

ZARZĄDZENIE NR 265/2025

PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA

Z DNIA 10 lutego 2025

w sprawie wykazu osób dokumentujących Zintegrowany System Zarządzania w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wykaz osób dokumentujących Zintegrowany System Zarządzania w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, zwany dalej ZSZ, określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań osób dokumentujących ZSZ w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa obejmuje:

- 1) przygotowywanie dokumentacji wynikającej z wymagań normy ISO 9001;
- 2) analizę procedur i procesów realizowanych w komórce organizacyjnej w zakresie ich aktualności i zgodności z normą ISO 9001;
- 3) zgłaszanie propozycji działań doskonalących;
- 4) promowanie i wdrażanie zasad zarządzania procesowego;
- 5) obsługę aplikacji QSystem w ramach nadanych im ról i wsparcie innych użytkowników w komórce organizacyjnej w zakresie obsługi tej aplikacji;
- 6) współpracę z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz właścicielami procesów;
- 7) osoby wskazane w załączniku do zarządzenia jako wiodące w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, monitorują ponadto zgodność dokumentowania działań swojej komórki w QSystem z zasadami określonymi w dokumentacji ZSZ oraz koordynują planowanie i realizację szkoleń podnoszących kompetencje pracowników komórki.

§ 3. W zakresie koordynacji planowania i realizacji szkoleń, o których mowa w § 2 pkt 7, osoby wiodące odpowiadają za:

- 1) współpracę z właścicielem procesu *GZ7 Zarządzanie rozwojem i ocena pracownika* oraz Stanowiskami ds. Rozwoju Zawodowego i Spraw Pracowniczych (OR-11) w zakresie realizacji potrzeb szkoleniowych pracowników i komórki organizacyjnej objętych Planem Szkoleń na dany rok kalendarzowy;
- 2) udział w spotkaniach dotyczących planowania i realizacji szkoleń oraz przekazywanie pracownikom komórki organizacyjnej informacji z tych spotkań;
- 3) przekazanie do OR-11 zbiorczego arkusza identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych dla komórki organizacyjnej, przygotowanego zgodnie z zapisami procedury OR-42 *Instrukcja postępowania/procedura wewnętrzna identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych*, zaakceptowanego przez kierującego komórką organizacyjną;

4) realizację procedury OR-30 *Instrukcja postępowania/procedura wewnętrzna określająca zasady i warunki realizacji szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta Krakowa* w komórce organizacyjnej, w tym:

- a) obsługę szkoleń specjalistycznych zgłoszonych przez poszczególnych pracowników komórki w uzgodnieniu z pracownikiem, jego przełożonym i kierującym komórką w zakresie wsparcia pracownika w przygotowaniu i złożeniu wniosku o udział w szkoleniu oraz monitorowania udziału pracownika w szkoleniu,
- b) obsługę szkoleń ogólnourzędowych, realizowanych przez OR-11 w zakresie monitorowania udziału pracownika w szkoleniu oraz ustalania ewentualnych zastępstw w związku z nieobecnością pracownika;

5) wsparcie opiekunów pracowników realizujących służbę przygotowawczą w zakresie dokumentowania służby zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie przebiegu służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach kierujący właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa może wnioskować do Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania o zmianę osób dokumentujących ZSZ. W takim przypadku obowiązkiem osoby odchodzącej jest przekazanie wiedzy niezbędnej do realizacji zadań osoby dokumentującej ZSZ i otrzymanych materiałów szkoleniowych osobie nowo wyznaczonej, a także przeszkolenie jej w zakresie obsługi aplikacji QSystem. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa do udzielania osobom, o których mowa w załączniku do zarządzenia, wszelkiej pomocy niezbędnej przy realizacji zadań dotyczących utrzymywania i rozwoju ZSZ w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Krakowa ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 355/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 lutego 2024 roku w sprawie wykazu osób dokumentujących System Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
Aleksander Miszalski