Załącznik Nr 5
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

WNIOSEK O ROZLICZENIE
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa w roku ……

Data zawarcia umowy: ……..

Nr umowy: ……..

Nazwisko, imię: ……..

PESEL: ……..

I. Charakterystyka zadania

1. Wykonany wariant termomodernizacji nr: ... zgodny z audytem energetycznym/oceną energetyczną * nr: …… z dnia ……...

2. Rodzaj wykonanych prac wraz z podaniem powierzchni termomodernizowanego elementu:

- ☐ docieplenie ścian zewnętrznych ..... m^2
- ☐ docieplenie dachu ..... m^2
- ☐ docieplenie stropodachu…… m^2
- ☐ docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją…… m^2
- ☐ docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją…… m^2
- ☐ docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą…… m^2
- ☐ docieplenie podłogi na gruncie…… m^2
- ☐ wymiana okien…… m^2
- ☐ wymiana drzwi zewnętrznych…… m^2
- ☐ wymiana bram garażowych…… m^2
- ☐ inne……m^2

Liczba wymienionych: okien.....szt.

drzwi zewnętrznych ……szt.
bram garażowych ……szt.

3. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) przed wykonaniem termomodernizacji wynosiło……. GJ/rok.
4. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) po wykonaniu termomodernizacji wynosi …… GJ/rok.
5. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (przed wykonaniem termomodernizacji) – zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (po wykonaniu termomodernizacji) = …… GJ/rok, co daje …….. % zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze.

II. WYKAZ DOKUMENTÓW (*oryginałów)*, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

6. Oryginały dokumentów potwierdzające: wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

☐ **protokół odbioru:**

z dnia ……. wystawiony przez ……..……..……..

z dnia ……. wystawiony przez ……..……..……..

z dnia ……. wystawiony przez ……..……..……..

☐ **faktura/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości (brutto) kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały**:**

Nr ……., z dnia ……., wystawiony przez …….

Nr ……., z dnia ……., wystawiony przez ……..

☐ **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały.

7. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

□…….. wystawione/y dnia ……,

przez……

□ OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości ……. **

.....	.....
Data złożenia wniosku	***Podpis Wnioskodawcy***

* niepotrzebne skreślić **dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu Termomodernizacji Budynków Jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: Dotacje celowe na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
   - Uchwała Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (z późn. zm.).
   - Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.