

Załącznik
do zarządzenia nr 1560/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 24 lipca 2026 r.

REGULAMIN
naboru i oceny wniosków o zawarcie umów o świadczenie usług
promocji Miasta Krakowa w ramach inicjatywy
Krakowskie Konferencje Naukowe („Regulamin”)

§ 1

1. Krakowskie Konferencje Naukowe są inicjatywą Miasta Krakowa służącą promocji Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego poprzez prowadzenie działań promocyjnych związanych z konferencjami o charakterze naukowym organizowanymi w Krakowie. Z wnioskodawcami wyłoniionymi w niniejszej procedurze zawierane są umowy o świadczenie usług promocji Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego podczas konferencji naukowej organizowanej przez wnioskodawcę.
2. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru wniosków o zawarcie umów o świadczenie usług promocji Miasta Krakowa w ramach inicjatywy Krakowskie Konferencje Naukowe (zwanych dalej: wnioskami lub wnioskiem) zamieszcza się na stronach **www.pau.krakow.pl** oraz **www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka**.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się co najmniej na 10 dni przed upływem terminu składania wniosków. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru wniosków określa szczegółowy minimalny zakres działań promocyjnych Miasta Krakowa wymagany w danej edycji. Działania promocyjne zaproponowane przez wnioskodawcę ponad wskazany zakres minimalny mogą podlegać ocenie merytorycznej.
4. W ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru wniosków określa się w szczególności:
 - 1) termin składania wniosków;
 - 2) kryteria formalne, które muszą zostać spełnione przez wnioskodawców oraz składane projekty;
 - 3) zasady składania wniosków;
 - 4) dane kontaktowe organizatora naboru;
 - 5) tematykę bieżącej edycji (jeżeli została szczegółowo określona);
 - 6) łączną kwotę przeznaczoną na daną edycję;
 - 7) maksymalną kwotę przewidzianą na jedną umowę;
 - 8) niniejszy Regulamin.
5. Wnioski mogą składać podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.), mające siedzibę lub filię na terenie Miasta Krakowa. W przypadku konferencji organizowanej przez studenckie koło naukowe wniosek składa uczelnia lub inny uprawniony podmiot. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Projekty objęte wnioskami muszą spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) miejscem organizacji konferencji jest Miasto Kraków;
 - 2) konferencja trwa co najmniej 2 dni.
7. Przez dni robocze, o których mowa w Regulaminie, rozumie się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 2

1. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru wniosków, o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Wniosek podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji wnioskodawcy albo pełnomocnik umocowany do działania w imieniu wnioskodawcy. Wniosek składany w formie elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do wniosku dołącza się dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji wnioskodawcy, a w przypadku podpisania wniosku przez pełnomocnika, także pełnomocnictwo.
3. Wzór wniosku zamieszcza się na stronach internetowych **www.pau.krakow.pl** oraz **www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka**.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumentację wskazaną w ogłoszeniu oraz we wzorze wniosku.

§ 3

1. Komisja, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa, dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Komisja wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż jeden dzień roboczy i nie dłuższym niż 3 dni robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
3. Komisja rozpatruje wnioski w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia terminu składania wniosków, wskazanego w ogłoszeniu, o którym mowa § 1 ust. 2 Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia wniosków może zostać skrócony lub wydłużony przez Komisję, nie więcej jednak niż o 14 dni od pierwotnie przyjętego terminu. Informację o zmianie terminu rozpatrzenia wniosków podaje się do wiadomości w sposób właściwy dla ogłoszenia o naborze.
4. Postępowanie w sprawie oceny wniosków jest prowadzone w formie pisemnej. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji albo Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarz.
5. Komisja może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia na posiedzeniu Komisji dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków spełniających kryteria formalne i sporządza rekomendację dla Prezydenta Miasta Krakowa dotyczącą wyboru wniosków, biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria merytoryczne:
 - 1) wartość merytoryczną konferencji, w tym jej tematykę, program oraz rangę;
 - 2) zasadność realizacji konferencji z punktu widzenia promocji Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego;
 - 3) potencjał organizacyjny wnioskodawcy, w tym jego doświadczenie w organizacji konferencji lub podobnych wydarzeń;

- 4) przewidywany wpływ konferencji na promocję Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego, w szczególności poprzez:
 - a) zasięg oddziaływania konferencji,
 - b) znaczenie konferencji dla budowania wizerunku Miasta Krakowa jako ośrodka naukowo-akademickiego,
 - c) grupę docelową,
 - d) przewidywaną liczbę uczestników konferencji,
 - e) udział gości zagranicznych, przedstawicieli środowiska naukowego lub innych grup istotnych z punktu widzenia promocji Miasta Krakowa,
 - f) działania promocyjne zaproponowane przez wnioskodawcę ponad zakres minimalny.
7. Członkom Komisji przekazuje się wnioski w zabezpieczonej formie zapewniającej ochronę zawartych w nich danych na podane przez nich adresy poczty elektronicznej, nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem celem zapoznania się z ich treścią i przygotowania się do ich oceny.
8. Lista konferencji rekomendowanych przez Komisję do zawarcia umowy promocji Miasta Krakowa, po jej akceptacji przez Prezydenta Miasta Krakowa, zostaje opublikowana w formie ogłoszenia na stronie internetowej **www.pau.krakow.pl** oraz **www.dlabiznesu.krakow.pl/nauka** w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia jej przez Prezydenta Miasta Krakowa. Listę podpisuje Przewodniczący Komisji i Zastępca Przewodniczącego Komisji.
9. Lista rezerwowa obejmuje wnioski spełniające kryteria formalne i ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym, które z powodu wyczerpania dostępnej puli środków finansowych nie zostały ujęte na liście konferencji rekomendowanych do zawarcia umów promocji Miasta Krakowa.
10. Od wyników oceny wniosków nie przysługuje odwołanie.

§ 4

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację danej edycji inicjatywy Krakowskie Konferencje Naukowe jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa w części pozostającej w dyspozycji Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji: dz. 750, rozdz. 75075 § 4300 kat. GWSMK, zadanie PI/ONA/02 „Ośrodek Naukowo Akademicki”, przy czym łączna wartość wynagrodzenia netto z tytułu umów zawartych w ramach danej edycji inicjatywy Krakowskie Konferencje Naukowe nie może przekroczyć kwoty, od której do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793). Maksymalna pula środków przeznaczona na daną edycję inicjatywy Krakowskie Konferencje Naukowe oraz wysokość wynagrodzenia za świadczenie usług promocji Miasta Krakowa dotyczących jednej konferencji są określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Miasto Kraków może zawrzeć umowy o świadczenie usług promocji Miasta Krakowa z wnioskodawcami, których konferencje zostały ujęte na liście konferencji rekomendowanych do zawarcia umów. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z zawarcia umowy, Miasto Kraków może zawrzeć umowę z wnioskodawcą z listy rezerwowej, z uwzględnieniem kolejności wynikającej z tej listy.
3. Wysokość wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług promocji Miasta Krakowa dotyczących jednej konferencji jest jednakowa dla wszystkich wnioskodawców,

z którymi zawarto umowy w danej edycji inicjatywy i jest określana w ogłoszeniu o naborze.