

Załącznik
do zarządzenia nr 1649/2026
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 4 sierpnia 2026 r.

Regulamin Programu „Lokal Przyjazny Sąsiedztwu”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji Programu „Lokal Przyjazny Sąsiedztwu”, zwanego dalej „Programem”, realizowanego przez Gminę Miejską Kraków i Partnera Strategicznego Programu.
2. Celem Programu jest promowanie wśród gestorów i obsługi lokali gastronomicznych, rozrywkowych i z branży HoReCa (hotelarskiej, gastronomicznej, cateringowej) prowadzących działalność w porze wieczornej i nocnej, społecznej odpowiedzialności biznesu i prowadzenia działalności w sposób sprzyjający dobrosąsiedzkim relacjom, z poszanowaniem prawa mieszkańców do odpoczynku oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, poprzez stosowanie katalogu dobrych praktyk opracowanych w drodze konsensusu pomiędzy przedsiębiorcami, mieszkańcami i przedstawicielami Urzędu Miasta Krakowa.
3. Program realizowany jest bezterminowo, do czasu podjęcia decyzji o jego zakończeniu.
4. Udział w Programie wiąże się z stosowaniem dobrych praktyk oraz współpracą z Zespołem oceniającym.
5. W ramach Programu uczestnikom oferuje się:
 - 1) przyznanie Certyfikatu „Lokal Przyjazny Sąsiedztwu” oraz statusu Partnera Programu;
 - 2) przekazanie materiałów identyfikujących Lokal jako „Lokal Przyjazny Sąsiedztwu”;
 - 3) wpisanie lokalu na listę Partnerów Programu publikowaną na oficjalnych nośnikach informacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, w szczególności na stronach internetowych: krakow.pl, turystykakrakow.pl, convention.krakow.pl;
 - 4) promocję Partnerów Programu przez Partnera Strategicznego Programu poprzez uwzględnianie certyfikowanych Lokali w materiałach informacyjnych, publikacjach, zestawieniach rekomendowanych miejsc oraz serwisach internetowych prowadzonych lub współprowadzonych przez Partnera Strategicznego;
 - 5) przekazanie pakietu materiałów informacyjnych: „Zestawu dobrych praktyk” oraz materiałów kampanii „RespectKraków”;
 - 6) miernik hałasu do samodzielnej oceny poziomu nagłośnienia i dostosowania działalności do wymogów dobrosąsiedzkich;
 - 7) udział w szkoleniach, m.in. z obsługi „trudnego klienta”, pierwszej pomocy przedmedycznej, z zasad bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach zagrożenia.

§ 2. Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Certyfikacie „Lokal Przyjazny Sąsiedztwu”** – należy przez to rozumieć dyplom w formie papierowej wydawany przez Prezydenta Miasta Krakowa, potwierdzający uczestnictwo lokalu w Programie oraz spełnianie kryteriów określonych w Regulaminie;
- 2) **Oznaczeniu „Lokal Przyjazny Sąsiedztwu”** – oznaczenie w formie naklejki z logotypem Programu;
- 3) **Zespole oceniającym** – należy przez to rozumieć zespół oceniający Lokal zgłoszony do Programu;
- 4) **Partnerze Programu** – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy z branży gastronomicznej, rozrywkowej lub HoReCa prowadzący działalność w porze wieczornej i nocnej, który dokonał zgłoszenia do Programu i uzyskał pozytywną weryfikację Zespołu oceniającego Programu;
- 5) **Partnerze Strategicznym Programu** – należy przez to rozumieć **Stowarzyszenie Organizacja Turystyczna Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa**;
- 6) **Programie** – należy przez to rozumieć program „Lokal Przyjazny Sąsiedztwu”;
- 7) **Lokalu** – należy przez to rozumieć lokal gastronomiczny, rozrywkowy lub z branży HoReCa zgłoszony do Programu;
- 8) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin;
- 9) **Złotym Certyfikacie** – należy przez to rozumieć certyfikat przyznawany w przypadku wyróżniającej się postawy w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu.

§ 3. Zgłoszenie do Programu

1. Udział w Programie jest dobrowolny.
2. Zgłoszenia do Programu może dokonać:
 - 1) przedsiębiorca lub pełnoletnia osoba fizyczna, upoważniona do reprezentowania podmiotu;
 - 2) inna pełnoletnia osoba/osoba trzecia – mieszkaniec, przedstawiciel organizacji społecznej posiadający pisemną zgodę właściciela Lokalu na zgłoszenie Lokalu do Programu.
3. Zgłoszenia przyjmowane są w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Brackiej 10 lub elektronicznej na adres mailowy komisja.nocy@um.krakow.pl. Wniosek zgłoszeniowy stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Zgłoszenie do Programu powinno zawierać:
 - 1) dane identyfikacyjne Lokalu (nazwa, adres) oraz NIP i/lub KRS podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu);
 - 2) dane osoby fizycznej lub podmiotu dokonującego zgłoszenia do Programu,
 - 3) pisemna zgoda właściciela Lokalu na zgłoszenie Lokalu do Programu, w przypadku zgłoszenia przez inną osobę/osobę trzecią;
 - 4) opis działalności;

- 5) oświadczenie przedsiębiorcy o przestrzeganiu dobrych praktyk wraz z opisem działań podejmowanych w danym obszarze;
 - 6) oświadczenie przedsiębiorcy o gotowości przyjęcia i umieszczenia w lokalu materiałów kampanii „Respect Kraków”;
 - 7) deklarację przedsiębiorcy dotyczącą chęci udziału w szkoleniach organizowanych w ramach Programu;
 - 8) deklaracja przedsiębiorcy dotycząca chęci zainstalowania i korzystania z miernika hałasu oferowanego w ramach Programu;
 - 9) zgodę przedsiębiorcy na wizytę członków Zespołu oceniającego, w celu przeprowadzenia wizji lokalnej oraz oświadczenie o poinformowaniu personelu na temat uczestnictwa w programie;
 - 10) oświadczenie przedsiębiorcy o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu oraz klauzuli informacyjnej RODO;
 - 11) opinię Rady Dzielniczy wraz z uzasadnieniem jako załącznik do wniosku zgłoszeniowego. W przypadku braku wydania opinii w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o opinię uznaje się, że Rada Dzielniczy nie wnosi zastrzeżeń.
5. Zespół oceniający zwróci się o uzupełnienie braków we wniosku zgłoszeniowym, w wyznaczonym terminie, po rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
 6. Do Programu można przystąpić w dowolnym momencie.

§ 4. Weryfikacja i przyznanie certyfikatu

1. Zespół oceniający jest powoływany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa na podstawie rekomendacji Zespołu zadaniowego pn. Komisja Zrównoważonej Gospodarki Nocy przy Prezydencie Miasta Krakowa.
2. W skład Zespołu oceniającego wchodzi do 8 osób spośród członków Komisji Zrównoważonej Gospodarki Nocy, w tym:
 - 1) Burmistrz Nocny – Przewodniczący Zespołu oceniającego;
 - 2) do 2 przedstawicieli mieszkańców;
 - 3) 1 przedstawiciel przedsiębiorców;
 - 4) 2 przedstawicieli służb porządkowych: Straży Miejskiej i Policji;
 - 5) przedstawiciel Wydziału Spraw Administracyjnych;
 - 6) przedstawiciel Partnera Strategicznego Programu.
3. Ocena zgłoszeń dokonywana jest na podstawie formularza oceny, którego podstawę stanowią:
 - 1) wniosek zgłoszeniowy (Załącznik do Regulaminu);
 - 2) dokumentacja uzupełniająca (np. zdjęcia, regulaminy wewnętrzne);
 - 3) informacje od służb porządkowych i miejskich;
 - 4) rekomendacje, certyfikaty lub inne wyróżnienia – będą stanowić dodatkowe, nieobligatoryjne kryterium oceny.

4. Decyzja o przyznaniu Certyfikatu podejmowana jest przez Zespół oceniający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgromadzenia kompletnej dokumentacji, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.
5. Zespół oceniający sporządza dla Prezydenta Miasta Krakowa rekomendacje i przedstawia propozycje przyznania Certyfikatów.
6. Szczegółowe zasady organizacji i trybu pracy Zespołu oceniającego określa Regulamin Zespołu oceniającego.
7. Kryteria oceny (katalog dobrych praktyk) – przy przyznawaniu Certyfikatu oceniane jest wdrażanie i stosowanie w Lokalu następujących dobrych praktyk przyjętych uchwałą Komisji Zrównoważonej Gospodarki Nocy:
 - 1) ograniczanie hałasu i poszanowanie ciszy nocnej:
 - a) zapewnienie izolacji akustycznej Lokalu w taki sposób, aby dźwięki nie zakłócały spokoju otoczenia,
 - b) przestrzeganie zwyczajowej ciszy nocnej w godz. 22:00–6:00,
 - c) sprząatanie i obsługa ogródków gastronomicznych w sposób niepowodujący nadmiernego hałasu, zwłaszcza w godzinach nocnych,
 - d) ograniczanie hałasu generowanego przez dostawców i podwykonawców,
 - e) reagowanie na zbyt głośne zachowania gości;
 - 2) odpowiedzialne prowadzenie ogródków gastronomicznych:
 - a) przestrzeganie ustalonych godzin funkcjonowania ogródków gastronomicznych,
 - b) informowanie gości o godzinach zamknięcia ogródka i kierowanie ich do wnętrza lokalu po jego zamknięciu,
 - c) zabezpieczanie ogródka po godzinach funkcjonowania w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego;
 - 3) odpowiedzialna sprzedaż i obsługa gości:
 - a) obsługa wyłącznie tych gości, którzy mają na sobie kompletny ubiór,
 - b) przypominanie gościom o zakazie wynoszenia alkoholu poza teren Lokalu,
 - c) dbanie o czystość i porządek w bezpośrednim otoczeniu Lokalu,
 - d) udostępnianie toalet w miarę możliwości także osobom spoza Lokalu,
 - e) systematyczne szkolenie personelu w zakresie dobrych praktyk i standardów obsługi;
 - 4) współpraca i zgodność z prawem:
 - a) współpraca z sąsiednimi lokalami w zakresie utrzymania porządku i reagowania na zakłócenia,
 - b) prowadzenie działalności w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie: sprzedaży alkoholu, ochrony środowiska, ograniczeń hałasu i uchwał dotyczących parków kulturowych.
8. W ramach oceny Zespół oceniający może przeprowadzić wizję lokalną w zgłaszanym lokalu.

§ 5. Monitorowanie utrzymania standardów

1. Przestrzeganie przez Partnera Programu zestawu dobrych praktyk podlega bieżącemu monitorowaniu przez Członków Zespołu oceniającego.

2. Weryfikacja przestrzegania zasad programu będzie odbywać się m.in. podczas wspólnych patroli Zespołu Burmistrza Nocnego i Straży Miejskiej.
3. Zespół oceniający będzie regularnie występować do służb porządkowych o informacje dotyczące stwierdzonych wykroczeń związanych z działalnością Lokali.

§ 6. Odnowienie i cofnięcie certyfikatu

1. Certyfikat przyznawany jest na okres 12 miesięcy.
2. Po upływie 11 miesięcy Lokal może złożyć wniosek o jego odnowienie.
3. W przypadku wyróżniającej się postawy w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu Partner Programu otrzymuje „Złoty Certyfikat”.
4. Certyfikat może zostać cofnięty w przypadku stwierdzenia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) potwierdzone przez Straż Miejską lub Policję popełnienie więcej niż dwóch wykroczeń związanych z działalnością lokalu po otrzymaniu Certyfikatu;
 - 2) niestosowanie deklarowanych dobrych praktyk, o których mowa w §4 Regulaminu;
 - 3) cofnięcia zezwolenia na sprzedaż lub podawanie alkoholu z winy przedsiębiorcy;
 - 4) złożenia przez Partnera Programu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie.
5. W przypadku cofnięcia Certyfikatu lokal zobowiązany jest do zaprzestania używania oznaczenia „Lokal Przyjazny Sąsiedztwu”.
6. Cofnięcie Certyfikatu skutkuje wykreśleniem lokalu z listy Partnerów Programu publikowanej na stronach internetowych Miasta Krakowa i Partnera Strategicznego.
7. Decyzję o cofnięciu Certyfikatu podejmuje Zespół oceniający po stwierdzeniu naruszeń kryteriów oceny określonych w § 4 pkt 7 Regulaminu.
8. O cofnięciu Certyfikatu Lokal jest informowany w formie pisemnej na adres wskazany we wniosku o udział w Programie.
9. Na wniosek Lokalu Zespół oceniający przekazuje uzasadnienie decyzji o cofnięciu Certyfikatu.
10. Decyzja zespołu oceniającego nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, nie ma wpływu na koncesje, zezwolenia i kontrole.
11. Lokal, któremu cofnięto Certyfikat może ponownie ubiegać się o jego przyznanie nie wcześniej, niż po upływie 1 roku od dnia cofnięcia Certyfikatu.
12. Warunkiem ponownego przystąpienia do Programu jest usunięcie przyczyn, które stanowiły podstawę cofnięcia Certyfikatu, oraz złożenie nowego wniosku wraz z aktualnym oświadczeniem o stosowaniu zasad określonych w katalogu dobrych praktyk.