK, Komisja konkursowa może przedstawić do zaopiniowania przez tę komisję rekomendację kolejnej oferty, ocenionej jako najkorzystniejsza spośród ofert, które nie podlegały dotychczas opiniowaniu przez Komisję RMK.
- 4.4. O wystąpieniu z wnioskiem o wydanie zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie oddania nieruchomości w dzierżawę Uczestnikowi konkursu, który złożył ofertę pozytywnie zaopiniowaną przez Komisję RMK, Organizator niezwłocznie powiadomi zainteresowanego Uczestnika.

5. Zawarcie umowy

Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy dzierżawy o treści ustalonej przez strony, zawierającej postanowienia, o których mowa w pkt. 1, w terminie określonym przez Organizatora.

6. Unieważnienie konkursu

Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu, na każdym etapie postępowania, jak również zamknięcia Konkursu bez wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyn.

7. Poufność konkursu

Podmioty przystępujące do Konkursu zobowiązują się do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek – w czasie trwania Konkursu – informacji związanych z niniejszym Konkursem, jakimkolwiek osobom trzecim. Organizator zastrzega, iż umowa zawarta z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnikiem, będzie miała charakter jawny w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39, 1180) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

8. Harmonogram konkursu

- 8.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 17 października 2025 r. godz. 15:00.**
- 8.2. Ocena formalna i merytoryczna ofert nastąpi w ciągu 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8.3. Rekomendacja najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem, celem przedstawienia jej do zaopiniowania przez Komisję RMK, nastąpi w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej i merytorycznej;
- 8.4. Ewentualna rekomendacja kolejnej oferty, najkorzystniejszej spośród ofert, które nie podlegały opiniowaniu przez Komisję RMK, nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania negatywnej opinii wskazanej komisji.

9. Pytania

Każdy Uczestnik konkursu i podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie ma prawo do kierowania pytań do Organizatora, również w formie e-mailowej. Odpowiedzi będą wysyłane w terminie 7 dni w takiej samej formie.

10. Osoba do kontaktu z uczestnikami

Szymon Jańczuk, tel. 12 616 64 37, adres e-mail: sjanczuk@zis.krakow.pl

11. Koszty

Uczestnik konkursu ponosi koszty uczestnictwa w Konkursie i nie przysługuje mu roszczenie do Organizatora w sprawie zwrotu tych kosztów.

12. Środki ochrony prawnej

Uczestnikowi nie przysługują środki ochrony prawnej w związku z udziałem w Konkursie.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr ...
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem działalności niezależnej Komisji konkursowej jest przeprowadzenie konkursu na wybór operatora Centrum Sportów Wodnych w Parku Zakrzówek, zlokalizowanego przy ul. Wyłom 20 w Krakowie (dalej jako „**Centrum Sportów Wodnych**”).

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o następujące przepisy prawa oraz regulacje:

- 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r. poz. 1071, 1172);
- 2) uchwałę nr XV/99/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r. poz. 741, z 2022 r. poz. 7540);
- 3) Regulamin konkursu na wybór operatora Centrum Sportów Wodnych w Parku Zakrzówek, zlokalizowanego przy ul. Wyłom 20 w Krakowie (dalej jako „**Regulamin Konkursu**”);
- 4) niniejszy Regulamin Pracy Komisji konkursowej.

3. Zmiana składu Komisji konkursowej może nastąpić zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, na wniosek Przewodniczącego Komisji konkursowej lub z własnej inicjatywy Prezydenta Miasta Krakowa.

Przedmiot działalności Komisji konkursowej

§ 2. 1. Zadaniem Komisji konkursowej jest w szczególności:

- 1) formalna i merytoryczna ocena spełniania przez oferty wymagań określonych w Regulaminie Konkursu;
 - 2) podjęcie uchwały dotyczącej rekomendacji najkorzystniejszej oferty celem przedstawienia jej do zaopiniowania przez komisję merytoryczną Rady Miasta Krakowa, zwaną dalej Komisją RMK, do zadań której należą zagadnienia dotyczące gospodarowania mieniem komunalnym;
 - 3) przygotowanie uzasadnienia uchwały, o której mowa w pkt. 2, na potrzeby opiniowania Komisji RMK;
 - 4) ewentualne podjęcie uchwały o rekomendacji kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które nie podlegały opiniowaniu przez Komisji RMK;
 - 5) ewentualne przygotowanie uzasadnienia uchwały, o której mowa w pkt. 4, na potrzeby opiniowania Komisji RMK;
 - 6) ewentualne wystąpienie do Prezydenta Miasta Krakowa o unieważnienie Konkursu.
2. W podejmowaniu czynności w ramach prac Komisji konkursowej jej członkowie są niezawisli.
3. Za udział w pracach Komisji konkursowej członkom Komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

Uchwały Komisji konkursowej

§ 3. 1. Uchwały Komisji konkursowej podejmowane będą bezwzględną większością głosów członków Komisji konkursowej, przy zachowaniu kworum na zasadach opisanych w ust. 3, z uwzględnieniem kryteriów zawartych w Regulaminie Konkursu.

2. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się więcej niż połowę ważnych głosów oddanych za daną uchwałą, przy uwzględnieniu głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Dla ważności podjęcia uchwały wymagana jest obecność 3/4 nominalnej liczby członków Komisji konkursowej.

4. Uchwały Komisji konkursowej mają charakter ostateczny, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Konkursu dotyczących możliwości unieważnienia Konkursu.

Organizacja prac Komisji konkursowej

§ 4. 1. Pracą Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa podejmuje uchwały na posiedzeniach niejawnych bez udziału mediów i jakiegokolwiek innych zainteresowanych osób poza osobami zaproszonymi przez Przewodniczącego Komisji konkursowej.

3. Posiedzenia Komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji konkursowej, wyznaczając termin i miejsce posiedzenia Komisji konkursowej.

4. Posiedzenia Komisji konkursowej odbywają się w siedzibie Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie przy ul. Walerego Sławka 10 w Krakowie, chyba że Przewodniczący Komisji konkursowej wyznaczy inne miejsce do odbycia posiedzenia.

5. Dla ważności uchwał Komisji konkursowej wymagane jest zawiadomienie o posiedzeniu wszystkich członków Komisji konkursowej.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Posiedzenie Komisji konkursowej

§ 5. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji konkursowej sporządzony jest protokół.

2. Protokół sporządza Sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej, powinien zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę obecności na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanej sprawy oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu;
- 5) stwierdzenie powzięcia uchwały i jej treść, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy;
- 6) wynik głosowania.

4. Podjęte uchwały stanowią załączniki do protokołu.

5. Członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.

6. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Komisji konkursowej i pozostali członkowie Komisji konkursowej.

7. Obsługę administracyjną oraz prawną Komisji konkursowej zapewnia Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

Zasady poufności

§ 6. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązują się do zachowania poufności i nieujawniania informacji związanych z przebiegiem głosowania oraz okolicznościami rozstrzygnięcia Konkursu.

Wykonanie uchwały

§ 7. Komisja konkursowa przekazuje wyniki Konkursu wraz z ich uzasadnieniem Dyrektorowi Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

Postanowienia końcowe

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.