załącznik nr 3
do zarządzenia nr 2968/2025
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 11 grudnia 2025 r.

UMOWA

zawarta w dniu …..... w Krakowie,

pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej treści umowy „Gminą”, reprezentowaną przez:
……..
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr …… z dnia ……..

a

…… zarejestrowanym w *rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Krakowa pod nr .../wykazie dziennych opiekunów*

zwaną/zwanym/zwanymi w dalszej treści umowy „Podmiotem uprawnionym”.

Na podstawie art. 60 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), uchwały nr XLI/836/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek, na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, w roku kalendarzowym 2026 (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 6821) oraz zarządzenia nr …/… Prezydenta Miasta Krakowa z dnia … roku w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru wniosków o udzielenie dotacji na rok 2026 dla podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniających dziennych opiekunów oraz dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, zawiera się umowę dotacyjną, zwaną dalej „umową”, o następującej treści.

Umowa zostaje zawarta zgodnie z aktualną Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Krakowa – załącznik nr 2 – Działania pomocowo-wspierające na rzecz rodziny, dzieci, w tym dzieci w wieku do lat 3, osób z niepełnosprawnościami i innych – Wsparcie rodzin, w tym w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, dzieci, osób z niepełnosprawnościami i innych.

§ 1

1. Gmina zobowiązuje się do udzielenia Podmiotowi uprawnionemu dotacji celowej na każde dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków i objęte opieką *żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna…. działającego/świadczącego opiekę* w Krakowie: ul./os…….

2. Wysokość dotacji wynosi:
   1) w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r. wynosi 2,90 zł (słownie: dwa złote 90/100) za godzinę opieki a w okresie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. wynosi 1,90 zł (słownie: jeden złoty 90/100) za godzinę opieki;
   2) 6,00 zł (słownie: sześć złotych) za godzinę opieki, jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności.
3. W przypadku objęcia opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności, Podmiot uprawniony otrzymuje na to dziecko obie dotacje, o których mowa w ust. 2.
4. Dotacja jest udzielana za okres od dnia *1 stycznia* 2026 r. do dnia …
5. Dotacja jest udzielana w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
6. Dotacja przysługuje Podmiotowi uprawnionemu na dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia (w przypadku opieki w żłobku lub przez dziennego opiekuna) albo od ukończenia 1 roku życia (w przypadku opieki w klubie dziecięcym) do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
7. W przypadku, gdy w danym okresie dziecko objęte jest opieką więcej niż jednej instytucji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, dotacji na to dziecko udziela się podmiotowi zapewniającemu w tym okresie faktyczną opiekę nad tym dzieckiem.
8. Dotacja nie przysługuje w okresie, w którym dziecko jest objęte wychowaniem przedszkolnym.
9. Dotacja przysługuje Podmiotowi uprawnionemu także w okresie:
   1) czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wprowadzonego przez administrację rządową;
   2) przerwy wakacyjnej, realizowanej w przedziale czasowym od lipca do sierpnia 2026 roku, w funkcjonowaniu instytucji opieki, z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż przez okres 31 dni;
   3) niefunkcjonowania instytucji opieki w wyniku wystąpienia siły wyższej, zdarzenia losowego lub innej obiektywnej okoliczności uniemożliwiającej funkcjonowanie instytucji opieki,

   – z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 oraz § 4.
10. Dotacja może być wykorzystana przez Podmiot uprawniony na pokrycie wydatków bieżących związanych z objęciem opieką w żłobku lub klubie dziecięcym, lub przez dziennego opiekuna każdego dziecka, o której mowa w ust. 1, w tym w szczególności na pokrycie kosztów: wynagrodzeń personelu, mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków), czynszu, najmu, zajęć dla dzieci. Dotacja nie przysługuje na zakupy inwestycje czy remontowe.
11. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych w umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych odsetek bankowych od środków przekazanych przez Gminę, na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 10, wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane odsetki, o których mowa powyżej Podmiot uprawniony zwraca Gminie na zasadach określonych w § 5.
12. Wydatkowanie odsetek bankowych od dotacji, z naruszeniem postanowień ust. 11 uznaje się za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
13. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia zawarcia umowy, *jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r.* do dnia …

14. Podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać dotację poprzez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń do dnia…
15. Przekazanie dotacji w wysokości określonej umową nie stanowi podstawy dalszych roszczeń Podmiotu uprawnionego względem Gminy.
16. Podmiot uprawniony ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
17. Dotacja celowa udzielana przez Gminę Miejską Kraków na pokrycie wydatków bieżących związanych z objęciem opieką w żłobku lub klubie dziecięcym, lub przez dziennego opiekuna każdego dziecka, o której mowa w ust. 1, nie podlega wyłączeniu spod egzekucji.
18. Przekazanie transzy dotacji celowej na rachunek organu egzekucyjnego będzie skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego w sprawie określenia kwoty dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Kraków jako wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
19. Środki z dotacji przekazane na konto Podmiotu uprawnionego mają charakter publiczny i objęte są reżimem rozliczania właściwym dla tego rodzaju środków, co oznacza, że można je wykorzystać wyłącznie w sposób określony przez dotującego, zgodnie z zasadami dokonywania wydatków ze środków publicznych, w szczególności wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny.
20. Podmiot uprawniony jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 150 – 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
21. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować proces wydatkowania dotacji, by środki pochodzące z dotacji były łatwo identyfikowalne, tak by zachować przejrzystość i rozliczalność jej wydatkowania.

§ 2

Podmiot uprawniony zobowiązuje się do:

1) zmniejszania za miesiące, których dotyczy dotacja wysokości miesięcznych opłat ponoszonych przez rodziców (w umowie poprzez rodziców rozumie się także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem) za objęcie dziecka opieką, o kwotę nie niższą niż kwota dotacji Gminy na to dziecko w danym miesiącu, wyliczona według wysokości dotacji określonej w § 1 ust. 2 pkt 1. Zmniejszenia mogą odbywać się poprzez pomniejszenie miesięcznej opłaty wpłacanej przez rodziców lub zwrot rodzicom, najpóźniej w miesiącu następującym po otrzymaniu transzy dotacji, części wpłaconej opłaty za opiekę, przy czym Gmina zaleca pomniejszanie miesięcznej opłaty ponoszonej przez rodziców. Zwroty części opłat odbywać się będą wyłącznie w formie przelewów bankowych. Postanowienia niniejszego punktu nie dotyczą dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
2) zmniejszanie opłat rodzicom musi się odbywać także zgodnie z art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. *o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”*, w przypadku, gdy na dane dziecko pobierane jest dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna – wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych albo zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. *o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”* w przypadku,

gdy na dane dziecko pobierane jest świadczenie „aktywnie w żłobku” za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna – wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Pomniejszanie opłaty, o którym mowa w pkt 1 (tj. o dotację Gminy) następuje przed pomniejszeniem opłaty wynikającym z dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna albo świadczenia „aktywnie w żłobku” - wypłacanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;

3) zawarcia w umowach z rodzicami o opiekę zapisów zgodnych z postanowieniami pkt 1-2;
4) prowadzenia niezbędnej do prowadzenia żłobka, klubu dziecięcego lub zatrudniania dziennego opiekuna lub samodzielnej pracy jako dzienny opiekun, dokumentacji – zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
5) przechowywania dokumentacji, w tym umów o sprawowanie opieki, potwierdzeń zwrotów o których mowa w pkt 1 i dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją umowy – przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Podmiot uprawniony realizował umowę;
6) opisywania dokumentacji finansowej związanej z dotacją Gminy, zgodnie z opisem, przekazanym przez Gminę. Wzór opisu Gmina przekaże Podmiotowi uprawnionemu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany do korespondencji adres e-mail Podmiotu uprawnionego;
7) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
8) Podmiot uprawniony jest zobowiązany do pozyskania od rodziców/opiekunów dziecka potwierdzenia zamieszkiwania na terenie Gminy Miejskiej Kraków w postaci:
   a) przedstawienia ważnej Karty Krakowskiej,
      lub
   b) przedstawienia innych dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia *1 stycznia 2026 roku* do dnia …… 2026 roku, z zastrzeżeniem postanowień § 2 pkt 6, § 5 i § 8 ust. 11.
2. *Zastrzega się, że okres obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłużony, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 roku.*
3. *Zapisy umowy dotyczące transz dotacji i terminów ich przekazywania stosuje się odpowiednio do okresu obowiązywania umowy.*

§ 4

Ustala się następujące zasady ustalania i przekazywania dotacji:

1) dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych. Transza dotacji wypłacana jest na podstawie złożonego „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji”, zawierającego w szczególności:
   a) nazwę, adres, NIP i REGON Podmiotu uprawnionego,
   b) numer umowy na podstawie której wypłacana jest dotacja,

c) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna, którego dotyczy wniosek,
d) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego, lub dziennego opiekuna,
e) określenie miesiąca, na jaki składany jest wniosek,
f) wykaz dzieci objętych opieką, sporządzony na podstawie zawartych z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem umów o zapewnienie opieki, zawierający: numer PESEL dziecka (w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – datę urodzenia dziecka), datę urodzenia dziecka, numer umowy o zapewnienie opieki oraz informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, okresie obowiązywania umowy o zapewnienie opieki, dniach i godzinach zapewniania dziecku opieki przez żłobek lub klub dziecięcy, lub dziennego opiekuna (zgodnie z ww. umową, jednakże nie więcej niż 10 godzin dziennie),
g) kwotę dotacji do przekazania za dany miesiąc obliczoną na podstawie wykazu, o którym mowa w lit. f,
h) nr telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem;

2) wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji mogą być dostarczane w następujący sposób:
a) przesyłane e-mailem, na adres: dotacje.zlobki@um.krakow.pl, przy czym plik ten winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (certyfikowanym),
b) przesyłane za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Krakowa (ESP) dostępnej na platformie ePUAP przy czym dokument ten musi być opatrzony podpisem elektronicznym (podpis potwierdzony Profilem Zaufanym ePUAP lub kwalifikowany podpis elektroniczny),
c) w formie papierowej do Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków;

3) wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji składa się odpowiednio w następujących terminach:
a) do 15 stycznia – w przypadku wniosku na miesiąc styczeń,
b) do 10 dnia miesiąca, którego dotyczą – w przypadku wniosków na miesiące luty – grudzień;

4) wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1 Gmina przekaże Podmiotowi uprawnionemu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany do korespondencji adres e-mail Podmiotu uprawnionego;

5) transze dotacji przekazywane są Podmiotowi uprawnionemu odpowiednio przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy nr ……. w terminie:
a) do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy wniosek – za miesiące styczeń – listopad,
b) do 20 grudnia 2026 roku – za miesiąc grudzień;

6) zastrzega się, że w przypadku złożenia przez Podmiot uprawniony wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji w terminie późniejszym niż określony w pkt 3, termin wypłaty transzy dotacji może zostać przedłużony, jednakże nie więcej niż o liczbę dni wynikającą z opóźnienia w złożeniu ww. wniosku;

7) w przypadku przekazania Podmiotowi uprawnionemu przez Gminę transzy dotacji w wysokości wyższej niż należna, kolejna transza dotacji jest odpowiednio pomniejszana. W przypadku, gdy transza grudniowa zostanie przekazana w wysokości wyższej niż należna, dotację w tej części

uznaje się jako dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w § 5 pkt 8 i 9;

8) *Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy;*
9) *Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie której niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy oraz, że na rachunku tym będą wyłącznie środki pochodzące z dotacji przekazanej przez Zleceniodawcę i uzyskane odsetki bankowe od przekazanej dotacji w ramach umowy i wszelkie operacje dokonywane na tym rachunku będą dotyczyły wyłącznie realizacji zapisów umowy.*

§ 5

Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji i dokonywania zwrotów dotacji:

1) rozliczenie dotacji Podmiot uprawniony składa Gminie w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego, zwanego dalej „sprawozdaniem”;
2) sprawozdanie Podmiot uprawniony składa w terminie do 10 dni od zakończenia umowy (w przypadku, gdy umowa kończy się przed 31 grudnia 2026 roku) albo do 15 stycznia 2027 roku (w przypadku, gdy umowa kończy się 31 grudnia 2026 roku);
3) Podmiot uprawniony składa sprawozdanie w formie papierowej w Wydziale Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków;
4) sprawozdanie zawiera w szczególności:

a) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna, lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek,
b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego, lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna,
c) numer umowy na podstawie której wypłacana była dotacja,
d) wskazanie okresu za jaki składane jest sprawozdanie,
e) wykaz dzieci objętych opieką w okresie otrzymywania dotacji zawierający: numer PESEL dziecka (w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – datę urodzenia dziecka), datę urodzenia dziecka, numer umowy o zapewnienie opieki, okres obowiązywania umowy o zapewnienie opieki oraz informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, liczbie godzin opieki nad dzieckiem w poszczególnych miesiącach (określonej na podstawie zawartych z rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem umów o zapewnienie opieki oraz wniosków o udzielenie miesięcznej transzy dotacji) oraz łącznej liczbie godzin opieki w okresie sprawozdawczym,
f) wskazanie kwoty otrzymanej dotacji,
g) wskazanie kwoty dotacji zwróconej do budżetu Gminy Miejskiej Kraków,
h) wskazanie kwoty dotacji wykorzystanej w terminie,
i) wskazanie kwoty dotacji niewykorzystanej w terminie,
j) wskazanie kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości,

k) wskazanie kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
l) wykaz wydatków poniesionych z dotacji (spis rachunków, faktur, list płac – pokrytych w całości lub w części z otrzymanej dotacji),
m) nr telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji,
n) oświadczenie, że informacje podane w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, a wykaz dokumentów stanowiących podstawę wykorzystania dotacji zawiera pełny i zamknięty katalog tych dokumentów;

5) w celu potwierdzenia prawidłowości danych w sprawozdaniu Gmina może zwrócić się do Podmiotu uprawnionego o udostępnienie do wglądu stosownych dokumentów, w tym w szczególności umów o zapewnienie opieki oraz dokumentów finansowych, a Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich dostarczenia we wskazanym przez Gminę terminie;
6) wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Gminę Podmiotowi uprawnionemu w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany do korespondencji adres e-mail Podmiotu uprawnionego;
7) dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 15 dni po upływie terminu jej wykorzystania (w przypadku, gdy umowa kończy się przed 31 grudnia 2026 roku) lub do dnia 31 stycznia 2027 roku (w przypadku, gdy umowa kończy się 31 grudnia 2026 roku). Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa powyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu;
8) dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 15 dni od dnia stwierdzenia takiej okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych;
9) dotację podlegającą zwrotowi Podmiot uprawniony zwraca Gminie wraz z ewentualnymi odsetkami na rachunek bankowy Gminy o numerze:
   a) … gdy zwrot nastąpi w bieżącym roku kalendarzowym,
   b) … gdy zwrot nastąpi w następnym roku kalendarzowym.

§ 6

1. Gmina udziela Podmiotowi uprawnionemu dotacji w wysokości nieprzekraczającej … zł brutto (słownie:…).
2. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w 2026 roku, w wysokości wskazanej w ust. 1 *zostaną ujęte/są ujęte w projekcie/budżecie Miasta Krakowa/planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na 2026 rok w wysokości* …….. zł brutto (słownie:……..) *w dziale 855, rozdziale 85516, § 2830, zadanie SZ/OND/01 pod nazwą „Organizowanie opieki nad dzieckiem do lat 3" (GWSMK).*
3. Gmina jest podatnikiem podatku „VAT":
   NIP: 676-101-37-17 REGON: 351554353

4. Podmiot uprawniony *jest/nie* jest podatnikiem podatku „VAT” – *VAT zwolniony*:
   NIP: …….. REGON: ……...

§ 7

1. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem umowy.
2. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1, jest krótszy niż termin obowiązywania umowy, przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia/przedstawienia do wglądu na wezwanie Gminy polisy, o której mowa w ust. 1. W przypadku jej nie udostępnienia/przedstawienia Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji niniejszej umowy ponosi wyłącznie Podmiot uprawniony.

§ 8

1. Gmina ma prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania umowy przez Podmiot uprawniony, dotyczącej w szczególności: liczby godzin opieki nad dziećmi zadeklarowanych we „Wniosku o udzielenie miesięcznej transzy dotacji”, realizacji przez Podmiot uprawniony zapisów § 2 umowy, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, posiadania aktualnej polisy OC.
2. Gmina ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości pobrania lub wykorzystania dotacji celowej po wykonaniu przedmiotowej umowy, na podstawie danych ujętych w przedłożonym przez Podmiot uprawniony a zatwierdzonym przez Gminę rocznym rozliczeniu dotacji do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, osoby upoważnione przez Gminę mogą badać wszelkie niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty, w tym zawarte z rodzicami umowy o zapewnienie opieki, polisy OC, dokumenty potwierdzające kwalifikacje i niezbędną liczbę kadry opiekuńczej (grafiki z dniami i godzinami pracy opiekunów w placówce) oraz dokumenty finansowe związane z wykonywaniem umowy, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy (w tym dla oceny prawidłowości pobrania lub wykorzystania dotacji celowej po wykonaniu umowy), oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy. Podmiot uprawniony na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty dotyczące wydatków ujętych w rocznym rozliczeniu dotacji), a także potwierdzenia przelewów bankowych stanowiących potwierdzenie realizacji zapisów § 2 pkt 1 umowy i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O zamiarze wszczęcia kontroli, o której mowa w ust. 2, Podmiot uprawniony jest zawiadamiany w formie pisemnej na adres siedziby prowadzonej działalności gospodarczej lub na wskazany adres do korespondencji.
5. Udostępnienie dokumentów następuje w terminie 7 dni od momentu odbioru przez Podmiot uprawniony zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. Dniem rozpoczęcia kontroli, o której mowa w ust. 2 jest dzień przedłożenia Podmiotowi uprawnionemu upoważnienia do kontroli.
7. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę zarówno w siedzibie Podmiotu uprawnionego, jak i w miejscu świadczenia opieki nad dziećmi.
8. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Gminy.
9. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje Podmiot uprawniony, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
10. Po zapoznaniu się z treścią wyników kontroli, o której mowa w ust. 2 Podmiot uprawniony w przypadku uwag do ustaleń faktycznych może złożyć zastrzeżenia w terminie 14 dni od daty przekazania mu tych wyników, przy czym zastrzeżenia powinny posiadać uzasadnienie i zostać odpowiednio udowodnione. Zastrzeżenia podlegają rozpoznaniu przez kontrolującego co może skutkować zmianą ustaleń kontroli w uzasadnionych przypadkach. Jeżeli Podmiot uprawniony odmówi przekazania mu wyników kontroli powinien wskazać przyczyny tej czynności. W przypadku odmowy nie przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń. Odmowa jest traktowana jako brak przyjęcia ustaleń kontroli i nie wstrzymuje dalszego postępowania wraz ze zwrotem.
11. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w kontroli, o której mowa w ust. 2 Gmina wzywa Podmiot uprawniony do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w terminie 15 dni od odbioru wezwania wraz z informacją o odsetkach, liczonych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
12. Jeżeli w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1 ujawnione zostanie, że kwota przekazanej dotacji była wyższa niż wynika to z zawartych z rodzicami umów o świadczenie opieki, Podmiot uprawniony zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, liczonymi zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na zasadach określonych w § 5 pkt 9 i 10.
13. W przypadku gdy Podmiot uprawniony niewłaściwie realizuje postanowienia umowy, o których mowa w § 2, Gmina w tej części może uznać dotację jako pobraną w nadmiernej wysokości i w takim przypadku podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w umowie i ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
14. Podmiot uprawniony jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 9, do ich wykonania i powiadomienia Gminę o sposobie ich wykonania.
15. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli miejsc sprawowania opieki w celu sprawdzenia czy stosunek liczby personelu opiekuńczego do liczby dzieci objętych opieką jest zgodny z wymogami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz warunków sanitarnych. Podmiot uprawniony wyraża zgodę na poddanie się takiej kontroli i zobowiązuje się do powiadomienia personelu żłobka o możliwości jej przeprowadzenia.
16. W przypadku, gdy w trakcie kontroli ujawnione zostanie, że liczba personelu opiekuńczego jest niezgodna z zapisami ustawy, o której mowa w ust. 15, Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
17. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 2 pkt 5.

§ 9

Podmiot uprawniony jest zobowiązany do:

1) umieszczenia w miejscu świadczenia opieki, w miejscu widocznym dla rodziców i na stronie internetowej żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna (w przypadku jej posiadania) Logo Krakowa i informacji o następującej treści:

   „W 2026 r. Gmina Miejska Kraków udziela dotacji na dzieci objęte opieką. Kwota udzielanej przez Gminę Miejską Kraków dotacji wynosi w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r. wynosi 2,90 zł (słownie: dwa złote 90/100) za godzinę opieki a w okresie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. wynosi 1,90 zł (słownie: jeden złoty 90/100) za godzinę opieki nad dzieckiem.
   Zgodnie z podpisaną z Gminą Miejską Kraków umową w tym zakresie, w okresie otrzymywania dotacji, pomniejszamy wysokość miesięcznych opłat za objęcie opieką dziecka o kwotę nie niższą niż kwota otrzymanej od Gminy Miejskiej Kraków dotacji na dane dziecko. Miesięczna kwota o jaką obniżane są opłaty za opiekę wyliczana jest wg wzoru: liczba godzin zapewniania opieki dziecku w danym miesiącu (liczona na podstawie zawartej z rodzicem umowy o zapewnianie opieki, jednakże nie więcej niż 10 godzin dziennie) x 2,90 zł w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r. a 1,90 zł w okresie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
   W przypadku objęcia opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności Gmina Miejska Kraków udziela dodatkowej dotacji w wysokości 6,00 zł za każdą godzinę opieki nad dzieckiem. Dotacja ta nie ma wpływu na wysokość opłat ponoszonych przez rodzica.
   Jednocześnie informujemy, że dotacja i ww. postanowienia dotyczą wyłącznie dzieci zamieszkałych na terenie miasta Krakowa.
   Ewentualne uwagi dotyczące udzielanych dotacji należy kierować do Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków tel. 12 …, pokój nr … e-mail: sz.umk@um.krakow.pl”;
2) umieszczenia na drzwiach wejściowych miejsca, w którym świadczona jest opieka Logo Krakowa wraz z informacją, że *„Żłobek/Klub dziecięcy/Opieka nad dziećmi dofinansowywany (-na) przez Miasto Kraków”* w formie zgodnej z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa, dostępnym na stronie www.krakow.pl;
3) umieszczenia informacji, o której mowa w pkt 2 wraz z logo Krakowa, na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadań objętych dotacją. Logo Krakowa winno być umieszczone w sposób zapewniający dobrą widoczność, w wielkości proporcjonalnej do ewentualnych innych oznaczeń;
4) zamieszczenie informacji dotyczącej dofinansowania ze środków Miasta Krakowa wymaga konsultacji i akceptacji właściwego Wydziału Urzędu Miasta Krakowa poprzez platformę Systemu Koordynacji Promocji Urzędu Miasta Krakowa dostępną pod adresem https://skp.um.krakow.pl/grafika;

5) Logo oraz treść wymaganych informacji Gmina przekaże Podmiotowi uprawnionemu po zawarciu umowy.

§ 10

Za realizację umowy ze strony Gminy odpowiedzialność ponoszą:
1) za rozliczenie rzeczowe *Pani/Pan* … osoba zastępująca;
2) za rozliczenie finansowe *Pani/Pan* … lub osoba zastępująca

– pracownicy Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.

§ 11

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
   3) przekazania przez Podmiot uprawniony części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową;
   4) nieprzedłożenia przez Podmiot uprawniony sprawozdania lub innych dokumentów wymaganych umową w terminie i na zasadach określonych w umowie;
   5) odmowy poddania się przez Podmiot uprawniony kontroli albo niedoprowadzenia przez Podmiot uprawniony w terminie określonym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
   6) o którym mowa w § 7 ust. 3 i § 8 ust. 10;
   7) wykreślenia z rejestru żłobków i klubów dziecięcych/wykazu dziennych opiekunów instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Gmina, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

W zakresie związanym z realizacją umowy, obejmującym gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, Podmiot uprawniony postępuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa obowiązującymi na terenie Polski.

§ 14

1. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy z mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu lub sądu zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują ważność i skuteczność.
3. Gmina zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 15

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Zmiana danych teleadresowych dotyczących Gminy, w tym Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa nie wymaga wprowadzenia ich aneksem. O zmianach tych Gmina informuje Podmiot uprawniony przesyłając stosowną informację na adres do korespondencji lub adres e-mail.
4. Adresy do korespondencji:
   1) Gmina: Urząd Miasta Krakowa Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków;
   2) Podmiot uprawniony: adres podany na wstępie niniejszej umowy.
5. Strony umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane w ust. 4. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w niniejszej umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
6. Podmiot uprawniony jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o: zmianie adresu siedziby, adresu prowadzonej placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, adresów mailowych oraz numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji i kontaktów związanych z dotacją.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 18

Umowa została sporządzona w … jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla … i jeden dla Gminy.

Gmina: **Podmiot uprawniony:**