Załącznik nr 4
do uchwały …
Rady Miasta Krakowa
z dnia …

UMOWA

zawarta dnia …… roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje: *....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr…… z dnia……**,
a
*……zam....., PESEL .....,zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(ą) reprezentuje .....**.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik……, zadanie……, cel……

§ 1.

Przedmiot umowy

1. *Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:……..do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... objętej księgą wieczystą nr KR1P/…/..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórza w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych zabudowaną budynkiem jednorodzinnym o numerze ……przy ulicy…… i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy*

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:…… do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny/użytkowy nr .....w budynku oznaczonym numerem ……przy ulicy ....., dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórza w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KR1P/…/……. Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek ,stanowiącej działkę ewidencyjną nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna ..... wynoszącym.....objętej księgą wieczystą nr ……oraz

w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej oraz nieruchomości wspólnej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

(w przypadku wyodrębnienia w budynku dwóch lokali stroną umowy – Inwestorem muszą być łącznie osoby, którym przysługuje prawo do obydwóch lokali)

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:……..do budynku jednorodzinnego nr ..... przy ul. ..... w Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna …… wpisanej do księgi wieczystej nr KR1P/…/……prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórza w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/wszystkich właścicieli/współużytkowników wieczystych/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 oraz ust. 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska …… oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, *(Dz. Urz. Woj. Małop. ……poz. …z późn. zm.)* zwanego dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji
   z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:
   1) *docieplenie ścian zewnętrznych;*
   2) *docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;*
   3) *docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;*
   4) *wymianę okien;*
   5) *wymianę drzwi zewnętrznych;*
   6) *wymianę bram garażowych.*

planowanej do realizacji w budynku szczegółowo opisanym w ust. 1, zwanej dalej Zadaniem.

3. Zakres Zadania jest zgodny z wariantem termomodernizacji nr …określonym na podstawie *audytu energetycznego/oceny energetycznej* nr…… z dnia……
   Po wykonaniu Zadania zostanie osiągnięty wymagany efekt ekologiczny w postaci:
   zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o co najmniej ...% bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego
4. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

§ 2.

Sposób wykonywania Zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.

2. Zakres realizacji Zadania określa wybrany wariant termomodernizacji wskazany w audycie energetycznym/ ocenie energetycznej, wpisany do harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.

3. Inwestor oświadcza, że:

   1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;

   2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową oraz Programem;

   3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;

   4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.

4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy/zlecenia wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

5. Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę ……zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 umowy.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości 50% kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy nie może przekroczyć:

1) 200 zł/m^2 dla docieplenia ścian zewnętrznych; docieplenia dachu/stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją; docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
2) 1700 zł/m^2 dla wymiany okien wyrażonych w m^2 pow. stolarki;

3) 2 900 -zł/m^2 dla wymiany drzwi zewnętrznych wyrażonych w m^2 pow. stolarki;
4) 1 700 zł/m^2 dla wymiany bram garażowych wyrażonych w m^2 pow. stolarki.

Łączna kwota dotacji do elementów wskazanych w zdaniu poprzednim, nie może przekroczyć 30 000 *zł.*.

2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji *brutto* na realizację Zadania nie przekroczy kwoty*…… zł, słownie: …… złotych …. /100, w tym:*

   1) …… zł tytułem docieplenia ścian zewnętrznych;
   2) ……zł tytułem docieplenia dachu / stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
   3) ……zł tytułem docieplenia podłogi na gruncie / stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
   4) ……zł tytułem wymiany okien;
   5) ……zł tytułem wymiany drzwi zewnętrznych;
   6) ……zł tytułem wymiany bram garażowych.

   Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariancie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia co najmniej wymaganego efektu ekologicznego. Dotyczy to prac wykonanych w ramach dotacji z Gminy Miejskiej Kraków jak również z pozostałych źródeł finansowania.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty wykonania robót budowlanych wraz z zakupem niezbędnych materiałów, takich jak:
   1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
   2) wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
   3) wymiana/montaż parapetów zewnętrznych;
   4) demontaż starego ocieplenia budynku;

Pokrycie kosztów nabycia materiałów i/lub robót budowlanych, nastąpi pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem Zadania.

4. *Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia … grudnia ..... roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)*
   lub
4. *Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia … grudnia .....roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)**

– *w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków i prowadzącego obsługę gotówkową. Gotówka niepodjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.*

lub

– *przelewem na konto Inwestora / Pełnomocnika / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer ..... **

Inwestor zapewnia, że on sam/Pełnomocnik/Wykonawca lub inna osoba/podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

5. *Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe za realizację Zadania, z zastrzeżeniem ust. 6.*

6. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone na nie środki finansowe.*

7. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ……, Rozdz. ……, § ……, zadanie Nr ……, nazwa „……”, kategoria zadania……/ (dot. umów rocznych)

lub

7a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:*

*w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok…… Dz. ……., Rozdz. ……, § ……, zadanie Nr ……, nazwa „……”, kategoria zadania…… (dot. umów wieloletnich)**

8. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest …… pracownik *Wydziału* …….Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

9. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym jest ..... - pracownik *Wydziału* ……. Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353.

11. Inwestor z tytułu realizacji Zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia…… roku, Inwestor przedkłada w *Wydziale* ……... Urzędu Miasta Krakowa …….. wniosek o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w *Wydziale* ……..… Urzędu Miasta Krakowa.

3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów**:**

   1) ***fakturę/rachunek*** *zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;*

   2) ***protokół odbioru*** *Zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego Zadanie; zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń.*

   3) ***potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty*** *za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem §4 ust. 4 pkt 5.*

   W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków*,* zawierających w szczególności:

   1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku *,* w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

   2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji;

   3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;

   4) wartość *(brutto)* obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § …… Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie

*faktury/rachunku**, których dotyczą, w szczególności: numer *faktury/rachunku*, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę *(brutto), NIP* oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży*;

5) potwierdzenie dokonanej przez ***Inwestora lub w jego imieniu*** *zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.*

5. *Faktura/rachunek* winien posiadać opis informujący o podziale na pozycje finansowane z dotacji oraz finansowane z innych środków ze wskazaniem metrażu powierzchni poszczególnych zadań:

   1) docieplenie ścian zewnętrznych;
   2) docieplenie dachu;
   3) docieplenie stropodachu;
   4) docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją;
   5) docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
   6) docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
   7) docieplenie podłogi na gruncie;
   8) wymiana okien;
   9) wymiana drzwi zewnętrznych;
   10) wymiana bram garażowych;
   11) inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym

   o ile takie koszty wystąpią.

6. Faktury/rachunki niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

7. Protokół odbioru związany z realizacją Zadania winien zawierać:

   1) wskazanie Inwestora i Wykonawcy;

   2) lokalizację Zadania objętego Programem;

   3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;

   4) wyszczególnienie rodzaju wykonywanych prac (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją, docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu

nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m^2, współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m^2K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz osobnej wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;

5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Wykonawca dostarczał materiały;

6) oświadczenie Inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Inwestor zakupił materiały;

7) oświadczenie Wykonawcy dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji prac, o których mowa w pkt 4);

8) potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;

9) datę odbioru prac;

10) podpisy Inwestora i Wykonawcy pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących Inwestora i Wykonawcę, pieczątkę Wykonawcy.

8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.

9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

10. Prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni* od daty jego złożenia.

11. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze do Programu. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

12. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za udzielenie dotacji na realizację Zadania.

13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 5 umowy realizującego Zadanie, za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem*

określonym w § 3 ust. 4 umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 5 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku, nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola Zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu. Kontrola dotyczy stanu zgodności wykonanego Zadania z warunkami umowy.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.

3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:

   1) w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,

   2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Miasta co do prawidłowego zrealizowania Zadania, Inwestor wykona audyt energetyczny lub ocenę energetyczną przedmiotowego budynku na własny koszt.

5. W przypadku budynku z dwoma wydzielonymi lokalami na Inwestorze spoczywa obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli całego budynku.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze ……...

4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w przypadku braku przekazania tej informacji lub przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym, zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności, jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

3. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1) niewykonania prac określonych w wybranym wariancie prac termomodernizacyjnych;

2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;

3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do …… dni (przed upływem terminu realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy);*

4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy;

5) po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności uzasadniających zwrot dotacji;

6) niezachowania statusu Inwestora, zgodnie z §2 pkt 21 uchwały;

7) niedokonania przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem § 4 ust. 4 pkt 5.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:

   1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;

   2) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków;

   3) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy

   dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 1.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. …….

MIASTO: INWESTOR:

....

* - niepotrzebne usunąć

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu Termomodernizacji Budynków Jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: Dotacje celowe na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
   - Uchwała Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (z późn. zm.).
   - Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.