

**ZARZĄDZENIE NR 317/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 13 lutego 2025**

**zmieniające zarządzenie nr 298/2024 w sprawie powołania Rady ds. Równego Traktowania III kadencji**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 298/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie powołania Rady Równego Traktowania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Powołuje się Radę ds. Równego Traktowania III kadencji, zwaną dalej „Radą”, w następującym składzie:

- 1) **Przewodnicząca:** Ewelina Pytel – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Równościowej;
- 2) **Wiceprzewodnicząca:** Maria Klamann – IV Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa;
- 3) **Sekretarz:** Wiktor Hunek – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia;

**Członkinie i Członkowie:**

- 4) Joanna Balsamska – Fundacja na Rzecz Różnorodności Polistrefa;
- 5) Janina Czapska – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 6) Małgorzata Figa-Tomińska – Stowarzyszenie Komitet Obrony Demokracji;
- 7) Nina Gabryś-Janowska – Akademia Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie;
- 8) Kamil Gibas – Galeria Sztuki Współczesnej Bunkier Sztuki;
- 9) Dorota Gierszewski – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 10) Bogna Halska-Pionka – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 11) Jakub Kuźmiński – Gazeta Kongresy;
- 12) Krzysztof Kwiatkowski – Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
- 13) Jacek Kwiatkowski – Fundacja Małopolska Izba Samorządowa;
- 14) Katarzyna Leszczyńska – Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie;
- 15) Aleksandra Nędzy-Marek – Kancelaria Adwokacka Aleksandry Nędzy-Marek;
- 16) Diana Riznyk – Fundacja Zustricz;
- 17) Aleksandra Samonek – Biuro Wysokiego Komisarza ds. Uchodźców ONZ (UNHCR);
- 18) Iwona Siekierska – Fundacja Start Tango;
- 19) Agata Stępień – Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;
- 20) Monika Szymańska – Stowarzyszenie Wszechnicy Oświeceniowo-Racjonalistycznej;
- 21) Dawid Wojtyczka – Federacja Znaki Równości;
- 22) Anna Zaroda-Dąbrowska – Fundacja Diversity HUB;
- 23) Maria Bartoszek – Wydział Strategii i Funduszy Europejskich;
- 24) Anna Białko – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia;
- 25) Bogdan Dąsał – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- 26) Marta Kapusta – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia;

27) Tomasz Kobyłański – Wydział Edukacji i Projektów Społecznych.”;

2) § 3 ust. 7. otrzymuje brzmienie:

„7. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji następuje w przypadku:

1) rezygnacji członkini/członka;

2) śmierci członkini/członka;

3) nieusprawiedliwionego długotrwałego braku aktywności w pracach Rady;

4) działania na szkodę dobrego imienia Rady lub działania sprzecznego z celami lub zadaniami Rady wymienionymi w § 2 i § 3.”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Przewodnicząca koordynuje pracę Rady.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są zgodnie z harmonogramem prac Rady.

3. W razie nieobecności Przewodniczącej Rady, posiedzenie zwołuje Wiceprzewodnicząca Rady lub osoba wskazana przez Przewodniczącą Rady. Posiedzenie może zostać zwołane w terminie innym, niż wynikającym z harmonogramu, jeśli wymagają tego okoliczności.

4. Przewodnicząca Rady może zapraszać do udziału w pracach Rady inne osoby niż wymienione w § 1, w szczególności reprezentantów projektów, organizacji i inicjatyw działających na rzecz równości w Krakowie, w charakterze ekspertów i ekspertek.”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia.”;

5) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia.”;

6) Regulamin pracy Rady ds. Równego Traktowania, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do zarządzenia;

7) Regulamin Przyznawania Patronatów/Matronatów przez Radę ds. Równego Traktowania, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2025r.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA  
*Aleksander Miszański*

## **Regulamin pracy Rady ds. Równego Traktowania**

§ 1. Regulamin pracy Rady ds. Równego Traktowania, zwanej dalej „Radą”, określa przedmiot oraz tryb działania Rady.

§ 2. Rada działa na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji.

§ 3. Rada odbywa posiedzenia oraz przeprowadza głosowania w sposób każdorazowo ustalony przez Przewodniczącą Rady. Szczegóły dotyczące sposobu prowadzenia obrad ustala Przewodnicząca Rady.

§ 4. 1. Pracami Rady kieruje Przewodnicząca Rady.

2. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodnicząca Rady, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca Rady lub osoba wskazana przez Przewodniczącą Rady.

3. Prezydium Rady stanowią: Przewodnicząca Rady, Wiceprzewodnicząca Rady, Sekretarz Rady.

4. Do zadań Prezydium Rady należy:

- 1) ustalanie harmonogramu prac Rady;
- 2) ustalanie porządku obrad Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 5) zapraszanie na posiedzenia osób spoza Rady.

5. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) koordynowanie przepływu informacji pomiędzy członkiniami i członkami Rady, z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami współpracującymi z Radą;
- 2) organizowanie warunków dla prawidłowej pracy Rady;
- 3) zgłaszanie wniosków w zakresie organizacji prac Rady;
- 4) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Radę.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące (z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu i sierpniu).

2. O nieobecności na posiedzeniu Rady, członkini/członek Rady zawiadamia przed rozpoczęciem posiedzenia Prezydium Rady, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej Rady.

3. Do realizacji konkretnych zadań Przewodnicząca Rady może powołać zespoły robocze, składające się z członkiń i członków Rady.

§ 6. 1. Rada wyraża opinie i podejmuje decyzje w formie uchwał, które przyjmowane są zwykłą większością głosów, przez najmniej połowę składu Rady.

2. Głosowanie może zostać przeprowadzone w trakcie posiedzenia Rady lub w okresie między posiedzeniami, wówczas odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Głosowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej zarządza Sekretarz na wniosek Przewodniczącej Rady. Głosowanie w formie korespondencyjnej ograniczone jest terminowo, nie dłużej niż 7 dni od dnia ogłoszenia głosowania.

4. Decyzję o wprowadzeniu projektu uchwały do porządku obrad podejmuje Przewodnicząca Rady. Pisma i wnioski, które wpłynęły do Rady, są w pierwszej kolejności rozpatrywane przez Prezydium Rady. Po stwierdzeniu, że dana sprawa znajduje się w kompetencjach Rady, Przewodnicząca przedstawia sprawę Radzie w postaci projektu uchwały najpóźniej w dniu posiedzenia.

5. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

6. Uchwały Rady akceptuje Przewodnicząca Rady, a w razie jej nieobecności Wiceprzewodnicząca Rady lub Sekretarz Rady.

§ 7. 1. Informacja o terminie, trybie, miejscu posiedzenia i proponowanym porządku obrad wraz z materiałami roboczymi przekazywana jest Radzie przez Sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się niedotrzymanie ww. terminu.

§ 8. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który obejmuje określenie porządku obrad, treść uchwał w formie załączników, syntetyczną treść dyskusji, zgłoszone wnioski, listę obecności.

2. Treść protokołu akceptuje Przewodnicząca Rady.

3. Członkinie i członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

4. Dokumenty dotyczące działania Rady publikowane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

**Regulamin Przyznawania Patronatów/Matronatów przez Radę ds. Równego Traktowania**

§ 1. 1. Patronat/Matronat Rady ds. Równego Traktowania, zwanej dalej „Radą”, (dalej Patronat/Matronat) ma charakter honorowy, służący podkreśleniu wsparcia dla inicjatyw, które promują wartości równościowe, podkreślają istotną rolę dialogu społecznego i przyczyniają się do budowania społeczeństwa otwartego. Nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego ani organizacyjnego.

2. Rada nie obejmuje Patronatem/Matronatem inicjatyw:

- 1) będących w sprzeczności z ideami stojącymi u podstaw powołania Rady ds. Równego Traktowania, w tym w szczególności naruszających zasadę równego traktowania, mających charakter wykluczający, dyskryminujący;
- 2) o charakterze komercyjnym lub reklamowym;
- 3) nad całokształtem działalności osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, firm, stowarzyszeń, instytucji, związków, organizacji i fundacji; nie udziela również Patronatów/Matronatów stronom i portalom internetowym;
- 4) odbywających się poza obszarem Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) wykraczających czasowo poza zakres kadencji Rady;
- 6) znajdujących się na wczesnym etapie przygotowania, bez zagwarantowania źródeł finansowania.

3. Podpisany elektronicznie wniosek o Patronat/Matronat składa się co najmniej na 14 dni przed planowaną inicjatywą na adres [rrt@um.krakow.pl](mailto:rrt@um.krakow.pl). W wyjątkowych sytuacjach Rada może przyznać Patronat/Matronat w trybie pilnym jednak nie później niż do trzech dni przed planowaną inicjatywą. Wyjątkowe sytuacje należy rozumieć jako przypadki, w których wcześniejsze poinformowanie Rady było niemożliwe ze względu na fakt, że planowana inicjatywa ma charakter spontaniczny, dyktowany obiektywnymi czynnikami zewnętrznymi.

4. Wniosek złożony po terminie wskazanym w procedurze pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Z wnioskiem o Patronat/Matronat występuje organizator inicjatywy. W przypadku gdy o Patronat/Matronat ubiega się instytucja, z wnioskiem występuje osoba kierująca instytucją (urzędem, stowarzyszeniem, fundacją, organizacją, szkołą, szkołą wyższą itp.) zgodnie z reprezentacją statutową ujawnioną we właściwych rejestrach.

6. Decyzja o Patronacie/Matronacie następuje w formie uchwały Rady. Objęcie inicjatywy Patronatem/Matronatem ma charakter uznaniowy. Odmowa przyznania Patronatu/Matronatu nie wymaga uzasadnienia.

7. Organizator może posługiwać się informacją o przyznaniu wyróżnieniu w postaci Patronatu/Matronatu dopiero po otrzymaniu uchwały w sprawie przyznania Patronatu/Matronatu.

8. Udzielenie Patronatu/Matronatu nie oznacza deklaracji osobistego udziału członkiń/członków Rady oraz wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla planowanej inicjatywy.

9. W szczególnych sytuacjach Rada może cofnąć Patronat/Matronat.

§ 2. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę inicjatywy;
- 2) datę planowanej inicjatywy;
- 3) krótki opis planowanej inicjatywy;
- 4) nazwę organizatora oraz opis dotychczasowych jego działań i doświadczenia;
- 5) dane teleadresowe organizatora planowanej inicjatywy;
- 6) uzasadnienie prośby o objęcie przedsięwzięcia Patronatem/Matronatem;
- 7) szczegółowy program/regulamin planowanej inicjatywy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia powołującego Radę ds. Równego Traktowania III kadencji.

3. W przypadku otrzymania Patronatu/Matronatu organizator zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia informacji o Patronacie/Matronacie na wszelkich materiałach związanych z planowaną inicjatywą (w tym na stronach www, w mediach społecznościowych etc.);
- 2) poinformowania uczestników planowanej inicjatywy o uzyskaniu Patronatu/Matronatu;
- 3) uwzględnienia informacji o uzyskanym Patronacie/Matronacie w przekazach skierowanych do mediów.

4. Informacje o objęciu albo odmowie objęcia inicjatywy Patronatem/Matronatem są przekazywane w formie mailowej wraz z obowiązującym znakiem graficznym Rady w przypadku przyznania Patronatu/Matronatu. Informacja zostanie przesłana wraz z uchwałą Rady w tej sprawie z konta [rrt@um.krakow.pl](mailto:rrt@um.krakow.pl).

5. W przypadku inicjatyw cyklicznych Patronat/Matronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

6. Informacja o Patronacie/Matronacie jest publikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.