Załącznik
do zarządzenia nr 312/2025
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 14 lutego 2025

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. OCHRONY ZIELENI

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

1. Regulamin organizacyjny Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji jego pracy i tryb działania.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy ds. ochrony zieleni;
2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu;
3) Członku – należy przez to rozumieć członka Zespołu;
4) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Zespołu.

ROZDZIAŁ II
STRUKTURA ZESPOŁU
§ 2

1. W skład Zespołu wchodzą: Przewodniczący oraz Członkowie.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

3. Przewodniczącym jest Dyrektor Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza - Małgorzata Mrugała.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje osoba zastępująca lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego spośród Członków.

5. Członkami są:

1) kierownik Referatu Ochrony Zieleni (WS-05) Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza lub osoba zastępująca;

2) przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych:

   a) Miejskiego Konserwatora Zabytków,

   b) Ogrodnika Miejskiego,

   c) Zarządu Zieleni Miejskiej;

3) konsultanci:

   a) przedstawiciele ośrodków akademickich z zakresu ogrodnictwa lub architektury krajobrazu,

   b) rekomendowani przez Komisję Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska przedstawiciele organizacji społecznych z zakresu:

      - ekologii,

      - ornitologii,

      - projektowania i urządzania terenów zielonych.

6. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w składzie co najmniej 6 osób.

7. Przewodniczący wyznacza uczestników posiedzenia Zespołu spośród Członków, kierując się zakresem przedmiotu obrad.

8. Za zgodą Przewodniczącego, na posiedzenia Zespołu, zaprasza się inne osoby niebędące Członkami, zwane dalej Doradcami, a w szczególności:

1) przedstawicieli organizacji ekologicznych specjalizujących się w innych dziedzinach niż wymienione w § 2 ust. 5 pkt 3 lit. b;

2) ekspertów z zakresu oceny zagrożenia powodowanego przez drzewa na elementy budowlane;

3) ekspertów z zakresu pielęgnacji drzew i krzewów;

4) przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa;

5) przedstawicieli Rad Dzielnic.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRACY ZESPOŁU

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy i w siedzibie Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza. Terminy posiedzeń wskazuje Dyrektor Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza. Z ważnych przyczyn posiedzenia mogą się odbywać w innych lokalizacjach wskazanych przez Przewodniczącego.

2. Stanowisko Zespołu w przedmiocie akceptacji proponowanej gospodarki zielenią lub określenia zaleceń i uwag na potrzeby prowadzonych przez Prezydenta Miasta Krakowa postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, formułowane jest po przedstawieniu przez właściwego pracownika merytorycznego uwarunkowań prawnych, merytorycznych (charakteru kolidującej zieleni w oparciu o dokumentację inwentaryzacyjną, fotograficzną i ewentualne sporządzone ekspertyzy), jak również wykazanej kolizji istniejącej szaty roślinnej z zamierzeniem inwestycyjnym. W stanowisku Zespołu zawiera się również zalecenia dotyczące pożądanej kompensacji przyrodniczej.
3. W uzasadnionych przypadkach przeprowadza się wizję terenową z udziałem Członków oraz Doradców.
4. Stanowisko Zespołu jest ustalane w drodze jawnego głosowania.
5. Przewodniczący lub osoba zastępująca po wysłuchaniu stanowisk osób obecnych na posiedzeniu formułuje propozycję rozstrzygnięcia, poddawaną następnie pod głosowanie.
6. Każdemu Członkowi biorącemu udział w danym posiedzeniu Zespołu przysługuje jeden głos, Doradcom nie przysługuje prawo głosu.
7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za" i „przeciw", stanowisko Zespołu określa Przewodniczący.
8. Z każdej omawianej sprawy w ramach posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Załącznikiem do Protokołu jest lista obecności, na której Członkowie Zespołu oraz Doradcy własnoręcznym podpisem potwierdzają swoją obecność w pracach Zespołu na danym posiedzeniu.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, zawiera:
    1) opis omawianej sprawy wraz z podaniem jej sygnatury (jeśli dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego);
    2) uwagi uczestników posiedzenia (Członków i Doradców);
    3) stanowisko Zespołu poddawane głosowaniu oraz wynik głosowania. W przypadku referowania sprawy niewymagającej zajęcia stanowiska Zespołu (np. sprawa o charakterze informacyjnym), protokół nie zawiera stanowiska i wyniku głosowania;
    4) wskazanie osoby sporządzającej protokół oraz osoby referującej daną sprawę;
    5) kopię listy obecności wraz z podpisami osób biorących udział w posiedzeniu Zespołu, adnotacjami co do ich obecności.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 8 i 9, jest zatwierdzany przez osobę kierującą danym posiedzeniem Zespołu.
11. Stanowisko Zespołu zawarte w protokole wykorzystuje się do sformułowania rozstrzygnięć w sprawach stanowiących przedmiot jego obrad.
12. Kopię protokołu zawierającego stanowisko w rozpatrywanej sprawie, załącza się do akt postępowania administracyjnego. Wydział Środowiska, Klimatu i Powietrza przechowuje zbiorczo wszystkie protokoły z posiedzeń Zespołu i udostępnia Członkom Zespołu na żądanie.

13. W zakresie nieuregulowanym zarządzeniem Przewodniczący rozstrzyga kwestie szczegółowe dotyczące zakresu i sposobu działania Zespołu.
14. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Środowiska, Klimatu i Powietrza.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

Sprawy w ramach postępowań o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu, rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie.

Wzór protokołu
z posiedzenia Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni
stanowiący załącznik do Regulaminu

PROTOKÓŁ Nr ……./……./20…. z dnia…….
Z POSIEDZENIA ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. OCHRONY ZIELENI

Sprawa znak ……..……. Referuje…….

OPIS SPRAWY:
.....
.....
.....

UWAGI OSÓB OBECNYCH NA POSIEDZENIU ZESPOŁU:
.....
.....
.....
.....
.....

STANOWISKO ZESPOŁU:
.....
.....
.....
.....

WYNIK GLOSOWANIA

GŁOSOWAŁO	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁO SIĘ

W głosowaniu brały udział wszystkie osoby uprawnione do głosowania na podstawie Regulaminu organizacyjnego Zespołu Zadaniowego ds. Ochrony Zieleni, zgodnie z listą obecności.

Zatwierdzam protokół:

……
Przewodniczący/osoba kierująca posiedzeniem

Protokół sporządził: ……..

LISTA OBECNOŚCI
Z POSIEDZENIA ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. OCHRONY ZIELENI
z dnia …….

Członkowie Zespołu uprawnieni do głosowania (§2 ust.5 Regulaminu organizacyjnego Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni)				
	IMIĘ I NAZWISKO	**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA**	**PODPIS**	**ADNOTACJE**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Pozostali uczestnicy posiedzenia (osoby referujące i doradcy)				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Protokół sporządził: ……..