

Ramowy wzór zarządzenia Prezydenta lub Dyrektora MJO w sprawie powołania Komisji konkursowej

**ZARZĄDZENIE NR .....**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA/DYREKTORA MIEJSKIEGO**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE <sup>1</sup>**  
**Z DNIA .....**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach  
otwartego konkursu na realizację w roku/okresie od ..... do .....<sup>1</sup> zadania  
publicznego pn. ....<sup>2</sup> w zakresie .....<sup>3</sup>**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465, poz.1572, poz. 1907 i poz. 1940)<sup>4</sup>, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491, poz. 1761 i poz. 1940)<sup>4</sup>, w związku z § 1 ust. 4 załącznika nr 1 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego uchwałą nr XIV/358/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2024r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację w roku/okresie od .... do .....<sup>1</sup> zadania publicznego pn. ....<sup>2</sup> w zakresie .....<sup>3</sup>, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący/a:  
.....<sup>5</sup> – *przedstawiciel/ka* .....<sup>6</sup>;
- 2) Zastępca Przewodniczącego/cej:  
..... – *przedstawiciel/ka* .....<sup>6</sup>;
- 3) Członkowie/nie:
  - a) .....<sup>5</sup> – *przedstawiciel/ka* .....<sup>6</sup>;
  - b) .....<sup>5</sup> – *przedstawiciel/ka* .....<sup>6</sup>;
  - c) .....<sup>5</sup> – *przedstawiciel/ka organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,*
  - d) .....<sup>5</sup> – *przedstawiciel/ka organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,*
  - e) .....<sup>5</sup> – *przedstawiciel/ka organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

§ 2. Członkowie komisji konkursowej wskazani w § 1 z chwilą powołania do komisji zostają upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach w zakresie niezbędnym do realizacji zadań komisji.

§ 3. 1. Przewodniczący/ca komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w ww. zakresach.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert  
w Gminie Miejskiej Kraków w roku 2025**

2. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą pracownicy .....<sup>7</sup>,  
a obsługę prawną komisji zapewnia radca prawny .....<sup>8</sup> lub osoba *go/ją*  
zastępująca.

§ 4. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji określa załącznik nr 1  
do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2025 z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego uchwałą nr XIV/358/24 Rady  
Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2024r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy  
Miejskiej Kraków na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie.

§ 5. Komisja zakończy pracę po sporządzeniu i przyjęciu list rozpatrzonych  
i ocenionych projektów wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi .....<sup>7</sup>.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Przypisy:**

- <sup>1</sup> Opcje do wyboru;
- <sup>2</sup> Należy podać konkretny tytuł zadania publicznego;
- <sup>3</sup> Należy wpisać sferę zadania publicznego, w ramach którego ogłaszany będzie otwarty konkurs ofert w oparciu o art. 4 ust. 1 ustawy;
- <sup>4</sup> Podlega bieżącej aktualizacji;
- <sup>5</sup> Należy wpisać imię i nazwisko członka komisji;
- <sup>6</sup> Należy podać nazwę komórki merytorycznej Urzędu lub MJO, którą reprezentuje dany członek/członkini komisji;
- <sup>7</sup> Należy podać nazwę komórki merytorycznej Urzędu lub MJO odpowiedzialnej za dany konkurs ofert;
- <sup>8</sup> Należy podać imię i nazwisko radcy prawnego wskazanego przez Zespół Radców Prawnych Urzędu lub MJO do obsługi prawnej danej komisji.