

## **Regulamin konkursu „Kraków bez barier” 2024**

**Konkurs „Kraków bez barier” 2024, zwany dalej konkursem, jest organizowany przez Urząd Miasta Krakowa.**

1. Celem konkursu jest promowanie działań skierowanych na poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami, promowanie dobrych praktyk w tym obszarze, ludzi i organizacji, których działania promują markę Krakowa w Polsce i na świecie oraz firm, które angażują się w pomoc rodzinom z dzieckiem z niepełnosprawnością.
2. Realizacja celu odbywać się będzie poprzez wyłonienie najlepszych rozwiązań architektonicznych, innowacyjnych technologii i dobrych praktyk realizowanych w Krakowie, osobowości, które pomimo swoich ograniczeń realizują swoje pasje, promując nasze miasto, a także firmy i instytucje włączające się w działalność na rzecz rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością.

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin konkursu, zwany w dalszej części Regulaminem, określa przedmiot oraz zasady przeprowadzania konkursu.
2. Nagrody przyznawane będą w następujących obszarach:
  - 1) „Budownictwo dostępne”, w kategoriach:
    - a) obiekty użyteczności publicznej,
    - b) przestrzeń publiczna,
    - c) obiekty zabytkowe,
    - d) przestrzenie zabytkowe;
  - 2) „Innowacyjne technologie i innowacyjne projekty badawcze”;
  - 3) „Projekty i wydarzenia społeczne promujące Kraków jako miasto przyjazne osobom z niepełnosprawnościami”;
  - 4) „Osobowość roku”;
  - 5) „Najlepsza firma wspierająca Krakowską Kartę Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem”.

#### **§ 2**

1. W kategorii „Budownictwo dostępne” zostaną przyznane nagrody za:
  - 1) kompleksowość zastosowanych rozwiązań;
  - 2) rozwiązania przystosowawcze.
2. W kategorii „Innowacyjne technologie i innowacyjne projekty badawcze” zostaną przyznane nagrody za:
  - 1) wdrażanie innowacyjnych technologii poprawiających jakość życia osób z niepełnosprawnością, pomagających w przewyżczeniu barier przestrzennych, komunikacyjnych i społecznych;
  - 2) innowacyjne projekty badawcze, które w sposób bezpośredni wpływają na funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami.

3. W kategorii „Projekty i wydarzenia społeczne promujące Kraków jako miasto przyjazne osobom z niepełnosprawnościami” zostaną przyznane nagrody za:
  - 1) promowanie Krakowa, jako miasta przyjaznego osobom z niepełnosprawnościami;
  - 2) podnoszenie świadomości społecznej o osobach z niepełnosprawnościami i ich rodzinach;
  - 3) kształtowanie świadomości osób z niepełnosprawnościami.
4. Przyznanie statuetki Herkulesa dla Osobowości Roku:
  - 1) za wybitne osiągnięcia promujące Kraków na arenie ogólnopolskiej i światowej;
  - 2) za prospołeczną postawę i zaangażowanie w rozwiązywaniu trudnych życiowych sytuacji osób z niepełnosprawnościami.
5. Przyznanie statuetki Hermesa dla firmy, instytucji lub organizacji za wsparcie rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnościami.
6. Wszystkie zgłoszenia w poszczególnych kategoriach są weryfikowane przez Jury konkursu, powołane zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

### § 3

1. Ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie nagród i wyróżnień nastąpi podczas uroczystej Gali.
2. O terminie ogłoszenia wyników konkursu oraz wręczenia nagród i wyróżnień powiadamia się uczestników konkursu oraz zgłaszających. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych: Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiej Platformy Internetowej Magiczny Kraków.

## II Zgłoszenia do konkursu

### § 4

1. Zgłoszenie w konkursie „Kraków bez barier” 2024 może złożyć każda pełnoletnia osoba fizyczna oraz związki, stowarzyszenia, instytucje, firmy, uczelnie, zespoły badawcze, itp.
2. Zgłoszenia należy składać w wyznaczonym terminie tj. od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r.:
  - 1) pocztą na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków, z dopiskiem: „Kraków bez barier” 2024;
  - 2) drogą elektroniczną na adres: [sz.umk@um.krakow.pl](mailto:sz.umk@um.krakow.pl).
3. Zgłoszeń dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr od 1-4 (w zależności od wybranej kategorii) Regulaminu oraz opatrzenie podpisem osoby zgłaszającej.
4. Do zgłoszeń przesyłanych w formie papierowej należy dołączyć zdjęcia na płycie CD, a do zgłoszeń przesyłanych elektronicznie - formularz zgłoszenia: w postaci dokumentu pdf zawierającego podpis osoby zgłaszającej oraz w postaci dokumentu Word, a także zdjęcia w formacie jpg. lub png.:
  - 1) W kategorii „Budownictwo dostępne”:
    - a) obiekt użyteczności publicznej - maksymalnie 20 zdjęć przedstawiających budynek z zewnątrz, wewnątrz oraz zastosowane w budynku udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami,
    - b) przestrzeń publiczna - maksymalnie 20 zdjęć przedstawiających zgłaszaną przestrzeń w tym zdjęć obrazujących dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
    - c) obiekty i przestrzenie zabytkowe - maksymalnie 20 zdjęć przedstawiających obiekt z zewnątrz oraz wewnątrz oraz zastosowane w budynku lub przestrzeni udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami;
  - 2) W kategorii „Innowacyjne technologie i innowacyjne projekty badawcze” - maksymalnie 20 zdjęć związanych z innowacyjną technologią czy innowacyjnym projektem badawczym;

- 3) W kategorii „Projekty i wydarzenia społeczne promujące Kraków jako miasto przyjazne osobom z niepełnosprawnościami” - maksymalnie 20 zdjęć;
- 4) W kategorii „Osobowość roku” - minimum jedno zdjęcie zgłaszanej osoby, zdjęcie może także przedstawiać osobę podczas realizacji działań związanych ze zgłoszeniem w konkursie;
- 5) W kategorii „Najlepsza firma wspierająca Krakowską Kartę Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem” - minimum 5 zdjęć związanych z działalnością firmy.
5. W kategorii „Najlepsza Firma wspierająca Krakowską Kartę Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem” – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia typuje spośród wszystkich firm – partnerów Karty po 3 kandydatów prywatnych i miejskich
  - 1) Partnerzy typowani są według kryterium:
    - a) wysokość udzielonej zniżki/ulgi;
    - b) popularność Partnera/ilość osób, które skorzystały z oferty w danym roku kalendarzowym w oparciu o sprawozdania składane przez Partnerów;
    - c) dodatkowe inicjatywy Partnera dedykowane osobom z niepełnosprawnościami.
  - 2) Jury Konkursu poprzez głosowanie dokonuje wyboru spośród ww. proponowanych kandydatów.
6. Prace nie spełniające warunków formalnych określonych w ust. 3 lub nadesłane po terminie nie zostaną dopuszczone do udziału w konkursie.
7. Zgłoszenia w obszarach wymienionych w § 1 ust. 2 dotyczące obiektów, przestrzeni, projektów, wydarzeń, instytucji miejskich oraz przedstawicieli miasta mogą być składane przez osoby fizyczne oraz związki, stowarzyszenia, instytucje, firmy, uczelnie, zespoły badawcze itp. tzw. zewnętrzne. Zgłoszenia przez instytucje miejskie własnych projektów nie będą przyjmowane do konkursu.
8. Projekty, osobowości, firmy, które były zgłoszone w zeszłorocznej edycji konkursu natomiast nie zostały nagrodzone mogą zostać zgłoszone ponownie, jeśli zgłoszenie będzie dotyczyło roku 2024.
9. Organizatorzy nie zwracają nadesłanych zgłoszeń.
10. Konkurs ogłaszany będzie rokrocznie. Informacje o ogłoszeniu konkursu będą udostępniane na stronach: Biuletynu Informacji Publicznej oraz na Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków.

### **III Tryb przyznawania nagrody**

#### **§ 5**

1. Jury konkursu powołuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Jury na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Sekretarz odpowiada za merytoryczne przygotowanie posiedzeń Jury.
4. Członek Jury może złożyć rezygnację z funkcji na ręce Przewodniczącego Jury.
5. Członek Jury może zostać odwołany przez Prezydenta Miasta Krakowa na wniosek Przewodniczącego Jury.
6. W przypadku przewidzianej nieobecności członka Jury na posiedzeniu kapituły Konkursu ww. członek Jury wskazuje osobę pełniącą zastępstwo podczas posiedzenia Kapituły.
7. Osoba zgłoszona do Konkursu i biorąca w nim udział w kategorii „Osobowość Roku” nie może jednocześnie zasiadać w Jury Konkursu.
8. Za przebieg prac Jury odpowiada Przewodniczący.

#### **§ 6**

Jury spośród swoich członków powołuje sprawozdawców, którzy:

- 1) przeprowadzają wizję lokalną w obiektach zgłoszonych do konkursu oraz sporządzają dokumentację fotograficzną, w przypadku zgłoszeń w kategorii „Budownictwo dostępne”;

- 2) weryfikują zgłoszenia w pozostałych kategoriach, przygotowując wstępną listę rankingową;
- 3) przedstawiają pozostałym członkom Jury konkursu sprawozdania ze swoich prac.

#### § 7

1. Po upływie terminu nadsyłania zgłoszeń Przewodniczący Jury zwołuje posiedzenie w celu rozpatrzenia zgłoszeń.
2. Jury podejmuje decyzje w obecności, co najmniej połowy składu Jury, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Jury, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
4. Protokoły z posiedzeń Jury sporządza Sekretarz.
5. Protokoły z posiedzeń podpisywane są przez Przewodniczącego i Sekretarza Jury.
6. Protokoły są udostępniane członkom Jury w czasie posiedzeń.

#### § 8

1. Przewodniczący Jury może zaprosić do prac Jury, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. Jury w drodze głosowania decyduje o przyznaniu nagród bądź wyróżnień.
3. Jury może nie przyznać żadnej nagrody ani wyróżnienia.

#### § 9

1. Nagrodę w konkursie stanowią:
  - 1) w kategorii „Budownictwo dostępne” - tablica okolicznościowa dla właściciela/zarządcy obiektu/przestrzeni i prawo do używania logo „Kraków bez barier” (w materiałach promocyjnych oraz na papierze firmowym) oraz statuetka dla biura architektonicznego, które sporządziło projekt;
  - 2) w kategorii „Innowacyjne technologie i innowacyjne projekty badawcze” – w każdej kategorii, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu: statuetka i tytuł „Innowacyjna Technologia Roku”, „Innowacyjny Projekt badawczy Roku”;
  - 3) w kategorii „Projekty i wydarzenia społeczne promujące Kraków jako miasto przyjazne osobom z niepełnosprawnościami” – w każdej kategorii, o której mowa w § 2 ust. 3 regulaminu: statuetka i tytuł „Projekt społeczny Roku” i „Wydarzenie społeczne Roku”;
  - 4) w kategorii „Osobowość roku” – statuetka Herkulesa;
  - 5) w kategorii „Najlepsza Firma wspierająca Krakowską Kartę Rodziny z Niepełnosprawnym Dzieckiem” – statuetka Hermesa i tytuł „Najlepsza Firma Roku” oraz pakiet promocyjny: umieszczenie logo firmy na wszystkich materiałach promocyjnych promujących wydarzenia organizowane przez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia oraz podczas samych wydarzeń - przez 12 miesięcy od uzyskania tytułu;
  - 6) inne niż wyżej wymienione nagrody rzeczowe – dla zgłaszających, których zgłoszenia otrzymały nagrody główne w konkursie.
2. Jury może przyznać w każdej z kategorii obok nagrody głównej, wyróżnienie dla projektów, które nie otrzymały nagrody w swojej kategorii.
3. Fundatorem nagród jest Urząd Miasta Krakowa.