Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 14/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2 stycznia 2026

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 14/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2 stycznia 2026

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RYNKU WRAZ Z JEGO PRZESTRZENIĄ

1. Wjazd i postój pojazdów mechanicznych

1) Wjazd i postój pojazdów w Rynku, poza godzinami określonymi na znakach drogowych dla wykonywania czynności ładunkowych oraz obsługi technicznej jest możliwy wyłącznie:
   a) w celach związanych z realizacją zawartej umowy na udostępnienie miejsca w Rynku,
   b) w celach przewozu osób niepełnosprawnych, dokonywany na podstawie udzielonego zezwolenia,
   c) w celach realizacji działań statutowych podmiotów, w tym transportu dzieł sztuki,
   d) w niezbędnych przypadkach konieczności obsługi przedsięwzięć w posesjach okalających Rynek oraz dojazdu nowożeńców do Kościoła Mariackiego,
   e) w celach zapewnienia niezbędnej obsługi lokalu/infrastruktury

po uzyskaniu zezwolenia Zarządzającego;
2) Wjazd i postój pojazdów na przejazd drogami dojazdowymi, położonymi w strefie A i B do Rynku dla pojazdów o masie całkowitej powyżej 7,5 tony oraz na wjazd i postój wszelkich pojazdów na płycie Rynku wymaga uzyskania wcześniejszej zgody Zarządu Dróg Miasta Krakowa;
3) Nie dopuszcza się wjazdu pojazdów na płytę Rynku, za wyjątkiem transportu dzieł sztuki, pojazdów budowy oraz w przypadkach braku innych możliwości ustawienia czy montażu elementów przedsięwzięcia lub imprezy/wydarzenia. Pozwolenie na wjazd wymaga wcześniejszej zgody Zarządu Dróg Miasta Krakowa;
4) Wszystkie Przedsięwzięcia lub imprezy/wydarzenia, które wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny lub powodują utrudnienia w ruchu, wymagają odrębnego zezwolenia;
5) Nie wymagają wydania zezwolenia na wjazd i postój pojazdów związanych z:
   a) „działaniami w akcji" straży pożarnej, policji, straży miejskiej, pogotowia ratunkowego itp.,
   b) pracami porządkowymi prowadzonymi przez służby komunalne,
   c) oficjalnymi wizytami delegacji międzynarodowych, państwowych i samorządowych,
   d) niezbędną obsługą uroczystości organizowanych przez organy państwowe i samorządowe,
   e) przypadkami określonymi w ust. 3 pkt 5 załącznika nr 2 do zarządzenia.

2. Wjazd i postój pojazdów zaprzęgowych – dorożek

1) Ustala się postój dorożek konnych w Rynku (po lewej stronie jedni, przy płycie Rynku, na odcinku od ul. Szewskiej do ul. św. Jana);
2) Zarządzający może wydawać okresowe zezwolenia na przejazd oraz postój pojazdów zaprzęgowych w Rynku;
3) Okresowe zezwolenia wydawane są z uwzględnieniem:
   - ochrony ruchu pieszych,
   - potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia,
   -zminimalizowania uciążliwości przejazdów oraz odpowiedniego standardu świadczonych usług;

4) W ramach uprawnień wynikających z zarządzenia, przy zachowaniu limitów do 18 miejsc postojowych dla pojazdów zaprzęgowych na Rynku, Zarządzający określa w szczególności:

a) szczegółowe warunki przyznawania zezwoleń na przejazd i postój pojazdów,
b) tryb wyłaniania przedsiębiorców i sposób przyznania zezwolenia,
c) liczbę zezwoleń, a nadto może wstrzymać okresowo wydawanie zezwoleń.

3. Roboty budowlane

1) Zawarcie umowy na roboty remontowo - budowlane poprzedzone jest uzyskaniem przez Inwestora wszystkich niezbędnych zezwoleń i uzgodnień;
2) Wykonawca robót odpowiada za przestrzeganie obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego, o ochronie zabytków, przepisów porządkowych, bhp i p.poż. oraz za zabezpieczenie miejsca robót;
3) Wykonawca robót remontowo - budowlanych zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ich wykonywania;
4) Dopuszcza się montaż rusztowań w celu przeprowadzenia remontu elewacji budynku lub dachu (możliwe jest zastosowanie urządzeń dźwigowych ustawionych na chodniku, po uzyskaniu warunków od Zarządu Dróg Miasta Krakowa);
5) W przypadku awarii sieci uzbrojenia podziemnego, koniecznych napraw nawierzchni bądź innych zdarzeń losowych (np. potrzeby ustawienia maszyn bądź urządzeń zabezpieczających) konieczne jest oznakowanie miejsca zdarzenia oraz powiadomienie Zarządzającego o zaistniałej sytuacji przez usuwającego awarię;
6) Konieczność oznakowania, o którym mowa w pkt 5 nie dotyczy działań straży pożarnej, policji, straży miejskiej, pogotowia gazowego, pogotowia energetycznego, służb wojskowych oraz innych służb „w akcji";
7) Roboty remontowo - budowlane związane z utrzymaniem mienia komunalnego, wykonywane lub zlecane przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa lub Zarząd Budynków Komunalnych, wymagają zgłoszenia do Zarządzającego w zakresie terminu, powierzchni oraz ich zakresu.

4. Organizowanie akcji zbierania podpisów i innych akcji o podobnym charakterze

1) Organizator jest zobowiązany do zgłoszenia akcji Zarządzającemu, a Zarządzający potwierdza przyjęcie zgłoszenia;
2) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca zgłoszonego przedsięwzięcia z wcześniej wydanymi zgodami na realizację innych przedsięwzięć, Zarządzający uzgadnia nowe warunki;
3) Zajęcie Rynku, bez uprzedniego zgłoszenia, podlega naliczeniu należności z tytułu bezumownego zajęcia terenu.

5. Zgromadzenia publiczne

1) Wydział Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego każdorazowo informuje Zarządzającego o planowanym zgromadzeniu publicznym na Rynku;
2) Zarządzający na bieżąco informuje Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego o planowanych imprezach/wydarzeniach na Rynku;
3) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca planowanego zgromadzenia publicznego z innym, wcześniej zgłoszonym przedsięwzięciem lub imprezą/wydarzeniem, na które zostało wydane zezwolenie bądź została zawarta umowa cywilnoprawna na zajęcie miejsca w Rynku – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w porozumieniu

z Zarządzającym, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezkolizyjnego użytkowania Rynku.

6. Zbiórki publiczne

1) Prowadzenie zbiórki publicznej w Rynku w czasie trwającego przedsięwzięcia lub imprezy/wydarzenia jest możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody jego Organizatora;
2) Prowadzenie zbiórki publicznej jest możliwe po jej zgłoszeniu przez organizatora zbiórki i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej na ogólnopolskim portalu zbiórek publicznych.

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 14/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2 stycznia 2026

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA ORAZ ORGANIZACJI IMPREZ/WYDARZEŃ[1]

1. Odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w czasie imprezy/wydarzenia jest jego organizator.
2. Organizator jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Organizator odpowiada za przestrzeganie obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisów porządkowych, bhp i p.poż.
4. Organizator imprezy/wydarzenia jest zobowiązany stosować wyroby posiadające aktualne certyfikaty zgodności lub certyfikaty bezpieczeństwa wydane przez właściwe jednostki (jeżeli dotyczy).
5. W przypadku imprezy innej niż impreza masowa należy opracować i przedłożyć dokumentację ochrony przeciwpożarowej, uzgodnioną z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych. Dokumentacja zawiera załącznik graficzny przedstawiający rozmieszczenie poszczególnych obiektów.
6. Elementy dekoracji powinny być zgodne z ww. projektem.
7. Na drogach przejścia pomiędzy obiektami – należy wprowadzić ciągi ewakuacyjne, uporządkować przejścia i zwiększyć odległości pomiędzy ciągami kiosków do min. 8 m tak, aby w razie zagrożenia był swobodny dostęp dla odpowiednich służb. Ww. drogi, przejścia i ciągi należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
8. Należy ograniczyć liczbę grilli do pięciu sztuk umieszczonych na zewnętrznej granicy (wzdłuż jezdni). Grille powinny być zwrócone frontem do wnętrza imprezy.
9. Należy stosować grille elektryczne i elektryczno – gazowe.
10. Należy odsunąć kioski od grilli i pozostawić swobodny dostęp do stoisk gastronomicznych wyłącznie od strony płyty Rynku.
11. Dopuszcza się wystawki wyłącznie w obrębie stoisk handlowych tak, aby pomiędzy ciągami zachować odstęp min. 8m na drogach przejścia pomiędzy obiektami.
12. Dopuszcza się wyłącznie stosowanie konstrukcji scenicznej posiadającej atesty.
13. Stoiska handlowe, konstrukcje oraz inne elementy z drewna należy zabezpieczyć odpowiednim impregnatem przeciwpożarowym.
14. Nie należy umieszczać stoisk handlowych przy Sukiennicach od strony ul. Brackiej oraz ul. św. Jana. Stoiska nie powinny przylegać bezpośrednio do Sukiennic.
15. Stoiska handlowe należy umieścić na podkładach wykonanych z materiałów ognioodpornych.
16. Sprzęt gaśniczy:

1) Na każdym stoisku handlowym (poza gastronomicznymi) znajdującym się na terenie imprezy/wydarzenia należy umieścić gaśnicę proszkową minimum 2 kg, natomiast na stoiskach gastronomicznych (grille) należy umieścić gaśnicę typu F (do gaszenia olejów i tłuszczów) np. GP4XABC;

[1] W przypadku imprez masowych dopełnić wszelkich obowiązków wynikających z odrębnych przepisów (ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych).

2) Zaleca się umieścić na terenie imprezy/wydarzenia w miejscach ogólnodostępnych dla obsługi dwa agregaty proszkowe AP25 lub wyznaczyć miejsca ogólnodostępne dla obsługi, w których zostaną umieszczone gaśnice;
3) W jednym obiekcie mogą znajdować się maksymalnie 2 butle gazowe o zawartości gazu do 11 kg każda;
4) Na każdym stoisku należy umieścić w widoczny sposób nad miejscem lokalizacji gaśnicy, naklejkę ppoż „Gaśnica”;
5) Ochrona oraz służby porządkowe powinny być odpowiednio przeszkolone oraz posiadać podręczny sprzęt gaśniczny, a także koce gaśnicze.
17. Ochrona oraz służby porządkowe powinny posiadać widoczne oznaczenia oraz mieć dowódcę, który będzie posiadał nr telefonów kontaktowych do wszystkich służb.
18. Zaleca się wprowadzenie monitoringu na terenie imprezy/wydarzenia poprzez umieszczenie kamer, które będą monitorować główne ciągi.
19. Organizator jest zobowiązany poinformować kupców o konieczności współpracy z ochroną oraz służbami porządkowymi i zgłaszaniu ewentualnych, budzących podejrzenie osób i sytuacji.
20. Podczas imprezy/wydarzenia należy zastosować moc przyłączeniową nie większą niż moc złączy energetycznych zainstalowanych na płycie Rynku. Jeżeli impreza/wydarzenie wymaga zastosowania większej mocy przyłączeniowej niż dostępna na Rynku, organizator zobowiązany jest do zawarcia odrębnej umowy z właściwym dostawcą energii.
21. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się montaż rusztowań.
22. Należy zapewnić swobodny dostęp do punktów czerpania wody do celów przeciwpożarowych, w tym do hydrantów zewnętrznych.
23. Należy zapewnić możliwość swobodnego wykorzystania istniejących na terenie wydarzenia/imprezy dróg pożarowych.

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 14/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2 stycznia 2026

Kraków

Kraków,

/Sygn. sprawy/

ZEZWOLENIE Nr…..
na przejazd i postój na Rynku Głównym

samochodu /marka i nr rej./ o dmc ……
z przyczepą /marka i nr rej/ o dmc .....(jeżeli dotyczy)
w dniu: **……**
w godzinach: **od ……do…….**

1. Postój w oznaczonym miejscu (po lewej stronie jezdni) **wyłącznie** na czas ……
2. **Nie dopuszcza się zastawiania postoju dorożek podczas prowadzonych czynności** (jeżeli dotyczy).
3. **Zezwolenie należy umieścić w widocznym miejscu, za przednią szybą samochodu.**
4. Nie upoważnia do wjazdu na płytę Rynku Głównego (jeżeli dotyczy).
5. Dopuszcza się wjazd i postój na płycie Rynku Głównego po uzyskaniu odrębnej zgody Zarządu Dróg Miasta Krakowa (jeżeli dotyczy).

Cel wjazdu:
Wnioskodawca:
Lokalizacja:

.....

Kraków, dnia……

Zarządzający