

Załącznik  
do zarządzenia nr 312/2025  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 14 lutego 2025

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. OCHRONY ZIELENI**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin organizacyjny Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji jego pracy i tryb działania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy ds. ochrony zieleni;
  - 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Zespołu;
  - 3) Członku – należy przez to rozumieć członka Zespołu;
  - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Zespołu.

### **ROZDZIAŁ II STRUKTURA ZESPOŁU**

#### **§ 2**

1. W skład Zespołu wchodzi: Przewodniczący oraz Członkowie.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczącym jest Dyrektor Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza - Małgorzata Mrugała.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje osoba zastępująca lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego spośród Członków.

**5. Członkami są:**

- 1) kierownik Referatu Ochrony Zieleni (WS-05) Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza lub osoba zastępująca;
  - 2) przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych:
    - a) Miejskiego Konserwatora Zabytków,
    - b) Ogrodnika Miejskiego,
    - c) Zarządu Zieleni Miejskiej;
  - 3) konsultanci:
    - a) przedstawiciele ośrodków akademickich z zakresu ogrodnictwa lub architektury krajobrazu,
    - b) rekomendowani przez Komisję Dialogu Obywatelskiego ds. Środowiska przedstawiciele organizacji społecznych z zakresu:
      - ekologii,
      - ornitologii,
      - projektowania i urządzania terenów zielonych.
- 6. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w składzie co najmniej 6 osób.**
- 7. Przewodniczący wyznacza uczestników posiedzenia Zespołu spośród Członków, kierując się zakresem przedmiotu obrad.**
- 8. Za zgodą Przewodniczącego, na posiedzenia Zespołu, zaprasza się inne osoby niebędące Członkami, zwane dalej Doradcami, a w szczególności:**
- 1) przedstawicieli organizacji ekologicznych specjalizujących się w innych dziedzinach niż wymienione w § 2 ust. 5 pkt 3 lit. b;
  - 2) ekspertów z zakresu oceny zagrożenia powodowanego przez drzewa na elementy budowlane;
  - 3) ekspertów z zakresu pielęgnacji drzew i krzewów;
  - 4) przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa;
  - 5) przedstawicieli Rad Dzielnic.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASADY PRACY ZESPOŁU**

##### **§ 3**

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy i w siedzibie Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza. Terminy posiedzeń wskazuje Dyrektor Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza. Z ważnych przyczyn posiedzenia mogą się odbywać w innych lokalizacjach wskazanych przez Przewodniczącego.

2. Stanowisko Zespołu w przedmiocie akceptacji proponowanej gospodarki zielenią lub określenia zaleceń i uwag na potrzeby prowadzonych przez Prezydenta Miasta Krakowa postępowań administracyjnych w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, formułowane jest po przedstawieniu przez właściwego pracownika merytorycznego uwarunkowań prawnych, merytorycznych (charakteru kolidującej zieleni w oparciu o dokumentację inwentaryzacyjną, fotograficzną i ewentualne sporządzone ekspertyzy), jak również wykazanej kolizji istniejącej szaty roślinnej z zamierzeniem inwestycyjnym. W stanowisku Zespołu zawiera się również zalecenia dotyczące pożądanej kompensacji przyrodniczej.
3. W uzasadnionych przypadkach przeprowadza się wizję terenową z udziałem Członków oraz Doradców.
4. Stanowisko Zespołu jest ustalane w drodze jawnego głosowania.
5. Przewodniczący lub osoba zastępująca po wysłuchaniu stanowisk osób obecnych na posiedzeniu formułuje propozycję rozstrzygnięcia, poddawaną następnie pod głosowanie.
6. Każdemu Członkowi biorącemu udział w danym posiedzeniu Zespołu przysługuje jeden głos, Doradcom nie przysługuje prawo głosu.
7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów „za” i „przeciw”, stanowisko Zespołu określa Przewodniczący.
8. Z każdej omawianej sprawy w ramach posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Załącznikiem do Protokołu jest lista obecności, na której Członkowie Zespołu oraz Doradcy własnoręcznym podpisem potwierdzają swoją obecność w pracach Zespołu na danym posiedzeniu.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8, zawiera:
  - 1) opis omawianej sprawy wraz z podaniem jej sygnatury (jeśli dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego);
  - 2) uwagi uczestników posiedzenia (Członków i Doradców);
  - 3) stanowisko Zespołu poddawane głosowaniu oraz wynik głosowania. W przypadku referowania sprawy niewymagającej zajęcia stanowiska Zespołu (np. sprawa o charakterze informacyjnym), protokół nie zawiera stanowiska i wyniku głosowania;
  - 4) wskazanie osoby sporządzającej protokół oraz osoby referującej daną sprawę;
  - 5) kopię listy obecności wraz z podpisami osób biorących udział w posiedzeniu Zespołu, adnotacjami co do ich obecności.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 8 i 9, jest zatwierdzany przez osobę kierującą danym posiedzeniem Zespołu.
11. Stanowisko Zespołu zawarte w protokole wykorzystuje się do sformułowania rozstrzygnięć w sprawach stanowiących przedmiot jego obrad.
12. Kopię protokołu zawierającego stanowisko w rozpatrywanej sprawie, załącza się do akt postępowania administracyjnego. Wydział Środowiska, Klimatu i Powietrza przechowuje zbiorczo wszystkie protokoły z posiedzeń Zespołu i udostępnia Członkom Zespołu na żądanie.

13. W zakresie nieuregulowanym zarządzeniem Przewodniczący rozstrzyga kwestie szczegółowe dotyczące zakresu i sposobu działania Zespołu.
14. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Środowiska, Klimatu i Powietrza.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 4**

Sprawy w ramach postępowań o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu, rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie.

*Wzór protokołu*  
*z posiedzenia Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni*  
*stanowiący załącznik do Regulaminu*

**PROTOKÓŁ Nr ...../...../20.... z dnia.....**  
**Z POSIEDZENIA ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. OCHRONY ZIELENI**

Sprawa znak ..... Referuje.....

**OPIS SPRAWY:**

.....  
.....  
.....

**UWAGI OSÓB OBECNYCH NA POSIEDZENIU ZESPOŁU:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**STANOWISKO ZESPOŁU:**

.....  
.....  
.....  
.....

**WYNIK GŁOSOWANIA**

| GŁOSOWAŁO | ZA | PRZECIW | WSTRZYMAŁO SIĘ |
|-----------|----|---------|----------------|
|           |    |         |                |

W głosowaniu brały udział wszystkie osoby uprawnione do głosowania na podstawie Regulaminu organizacyjnego Zespołu Zadaniowego ds. Ochrony Zieleni, zgodnie z listą obecności.

Zatwierdzam protokół:

.....  
*Przewodniczący/osoba kierująca posiedzeniem*

Protokół sporządził: .....

**LISTA OBECNOŚCI**  
**Z POSIEDZENIA ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. OCHRONY ZIELENI**  
**z dnia .....**

| Członkowie Zespołu uprawnieni do głosowania<br>(§2 ust.5 Regulaminu organizacyjnego Zespołu Zadaniowego ds. ochrony zieleni) |                            |                                    |               |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------|------------------|
|                                                                                                                              | <b>IMIĘ I<br/>NAZWISKO</b> | <b>JEDNOSTKA<br/>ORGANIZACYJNA</b> | <b>PODPIS</b> | <b>ADNOTACJE</b> |
| 1.                                                                                                                           |                            |                                    |               |                  |
| 2.                                                                                                                           |                            |                                    |               |                  |
| 3.                                                                                                                           |                            |                                    |               |                  |
| 4.                                                                                                                           |                            |                                    |               |                  |
| 5.                                                                                                                           |                            |                                    |               |                  |
| 6.                                                                                                                           |                            |                                    |               |                  |
| 7.                                                                                                                           |                            |                                    |               |                  |
| 8.                                                                                                                           |                            |                                    |               |                  |
|                                                                                                                              |                            |                                    |               |                  |
| 9.                                                                                                                           |                            |                                    |               |                  |
| Pozostali uczestnicy posiedzenia (osoby referujące i doradcy)                                                                |                            |                                    |               |                  |
| 10.                                                                                                                          |                            |                                    |               |                  |
| 11.                                                                                                                          |                            |                                    |               |                  |
| 12.                                                                                                                          |                            |                                    |               |                  |
| 13.                                                                                                                          |                            |                                    |               |                  |
| 14.                                                                                                                          |                            |                                    |               |                  |
| 15.                                                                                                                          |                            |                                    |               |                  |