Załącznik Nr 1
do uchwały ...
Rady Miasta Krakowa
z dnia ...

WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU ……. O UDZIELENIE
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię ……..……..……..

2. PESEL ……..……..……

3. Telefon ……..

4. E-mail:……..……..……

5. Adres zamieszkania:

- **a.** Miejscowość ……..…..…… **c.** Kod pocztowy ……..……..…….
- **b.** Ulica …… **d.** Nr domu/Nr lokalu ……..……

6. Adres do korespondencji

- **a.** Miejscowość ……..…..…… **c**. Kod pocztowy ……..……..…….
- **b.** Ulica …… **d**. Nr domu/Nr lokalu ……..……

7. Sposób przekazania dotacji:

- **a.** przelewem na konto Inwestora nr ……..…….
- **b.** przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):
  (nazwa posiadacza rachunku)……..……..
  (nr konta posiadacza rachunku)……..……..……..……..……

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

- **c.** jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w punkcie kasowym

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji

……

PESEL……..……..…….Telefon.....
e-mail:…….....

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku……

9. Miejscowość …… **10.** Kod pocztowy ……..……

11. Ulica …… **12.** Nr domu/Nr lokalu …..……..……

13. Dzielnica …… **14.** Obr ….…….. Nr działki……...……*

15. Księga wieczysta numer ……*

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w ……..… roku

16. Rok budowy budynku/oddania do użytkowania budynku ** …….. zgodny z informacją zawartą w ocenie energetycznej/audycie energetycznym nr ……z dnia……..……

17. Wybrany wariant termomodernizacji nr ……..……

18. W budynku wydzielono odrębne nieruchomości lokalowe

☐ TAK

☐ NIE

19. Łączna liczba wydzielonych lokali w budynku (odrębnych nieruchomości lokalowych) ……., w tym liczba lokali mieszkalnych:……. i liczba lokali użytkowych (jeżeli dotyczy)

20. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego ……. m², w tym powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej…….. m² (jeżeli dotyczy), wskazana w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, na który został złożony wniosek o udzielenie dotacji (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową – np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany).

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

21. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

22. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

☐ własność/współwłasność
☐ użytkowanie wieczyste
☐ inne

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW *(kserokopii)*, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji*)*

23. dokumenty potwierdzające tytuł prawny:

- wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku,
- wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;
- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
- w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
- w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;
- w budynku jednorodzinnym, w którym wydzielono lokale (nieruchomości lokalowe), wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości;

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

24. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

25. ocenę energetyczną lub audyt energetyczny;

26. oświadczenie wnioskodawcy Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: prowadzenia/nieprowadzenia działalności gospodarczej w budynku jednorodzinnym podlegającym termomodernizacji, wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy, uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania oraz zlikwidowania wszystkich palenisk

zgodnie z zasadamin Programu (w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska), zachowania statusu inwestora do przekazania dotacji – stanowi załącznik nr 2 do uchwały;

27. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości wraz ze wskazaniem powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);

28. harmonogram rzeczowo-finansowy – stanowi załącznik nr 3 do uchwały;

29. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

- **wniosek o rozliczenie dotacji**
- **fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały
- **protokół odbioru** zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie
- **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały
- **inne dokumenty** potwierdzające wykonanie zadania

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zapoznałem się z informacją administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartą w punkcie X wniosku,
2. znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa,

oraz potwierdzam, że:

3. wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
4. z tytułu realizacji dotowanej inwestycji nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT.

X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu Termomodernizacji Budynków Jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: Dotacje celowe na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
   - Uchwała Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (z późn. zm.).

- Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

…….. ***Podpis Wnioskodawcy***	…….. ***Data***

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Rozpoczęcie prac objętych wnioskiem dotacyjnym przed jego rozpatrzeniem i zawarciem stosownej umowy z Gminą Miejską Kraków skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

****) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.***

*****) niepotrzebne skreślić***