Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 1078/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 20 maja 2026 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją, powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Podgórza w Krakowie

§ 1. Konkurs przeprowadzony jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Podgórza w Krakowie, zwanego dalej „Centrum". Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w § 2 i § 3 zarządzenia nr 840/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Podgórza w Krakowie.

§ 2. 1. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum oraz działalnością Komisji, zapewnia Gmina Miejska Kraków, zwana dalej Organizatorem.

2. Członkiem/Członkinią Komisji nie może być osoba:

1) przystępująca do konkursu;

2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

3. Członek/Członkini Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa Organizatorowi pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia Komisji, Organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka Komisji.

5. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji. Posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

6. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji.

7. Z zastrzeżeniem ust. 10, Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Każdy Członek/Członkini Komisji dysponuje jednym głosem.

9. Pracami Komisji kieruje jej Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności Zastępczyni Przewodniczącej.

10. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów Członków/Członkiń Komisji obecnych na posiedzeniu, z zastrzeżeniem, iż:

1) jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;
2) jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 1, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w pkt 1.

11. Z posiedzeń Komisji są sporządzane protokoły, które podpisują Członkowie/Członkinie Komisji obecni na posiedzeniu.

12. Komisja kończy działalność po przekazaniu Organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po przeprowadzeniu głosowania, Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin posiedzenia.

14. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem możliwości zwrotu kosztów podróży Członkom/Członkiniom Komisji mieszkającym poza Krakowem, na warunkach określonych w art. 16 ust. 5c ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie oświadczenia, złożonego na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia. Do oświadczenia należy również dołączyć posiadane dokumenty potwierdzające fakt poniesienia kosztów (tj. bilety, wydruk z tytułu opłaty za parkowanie itp.).

§ 3. 1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

2. Dopuszczalny jest udział Członków/Członkiń Komisji w pierwszym posiedzeniu w formie on-line.

3. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów, który następuje w terminie do 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert ma miejsce rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym:

1) Komisja ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie (znajomość języka angielskiego sprawdzana będzie w drugim etapie konkursu);

2) Komisja otwiera zamknięte koperty z ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w § 2 i § 3 zarządzenia nr 840/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Podgórza w Krakowie;

3) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne, określone w § 2 i § 3 wyżej wymienionego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty;

4) Komisja ustala kolejność rozmów z kandydatami;

5) z czynności wymienionych w pkt 2 i 3, Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie/Członkinie biorący udział w jej pracach;

6) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu Komisja zawiadamia kandydata e-mailowo i telefonicznie podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

7) w przypadku niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu, Komisja zawiadamia kandydata na piśmie, podając uzasadnienie niezakwalifikowania;

8) rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne.

4. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę także przedstawiony przez kandydata autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum oraz znajomość języka angielskiego.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Centrum lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

2. Wybór kandydata na stanowisko dyrektora następuje zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 10 niniejszego Regulaminu.

3. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny, ustalonych przez Komisję z uwzględnieniem treści wymagań, o których mowa w § 2 ust. 2-3 zarządzenia nr 840/2026 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Podgórza w Krakowie.

§ 5. 1. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, zwany dalej protokołem końcowym.

2. Protokół końcowy, o którym mowa w art. 16 ust. 5a pkt 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zawiera:

1) imiona i nazwiska:
   a) Przewodniczącej Komisji oraz pozostałych Członków/Członkiń Komisji,
   b) uczestników konkursu oraz
2) co najmniej:
   a) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
   b) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

3. Protokół końcowy udostępnia się na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Organizatora, do czasu powołania dyrektora instytucji kultury albo ogłoszenia kolejnego konkursu w przypadku nierozstrzygnięcia konkursu w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3, albo jeżeli kandydat wyłoniony w tym konkursie nie zostanie powołany na stanowisko dyrektora instytucji kultury, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.

4. Przed podpisaniem protokołu końcowego każdy z Członków/Członkiń może wnieść pisemne zastrzeżenia (zdanie odrębne) do protokołu, a następnie podpisać protokół.

§ 6. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Krakowa i z tym dniem ulega rozwiązaniu.