ZARZĄDZENIE NR 768/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 27 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Teatru Varieté

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 16 ust. 1 w zw. z ust. 2 i ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724, z 2024 r. poz. 1348) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Teatru Varieté, zwanego dalej Teatrem, z siedzibą w Krakowie, ul. Grzegórzecka 71, będącego miejską artystyczną instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej organizatorem.

§ 2. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie następujących kryteriów:

1) minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach gospodarczych działających w obszarze kultury;

2) minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury;

3) wyższe studia magisterskie;

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

5) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

6) dobra znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji, poświadczona certyfikatem lub oświadczeniem kandydata;

7) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39), ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);

8) w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację, poświadczona zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556);

9) złożenie we wskazanym terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w § 3.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający dodatkowe kryteria:

1) doświadczenie w pracy związanej z działalnością teatru, teatru muzycznego, z tańcem, musicalem oraz hybrydami tych gatunków poświadczone świadectwami pracy, rekomendacjami, referencjami;

2) doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych;

3) studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami;

4) wysokie kompetencje interpersonalne, a także z zakresu polubownego rozwiązywania sporów i zarządzania kryzysem;

5) udokumentowana współpraca artystyczna lub kulturalna na forum krajowym lub międzynarodowym;

6) wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej.

3. Głównym zadaniem dyrektora Teatru będzie kierowanie kompleksową działalnością Teatru funkcjonującego na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutu Teatru. Dyrektor zobowiązany będzie również do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru oraz programu jego działania.

4. Główne oczekiwania organizatora względem wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru:

1) realizowanie spektakli teatralnych, widowisk muzycznych i tanecznych oraz interdyscyplinarnych przedsięwzięć artystycznych, w tym propagowanie najbardziej wartościowych dzieł muzycznych i tanecznych;

2) prowadzenie działalności impresaryjnej w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej;

3) współpraca z innymi teatrami, zespołami, wykonawcami w celu prezentowania wartościowych spektakli i widowisk;

4) dbałość o wysoką kulturę organizacji, w tym wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności
i solidarności pracowników oraz planowanie i wdrażanie procesów mających na celu rozwój zespołu, w tym inicjowanie i wspieranie indywidualnych planów rozwoju pracowników;

5) wdrażanie procesów zapobiegania mobbingowi i zachowaniom przemocowym zarówno w procesie twórczym, jak również w codziennej pracy i realizacji zadań;

6) podejmowanie działań w celu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych;

7) dbałość o infrastrukturę i mienie Teatru oraz wszystkie obiekty należące do instytucji w celu zapewnienia najlepszych warunków pracy zespołu oraz komfortu publiczności.

§ 3. 1. Oferta do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;

2) własnoręcznie podpisany autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Teatru (maksymalnie do 20 stron formatu A4 oraz maksymalnie 2 500 znaków na stronie), zwany dalej Programem, zawierający m.in.:

a) misję i wizję rozwoju artystycznego Teatru na okres pięciu kolejnych sezonów artystycznych (począwszy od sezonu 2025/2026), z zachowaniem dotychczasowego profilu działalności Teatru określonego w § 3 Statutu tej instytucji, zgodnego z polityką kulturalną Miasta oraz zgodnego z Programem Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030, przyjętym uchwałą nr LXXIX/1933/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 lipca 2017 r.,

b) cele strategiczne, długoterminowe i krótkoterminowe (w skali 1 sezonu artystycznego - ze szczególnym uwzględnieniem szczegółowej propozycji sezonu artystycznego 2025/2026) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia,

c) koncepcję finansowania działalności Teatru umożliwiającą osiąganie celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych w postaci całościowego biznesplanu dla Programu uwzględniającego dotychczasowy poziom dotacji organizatora wraz z propozycją pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,

d) koncepcję przyszłej działalności programowej Teatru w zakresie zakładanego profilu działalności Teatru, w tym podanie: średniorocznej ilości przedstawień w podziale na sezony, cykli i projektów teatralnych oraz festiwalowych, profilu i ilości odbiorców całościowej oferty,

e) propozycję struktury organizacyjnej Teatru, sposobu zarządzania zasobami ludzkimi,

f) program promocji i kreowania wizerunku Teatru z uwzględnieniem współczesnych trendów marketingowych i narzędzi komunikacji,

g) założenia planów inwestycyjnych i remontowych wraz z propozycją zewnętrznych źródeł finansowania;

3) Program będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji zawartej przez organizatora z wybranym przez komisję kandydatem;

4) w ramach Programu możliwe jest także przedstawienie osoby kandydata/kandydatki na zastępcę dyrektora ds. artystycznych, rekomendowanej na tę funkcję. W tym przypadku należy dołączyć CV wskazanego kandydata/kandydatki oraz jego/jej oświadczenia (załączniki nr 1 oraz nr 5 do zarządzenia);

5) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy z fotografią zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;

6) odpisy dokumentów potwierdzające minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych lub podmiotach gospodarczych działających w obszarze kultury, przy czym oryginały dokumentów należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;

7) odpisy dokumentów poświadczające minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury, przy czym oryginały dokumentów należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;

8) kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach, przy czym oryginały dokumentów należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;

9) odpis certyfikatu lub oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;

10) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Teatru Varieté o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia;

11) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o byciu niekaranym zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia,

12) własnoręcznie podpisane oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia;

13) w zakresie dodatkowych kryteriów wymienionych w § 2 ust. 2, oświadczenia i/lub dokumenty potwierdzające ich spełnienie (odpisy dyplomów studiów podyplomowych, odpisy certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami itp.);

14) spis wszystkich składanych dokumentów;

15) fotografię kandydata (w wersji elektronicznej, w sposób wskazany w ust. 2), którą wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miasta Krakowa będzie się posługiwał w celach promocyjnych i komunikacyjnych na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych (w przypadku wyboru).

2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jego edycję (np. PDF) na PenDrive (pamięć USB).

3. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub rekomendacje potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe kandydata.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Krakowskiego Teatru Varieté".

5. Ofertę o przystąpieniu do konkursu należy złożyć na stanowisku nr 5 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4 (Dziennik Podawczy przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, do dnia **16 maja 2025 r.**

6. Oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w ust. 5 nie będzie rozpatrzona i podlega zwrotowi. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

7. Z dokumentami i informacjami, dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Teatru oraz innymi informacjami na temat działalności Teatru można zapoznać się na

stronie Biuletynu Informacji Publicznej Teatru, bądź w Wydziale Kultury, po uprzednim ustaleniu terminu i miejsca poprzez adres elektroniczny: Anna.Nowacka@um.krakow.pl.

8. Uczestnik konkursu w celu zasięgnięcia informacji o działalności instytucji może również przeprowadzić rozmowy z zespołem pracowników Teatru, poprzez adres elektroniczny wskazany w ust. 7.

9. Wszystkie Programy złożone przez uczestników konkursu wraz z imionami i nazwiskami Autorów zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

10. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa. Informacja o składzie komisji konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie zweryfikowana znajomość języka angielskiego kandydatów, następnie kandydaci zobowiązani będą do prezentacji własnej oferty/koncepcji. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez komisję konkursową oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzenia uchybień lub braków w złożonych ofertach.

4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie na podany adres e – mail oraz telefonicznie.

5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.

6. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 120 dni po upływie terminu składania ofert.

7. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Teatru.

8. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny, ustalonych przez komisję konkursową z uwzględnieniem treści wymagań, o których mowa w § 2.

§ 5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Teatru oraz szczegółów dotyczących warunków zatrudnienia, podejmie Prezydent Miasta Krakowa.

§ 6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Teatru zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Teatru oraz program jego działania, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, której treść zostanie uzgodniona w sposób przewidziany w art. 16 ust. 12 tej ustawy. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przez kandydata na stanowisko dyrektora skutkuje jego niepowołaniem na to stanowisko.

§ 7. Dyrektor Teatru zostanie powołany na okres od 3 do 5 sezonów artystycznych – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej organizatora oraz Teatru, a także w dwóch serwisach o tematyce związanej z zakresem działania tej instytucji kultury, a w uzasadnionych przypadkach w innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 9. Obsługę komisji konkursowej, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru oraz działalnością komisji konkursowej, zapewnia organizator.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszalski