

ZARZĄDZENIE NR 1555/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 lipca 2026 r.

w sprawie obsługi inwestora inwestycji drogowych oraz ustalania obsługi komunikacyjnej inwestycji niedrogowych w Gminie Miejskiej Kraków

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz pisma Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 maja 2026 r. w zw. z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 472) zarządza się, co następuje:

Dział I
Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) standardy procesu obsługi inwestycji drogowych oraz ustalania obsługi komunikacyjnej inwestycji niedrogowych w Gminie Miejskiej Kraków;
- 2) zasady koordynacji procesu przygotowania i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji drogowych realizowanych w Gminie Miejskiej Kraków, w szczególności kompetencje, odpowiedzialność oraz terminy opiniowania i uzgadniania;
- 3) organizację i zadania Biura Obsługi Inwestora, zwanego dalej „BOI”;
- 4) organizację i zadania Zespołu Koordynacyjnego BOI.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) gestorze sieci – należy przez to rozumieć podmiot zarządzający siecią uzbrojenia terenu i związaną z nią infrastrukturą techniczną, w szczególności:
 - a) przedsiębiorstwo energetyczne,
 - b) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
 - c) przedsiębiorcę telekomunikacyjnego;
- 2) komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa – należy przez to rozumieć strukturę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa, w szczególności Departament, Wydział, Biuro, Zespół, Centrum;
- 3) Koordynatorze Inwestycji – należy przez to rozumieć pracownika BOI, do zadań którego należy:
 - a) monitorowanie sprawy od momentu wpływu wniosku inwestora,
 - b) organizacja procesu uzgodnień i ustalenie niezbędnych do pozyskania warunków, opinii, uzgodnień oraz składu Zespołu Koordynacyjnego BOI,
 - c) współpraca z inwestorem i projektantem,
 - d) monitorowanie terminów opiniowania i uzgadniania,
 - e) weryfikacja przygotowanych materiałów na narady koordynacyjne,
 - f) sporządzenie projektu Zbiorczego Stanowiska Koordynacyjnego;
- 4) miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną przez Gminę Miejską Kraków w celu realizacji jej zadań, niewchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa i niebędącą spółką prawa handlowego;

- 5) zgodzie budowlanej – należy przez to rozumieć czynność lub akt administracyjny pozwalające na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych, w szczególności:
- a) zgłoszenie, o którym mowa w art. 30 ust. 1b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524, 605 i 646),
 - b) pozwolenie na budowę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - c) zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, o którym mowa w art. 11a ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311).

Dział II

Standardy procesu obsługi inwestycji przez BOI

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 3. 1. Standard procesu obsługi inwestycji przez BOI, zwany dalej „Standardem”, określa zasady koordynacji procesu uzgadniania inwestycji drogowych oraz ustalania obsługi komunikacyjnej inwestycji niedrogowych realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Standard ma zastosowanie do inwestycji objętych koordynacją BOI, w szczególności:

- 1) inwestycji drogowych:
 - a) realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa, zwany dalej „ZDMK”,
 - b) realizowanych przez inne miejskie jednostki organizacyjne,
 - c) realizowanych przez inne podmioty;
- 2) inwestycji niedrogowych realizowanych przez podmioty zewnętrzne wymagających przebudowy lub rozbudowy układu komunikacyjnego albo infrastruktury technicznej.

3. Celem Standardu jest zapewnienie jednolitego sposobu współpracy pomiędzy inwestorem, projektantem, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz gestorami sieci.

§ 4. Proces koordynowany przez BOI realizowany jest zgodnie z zasadami:

- 1) jednego punktu kontaktowego dla inwestora, tzw. „jednego okna inwestycyjnego”;
- 2) przejrzystości procesu inwestycyjnego;
- 3) koordynacji międzybranżowej;
- 4) terminowości;
- 5) współodpowiedzialności uczestników procesu;
- 6) cyfryzacji obiegu dokumentów.

§ 5. Proces obsługi inwestycji składa się z następujących po sobie etapów:

- 1) zgłoszenia inwestycji;

- 2) weryfikacji formalnej wniosku;
- 3) identyfikacji uczestników procesu obsługi;
- 4) rozesłania dokumentacji;
- 5) narady koordynacyjnej;
- 6) sporządzenia Zbiorczego Stanowiska Koordynacyjnego;
- 7) monitoringu procesu obsługi;
- 8) monitoringu procesu uzyskania zgody budowlanej dla inwestycji drogowej.

Rozdział 2

Zgłoszenie inwestycji

§ 6. 1. Proces rozpoczyna się od złożenia do ZDMK wniosku.

2. Wniosek może zostać złożony przez:

- 1) inwestora;
- 2) pełnomocnika inwestora;
- 3) projektanta działającego na podstawie pełnomocnictwa inwestora.

§ 7. 1. ZDMK dokonuje rejestracji wniosku i nadaje mu indywidualny numer.

2. Wniosek trafia do właściwej komórki organizacyjnej ZDMK, gdzie zostaje przekazany pracownikowi merytorycznemu.

§ 8. Dla każdej inwestycji wymagającej pozyskania opinii lub warunków komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych wyznaczany jest Koordynator Inwestycji.

Rozdział 3

Weryfikacja formalna

§ 9. 1. Pracownik merytoryczny dokonuje weryfikacji kompletności wniosku.

2. Weryfikacja obejmuje w szczególności:

- 1) kompletność informacji w zakresie przedmiotu inwestycji, jej charakteru i programu, a w przypadku obsługi komunikacyjnej inwestycji niedrogowych również planowanej powierzchni użytkowej (z podziałem na powierzchnię usługową i mieszkaniową) oraz liczby miejsc postojowych;
- 2) w zakresie wniosków dotyczących uzgodnienia koncepcji lub projektów inwestycji drogowych kompletność dokumentacji projektowej każdej branży, w tym pozyskane opinie lub warunki komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa lub miejskich jednostek organizacyjnych;
- 3) kompletność udzielonych pełnomocnictw;
- 4) zgodność wersji elektronicznych i papierowych.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych inwestor jest wzywany do ich uzupełnienia.

Rozdział 4

Identyfikacja uczestników procesu obsługi

§ 10. Koordynator Inwestycji ustala katalog jednostek i podmiotów uczestniczących w procesie obsługi.

§ 11. W zależności od charakteru inwestycji do procesu obsługi mogą zostać włączone:

- 1) komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa;
- 2) miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) gestorzy sieci;
- 4) organy administracji publicznej;
- 5) inni interesariusze procesu inwestycyjnego.

§ 12. 1. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne uczestniczące w procesie zobowiązane są do współpracy z BOI oraz uwzględniania ustaleń wynikających ze Zbiorczych Stanowisk Koordynacyjnych BOI.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności terminowe opiniowanie dokumentacji, udział w naradach koordynacyjnych oraz przekazywanie informacji niezbędnych do realizacji zadań BOI.

Rozdział 5

Rozesłanie dokumentacji

§ 13. Po zakończeniu weryfikacji formalnej pracownik merytoryczny przekazuje dokumentację do uczestników procesu obsługi celem pozyskania uzgodnień, opinii lub warunków.

§ 14. BOI określa termin przekazania stanowisk zgodnie z kompetencjami i terminami określonymi w dziale III.

§ 15. Dokumentacja przekazywana jest w formie elektronicznej.

Rozdział 6

Narada koordynacyjna

§ 16. 1. W przypadku inwestycji wymagających pozyskania uzgodnień, opinii lub warunków innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych, BOI organizuje naradę koordynacyjną.

2. Naradę koordynacyjną organizuje się, jeżeli jest to konieczne, w szczególności w przypadku rozbieżnych stanowisk jednostek lub gdy, w ocenie Koordynatora Inwestycji, zakres wymagań wynikających z przekazanych warunków jest nieadekwatny do charakteru lub zakresu planowanej inwestycji.

3. Narady koordynacyjne odbywają się nie rzadziej niż raz w tygodniu.

4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik BOI może zwołać dodatkową naradę koordynacyjną.

§ 17. Celem narady jest:

- 1) ustalenie harmonogramu działań;
- 2) określenie zakresu wymaganych uzgodnień;
- 3) ustalenie odpowiedzialności uczestników procesu;
- 4) ustalenie spójnego stanowiska.

§ 18. 1. Narady mogą odbywać się stacjonarnie, przy wykorzystaniu urządzeń pozwalających na komunikację na odległość lub w trybie hybrydowym.

2. W naradach koordynacyjnych mogą uczestniczyć:

- 1) przedstawiciele BOI;
- 2) inwestor;
- 3) projektanci;
- 4) przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa;
- 5) przedstawiciele miejskich jednostek organizacyjnych;
- 6) gestorzy sieci;
- 7) eksperci branżowi.

3. Narady koordynacyjne są protokołowane.

Rozdział 7

Zbiorcze Stanowisko Koordynacyjne

§ 19. 1. Po zakończeniu procesu uzgadniania BOI sporządza Zbiorcze Stanowisko Koordynacyjne.

2. Zbiorcze Stanowisko Koordynacyjne zastępuje uzgodnienia i opinie wymagane przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących rozwiązań drogowych, koncepcji układów drogowych oraz obsługi komunikacyjnej inwestycji niefinansowanych.

3. Zbiorcze Stanowisko Koordynacyjne stanowi podstawowy dokument koordynacyjny Gminy Miejskiej Kraków w procesie przygotowania inwestycji i jest wiążące dla wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych na dalszych etapach procedowania sprawy.

4. Ustalenia zawarte w Zbiorczym Stanowisku Koordynacyjnym stanowią podstawę podejmowanych działań, zajmowanych stanowisk oraz informacji i wyjaśnień przekazywanych podmiotom zewnętrznym.

§ 20. Zbiorcze Stanowisko Koordynacyjne zawiera w szczególności:

- 1) harmonogram dalszych działań;
- 2) wykaz wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych;
- 3) zakres przebudowy i budowy układu drogowego, w tym infrastruktury technicznej;
- 4) wskazanie kolizji infrastrukturalnych;
- 5) ryzyka inwestycyjne;

- 6) podział odpowiedzialności uczestników procesu obsługi;
- 7) uzasadnienie merytoryczne;
- 8) rekomendacje dotyczące dalszego procedowania inwestycji.

Rozdział 8

Monitoring procesu

§ 21. BOI monitoruje realizację ustaleń wynikających ze Zbiorczego Stanowiska Koordynacyjnego.

§ 22. Monitoring procesu obejmuje w szczególności:

- 1) realizację harmonogramu;
- 2) terminy uzgodnień;
- 3) terminy wydawania decyzji administracyjnych;
- 4) realizację zobowiązań przez uczestników procesu;
- 5) identyfikację zagrożeń dla harmonogramu inwestycji.

§ 23. BOI może organizować dodatkowe spotkania koordynacyjne do czasu zakończenia procesu inwestycyjnego.

Rozdział 9

Uzyskanie zgody budowlanej

§ 24. 1. BOI wspiera inwestora w procesie przygotowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania zgody budowlanej dla inwestycji drogowych.

2. BOI w szczególności udziela wyjaśnień i uzupełnień wydanych przez miejskie jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa opinii i uzgodnień.

Rozdział 10

Elektroniczne zestawienie inwestycji i raportowanie

§ 25. 1. BOI prowadzi elektroniczne zestawienie inwestycji, zwane dalej „zestawieniem”.

2. Zestawienie ma charakter dokumentu wewnętrznego.

§ 26. Dane dotyczące inwestycji objętych koordynacją podlegają bieżącej aktualizacji.

§ 27. BOI sporządza raporty kwartalne obejmujące:

- 1) liczbę prowadzonych spraw;
- 2) stopień zaawansowania inwestycji;
- 3) terminowość opiniowania;
- 4) przyczyny opóźnień;
- 5) rekomendacje usprawniające proces inwestycyjny.

Dział III

Matryca kompetencji

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 28. Przepisy niniejszego działu określają zakres kompetencji, odpowiedzialności i terminy opiniowania w ramach procesu koordynowanego przez BOI.

§ 29. 1. Miejskie jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz gestorzy sieci wydają stanowiska w przedmiocie określonym w niniejszym dziale w terminie 21 dni.

2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się od dnia przekazania kompletnej dokumentacji przez BOI.

3. W przypadku braków formalnych termin ulega zawieszeniu do czasu ich uzupełnienia.

4. W sprawach szczególnie skomplikowanych Kierownik BOI może wyznaczyć dłuższy termin, po uzgodnieniu z właściwą miejską jednostką organizacyjną, komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub gestorem sieci.

§ 30. Brak stanowiska w terminie wymaga pisemnego uzasadnienia przekazanego do BOI.

§ 31. Informacje o przekroczeniu terminów ujmowane są w raportach kwartalnych kierowanych do Prezydenta Miasta Krakowa lub właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 32. 1. W przypadku braku stanowiska w terminie określonym w § 30, BOI kieruje wezwanie do kierującego miejską jednostką organizacyjną, komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub gestora sieci.

2. Po upływie 7 dni informacja przekazywana jest Prezydentowi Miasta Krakowa lub właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 33. Przepisów § 29-32 nie stosuje się do gestora sieci niedziałającego w formie spółki prawa handlowego utworzonej przez Gminę Miejską Kraków.

Rozdział 2

Zakres opiniowania

§ 34. Zakres opiniowania ZDMK obejmuje:

- 1) obsługę komunikacyjną;
- 2) układ drogowy;
- 3) rozwiązania techniczne;
- 4) zakres i etapowanie inwestycji;

- 5) zajęcie pasa drogowego;
- 6) zielen w pasach drogowych;
- 7) utrzymanie infrastruktury.

§ 35. Zakres opiniowania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury obejmuje:

- 1) analizy ruchowe;
- 2) geometrię dróg;
- 3) organizację ruchu;
- 4) sygnalizację świetlną;
- 5) bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 6) zgodność z polityką transportową miasta;
- 7) strategiczne inwestycje infrastrukturalne.

§ 36. Zakres opiniowania Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie obejmuje:

- 1) komunikację zbiorową;
- 2) infrastrukturę tramwajową;
- 3) infrastrukturę autobusową;
- 4) infrastrukturę przystankową;
- 5) rozwiązania dla niechronionych uczestników ruchu drogowego.

§ 37. Zakres opiniowania Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie obejmuje:

- 1) kolizje z zielenią;
- 2) nasadzenia zastępcze;
- 3) zagospodarowanie terenów zielonych.

§ 38. Zakres opiniowania Wydziału Środowiska, Klimatu i Powietrza obejmuje:

- 1) decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, o których mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670 i 875);
- 2) ochronę przyrody;
- 3) geologię.

§ 39. Zakres opiniowania Zarządu Infrastruktury Wodnej w Krakowie obejmuje:

- 1) odwodnienie;
- 2) kanalizację deszczową;
- 3) retencję;
- 4) urządzenia wodne;
- 5) gospodarkę wodną.

§ 40. Zakres opiniowania Wydziału Architektury i Urbanistyki obejmuje zgodność z przepisami budowlanymi oraz procedury administracyjne związane ze zgodą budowlaną.

§ 41. Zakres opiniowania Wydziału Planowania Przestrzennego obejmuje zgodność z obowiązującymi i sporządzanymi aktami planowania przestrzennego oraz zgodność z polityką przestrzenną miasta.

§ 42. Zakres opiniowania Wydziału Geodezji obejmuje:

- 1) podziały nieruchomości;
- 2) mapy do celów projektowych;
- 3) dokumentację geodezyjną.

§ 43. Zakres opiniowania Wydziału Skarbu Miasta obejmuje:

- 1) dysponowanie nieruchomościami;
- 2) przejęcia terenów;
- 3) kwestie własnościowe.

§ 44. Zakres opiniowania gestorów sieci obejmuje:

- 1) kolizje infrastruktury technicznej;
- 2) warunki przebudowy;
- 3) warunki techniczne przyłączy.

Dział IV

BOI

Rozdział 1

Charakter BOI, cel jego działania i zadania

§ 45. Tworzy się BOI funkcjonujące w strukturze ZDMK.

§ 46. 1. BOI pełni funkcję miejskiego koordynatora procesu ustalania obsługi komunikacyjnej inwestycji niedrogowych oraz uzgadniania inwestycji drogowych realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. W zakresie realizacji zadań BOI wykonuje czynności koordynacyjne wobec komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych uczestniczących w procesie przygotowania inwestycji drogowych i obsługi komunikacyjnej inwestycji niedrogowych.

§ 47. Celem działalności BOI jest zapewnienie sprawnej współpracy pomiędzy inwestorami, projektantami, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, gestorami sieci oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie przygotowania inwestycji.

§ 48. BOI działa zgodnie z zasadą „jednego okna inwestycyjnego”, zapewniając inwestorowi jeden punkt kontaktowy w procesie ustalania obsługi komunikacyjnej inwestycji niedrogowych i uzgadniania dokumentacji projektowej oraz przygotowania inwestycji drogowej.

§ 49. Do zadań BOI należy w szczególności:

- 1) koordynowanie procesu opiniowania i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji drogowych;
- 2) koordynowanie procesu przygotowania inwestycji drogowych, transportowych oraz inwestycji wymagających przebudowy infrastruktury technicznej;
- 3) koordynowanie uzgodnień dokumentacji obejmującej budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont układów drogowych;
- 4) koordynowanie uzgodnień dokumentacji dotyczącej przebudowy infrastruktury technicznej pozostającej w kolizji z projektowaną inwestycją drogową;
- 5) ustalenie obsługi komunikacyjnej inwestycji niedrogowych oraz koniecznego zakresu przebudowy, budowy i rozbudowy układu drogowego;
- 6) organizowanie narad koordynacyjnych oraz spotkań roboczych;
- 7) monitorowanie terminowości wydawania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i stanowisk;
- 8) sporządzanie Zbiorczych Stanowisk Koordynacyjnych;
- 9) identyfikowanie ryzyk proceduralnych i organizacyjnych związanych z realizacją inwestycji;
- 10) wspieranie procesu uzyskiwania decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji;
- 11) prowadzenie monitoringu inwestycji objętych koordynacją BOI.

§ 50. Koordynacja prowadzona przez BOI obejmuje w szczególności działania zmierzające do uzyskania:

- 1) zgody budowlanej dla inwestycji drogowej;
- 2) decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 3) decyzji związanych z usunięciem kolizji infrastruktury technicznej;
- 4) decyzji dotyczących gospodarki zielenią;
- 5) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 6) pozwolenia wodnoprawnego;
- 7) innych decyzji, opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa.

§ 51. W procesie koordynowanym przez BOI uczestniczą w szczególności podmioty, o których mowa w dziale III zarządzenia oraz inne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne właściwe ze względu na przedmiot inwestycji, a także inni interesariusze procesu inwestycyjnego.

Rozdział 2

Organizacja BOI i jego kierownictwo

§ 52. Na czele BOI stoi Kierownik BOI.

§ 53. Do zadań Kierownika BOI należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą BOI;

- 2) organizowanie procesu koordynacji inwestycji;
- 3) wyznaczanie Koordynatorów Inwestycji;
- 4) zwoływanie narad koordynacyjnych;
- 5) podpisywanie stanowisk koordynacyjnych BOI;
- 6) przygotowywanie raportów, o których mowa w § 27, dla Dyrektora ZDMK oraz właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział 3

Zespół Koordynacyjny BOI

§ 54. Tworzy się Zespół Koordynacyjny BOI, zwany dalej „Zespołem”.

§ 55. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Obsługi Inwestora ZDMK;
- 2) przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury;
- 3) przedstawiciel Wydziału Architektury i Urbanistyki;
- 4) przedstawiciel Wydziału Planowania Przestrzennego;
- 5) przedstawiciel Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie;
- 6) przedstawiciel Zarządu Infrastruktury Wodnej w Krakowie;
- 7) przedstawiciel Zarządu Transportu Publicznego w Krakowie.

2. O każdorazowym składzie Zespołu rozstrzyga Koordynator Inwestycji stosownie do potrzeb.

§ 56. Zespół rozstrzyga sprawy wymagające uzgodnień między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

§ 57. 1. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia ZDMK.

2. Obsługę prawną Zespołu zapewniają radcy prawni ZDMK.

Rozdział 4

Koordynatorzy BOI w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostkach organizacyjnych

§ 58. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za współpracę z BOI.

§ 59. 1. Koordynatorzy BOI są zobowiązani do udziału w naradach organizowanych przez BOI oraz terminowego przekazywania stanowisk pozostających w zakresie właściwości reprezentowanych jednostek.

2. Stanowiska komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych uczestniczących w procesie przygotowania inwestycji przekazywane są za pośrednictwem BOI.

Dział V

Przepisy zmieniające

§ 60. W załączniku nr 2 do zarządzenia nr 1163/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Standardów Dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków” wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zastosowanie alternatywnego rozwiązania zapewniającego dostępność architektoniczną dla osób ze szczególnymi potrzebami, o którym mowa w ust. 2, wymaga pozytywnej opinii Zespołu Doradczo – Konsultacyjnego ds. Dostępności Architektonicznej Przestrzeni Publicznej oraz Obiektów Budowlanych dla Osób Ze Szczególnymi Potrzebami.”;

2) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, jest przekazywany do Zespołu wraz z dokumentacją projektową wskazującą konkretny element, którego dotyczy odstępstwo od Standardów Dostępności oraz określeniem zastosowanego alternatywnego rozwiązania zapewniającego dostępność architektoniczną dla osób ze szczególnymi potrzebami. W składanej dokumentacji należy wskazać Zespołowi, od których wytycznych zawartych w Standardach Dostępności zostało zastosowane odstępstwo. Ponadto należy przedłożyć Zespołowi uzasadnienie dotyczące zastosowanego rozwiązania alternatywnego.”.

§ 61. W zarządzeniu nr 1268/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. zieleni w inwestycjach Miasta Krakowa w § 3:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Realizacja inwestycji związanych z budową, rozbudową, przebudową układu drogowego oraz ciągów pieszych i rowerowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków wymaga opinii Zespołu dla procedowanej dokumentacji koncepcyjnej i projektowej. Odstąpienie od powyższego wymogu możliwe jest w przypadku inwestycji nieskomplikowanych o niewielkim zakresie.”;

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Opinia Zespołu, o której mowa w ust. 1, jest pozyskiwana przed opiniowaniem dokumentacji przez Zespół Zadaniowy ds. niechronionych uczestników ruchu w Mieście Krakowie, powołany zarządzeniem nr 1283/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 maja 2023 r. Rozwiązania proponowane w ramach zielonego audytu powinny uwzględniać konieczność stosowania dla infrastruktury pieszej i rowerowej „Standardów technicznych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Krakowa”, zgodnie z zarządzeniem nr 3113/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 listopada 2018 r., „Standardów Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa”, przyjętych do stosowania zarządzeniem nr 3188/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2021 r., oraz „Standardów Dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków”

zgodnie z zarządzeniem nr 1163/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r.”.

§ 62. W zarządzeniu nr 2594/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2025 r. w sprawie określenia zakresu inwestycji drogowych oraz zasad zawierania umów określających warunki budowy lub przebudowy dróg publicznych przez inwestorów inwestycji niefrogowych oraz powołania zespołu ds. współpracy z inwestorami inwestycji niefrogowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Inwestor inwestycji niefrogowej decyduje, czy składa wniosek o objęcie zasadami, o których mowa w zarządzeniu, czy też składa wniosek w trybie określonym w kartach usług:

- 1) ZDMK-31: Oświadczenie o warunkach przyłączenia do dróg lądowych albo uzgodnienie zmiany zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego drogi publicznej;
- 2) ZDMK-33: Opinia do koncepcji obsługi komunikacyjnej planowanej inwestycji.”;

2) w § 3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena możliwości współfinansowania inwestycji drogowej przy zastosowaniu stawek służących do określenia nakładów na budowę lub przebudowę dróg publicznych koniecznych do poniesienia przez inwestorów inwestycji niefrogowych w oparciu o parametry inwestycji niefrogowej w odniesieniu do koniecznej do realizacji obsługi komunikacyjnej inwestycji niefrogowej;
- 2) wskazywanie istotnych postanowień umów zawieranych w trybie art. 16 u.d.p.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczącym Zespołu, zwanym dalej „Przewodniczącym”, jest Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa ds. Obsługi Inwestora.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przewodniczący, w zakresie swojej działalności, podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zarządu Dróg Miasta Krakowa oraz właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa.”.

Dział VI

Przepis przejściowy

§ 63. Do spraw wszczętych z wniosków, o których mowa w § 6, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia, stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

Dział VII
Przepisy końcowe

§ 64. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ZDMK.

§ 65. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Stanisław Kracik