Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 70/2025
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 13 stycznia 2025 r.

Nr JRWA……

Z L E C E N I E nr ……..*

Pisemne potwierdzenie udzielonego zlecenia

Przyjmujący zlecenie:	**Zlecający:**
…….. **……..** **NIP …….** **Regon ……** **Reprezentowany przez:…….** ☎ ……. *e-mail: .....*	**GMINA MIEJSKA KRAKÓW** **Pl. Wszystkich Świętych 3-4** **31-004 KRAKÓW** **Reprezentowana przez:…….** **…….** ☎ 12 61-61-. *e-mail: .....@um.krakow.pl*

udzielone w …….. (miejsce udzielenia zlecenia w znaczeniu miejsca zawarcia umowy)
dnia…… (data zlecenia -nie później niż data wystawienia faktury)

Przedmiot zlecenia:

LP	OPIS	*ILOŚĆ*
1.	…… …… ……	---

Szczegółowe warunki zlecenia:

Termin wykonania zlecenia:	**Od ……20 ….r./dnia udzielenia do ……20…r./ w dniu……..20……r.**		
Sposób realizacji zlecenia:	*Jednorazowo/etapowo/wg zgłaszanego zapotrzebowania*		
Przewidywany koszt zlecenia/ Wynagrodzenie do kwoty/ w wysokości brutto:	***Do ……., … zł brutto** (słownie: …… zł ..../100) w tym ……. netto i ....% VAT, wg kalkulacji: ……zł x ilość sztuk/ zgodnie z cennikiem/ zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik/* ***w kwocie ……., ….. brutto** (słownie: …… zł .... /100) w tym .... netto i …....% VAT/ ryczałt/ wg kalkulacji: ……zł x ilość sztuk/ zgodnie z cennikiem/ zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik*		
Termin złożenia dokumentu rozliczenia**** przez Przyjmującego zlecenie:	do *7* dni od daty wykonania zlecenia, *a w miesiącu grudniu do dn. ……..grudnia 20…. r.*		
Termin płatności:	Do 30 dni od daty wpływu dokumentu księgowego (faktura, rachunek) / Według terminu wynikającego z przedłożonego dokumentu księgowego (faktura, rachunek)** wystawionego na **Gmina Miejska Kraków ……, ….-…. Kraków,** **NIP: 6761013717** Jednostka odbierająca: UMK,……... …… Kraków, *faktury/rachunki złożone w miesiącu grudniu zostaną zapłacone do dnia ……. grudnia 20… r.*		
Informacja o Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) Zlecającego	NABYWCA: **Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków** **NIP: 6761013717** **Typ numeru PEPPOL: GLN** **Numer PEPPOL: ……..** **Adres: ……., ……. Kraków**		ODBIORCA: **Urząd Miasta Krakowa – ……..** **Adres:……..,** **…..……. Kraków**
Klasyfikacja budżetowa:	Dz……... Rozdz…….……	§……	Rok……., Zad. nr…… nazwa zadania: …….. kategoria…….
Forma płatności:	przelewem na konto Przyjmującego zlecenie: …….		

Informacja podatkowa o Przyjmującym zlecenie:	*jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT. *W przypadku gdy Przyjmujący Zlecenie w trakcie trwania zlecenia zmieni swój status na status podatnika VAT, kwota przewidywanego kosztu zlecenia będzie traktowana jako kwota brutto.*		
Weryfikacja kontrahenta pod kątem „ białej listy”	Dane kontrahenta zgodne z danymi zamieszczonymi w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS, tzw. Biała lista podatników VAT	Zgodne z danymi	Brak danych

Identyfikacja schematów podatkowych w transakcjach z kontrahentami krajowymi	art.86 a § 2 Czy jest spełnione kryterium głównej korzyści (Czy UMK osiąga korzyść podatkową?)	TAK ***	NIE
Informacja podatkowa o Zlecającym:	Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT NIP 676-10-13-717, REGON 351554353		
Do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych z dn. …….. r. na podstawie art…….. tejże ustawy– (tekst jedn. Dz. U. z …….. r. poz. ...).			
Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszego zlecenia wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.			

Upoważnienie*:*

Osoba odpowiedzialna za rozliczenie rzeczowe, potwierdzająca prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez zamieszczenie stosownej adnotacji na dokumencie rozliczenia:	…….. lub osoba zastępująca tel. 12 61-61-……
Osoba odpowiedzialna za rozliczenie finansowe:	…… lub osoba zastępująca tel. 12 61-61-…….

……
Podpis Zlecającego

Uwaga:
**numer z GRUIZ (po kontrasygnacie)*
Miejsca oznaczone kursywą są do wyboru.
*** rekomendowany termin płatności do30 dni od daty wpływu do UMK;* według terminu wynikającego z przedłożonego dokumentu księgowego dla zleceń stanowiących pisemne potwierdzenie udzielonego zlecenia
**** jeśli TAK - należy dołączyć odrębnie wypełniony formularz „Schemat podatkowy”- KARTA 21 Zarządzenia w sprawie GRUiZ*
***** rachunek/faktura/faktura VAT*