

WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY DO PROGRAMU „LOKAL PRZYJAZNY SĄSIEDZTWU”

1. WNIOSEK SKŁADA (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

- ☐ pełnoletnia osoba fizyczna (klauzula informacyjna znajduje się na ostatniej stronie wniosku),
- ☐ podmiot

2. INFORMACJE NT. ZGŁASZANEGO LOKALU

Nazwa lokalu:	
Adres lokalu:	
Nazwa podmiotu gospodarczego:	
KRS i/lub NIP:	
Opis działalności:	

3. OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU DOBRYCH PRAKTYK

Zapewniam wdrożenie i przestrzeganie następujących dobrych praktyk
(zaznaczyć właściwe oraz opisać słownie w trzeciej kolumnie)

I. Ograniczanie hałasu i poszanowanie ciszy nocnej		
		metody przestrzegania
☐	1. Zapewnienie izolacji akustycznej lokalu w taki sposób, aby dźwięki nie zakłócały spokoju otoczenia.	
☐	2. Przypominanie gościom o zwyczajowej ciszy nocnej w godz. 22:00–6:00.	
☐	3. Sprzątanie i obsługa ogródków gastronomicznych w sposób niepowodujący nadmiernego hałasu, zwłaszcza w godzinach nocnych.	
☐	4. Ograniczanie hałasu generowanego przez dostawców i podwykonawców.	

☐	5. Reagowanie na zbyt głośne zachowania gości.	
II. Odpowiedzialne prowadzenie ogródków gastronomicznych metody przestrzegania		
☐	6. Przestrzeganie ustalonych godzin funkcjonowania ogródków gastronomicznych.	
☐	7. Informowanie gości o godzinach zamknięcia ogródka i kierowanie ich do wnętrza lokalu po jego zamknięciu.	
☐	8. Zabezpieczanie ogródka po godzinach funkcjonowania w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego osobom postronnym.	
III. Odpowiedzialna sprzedaż i obsługa gości metody przestrzegania		

☐	9. Obsługa gości wyłącznie w kompletnym ubiorze.	
☐	10. Przypominanie gościom o zakazie wynoszenia alkoholu poza teren lokalu.	
☐	11. Dbanie o czystość i porządek w bezpośrednim otoczeniu lokalu.	
☐	12. Udostępnianie toalet w miarę możliwości także osobom spoza lokalu, celem zmniejszenia uciążliwości dla otoczenia.	

☐	13. Systematyczne szkolenie personelu w zakresie dobrych praktyk i standardów obsługi.	
IV. Współpraca i zgodność z prawem		
metody przestrzegania		
☐	14. Współpraca z sąsiednimi lokalami w zakresie utrzymania porządku i reagowania na zakłócenia.	
☐	15. Prowadzenie działalności w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie: sprzedaży alkoholu, ochrony środowiska, ograniczeń hałasu i uchwał dotyczących parków kulturowych.	

4. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY

☐	Wyrażam zgodę na przyjęcie i umieszczenie w lokalu materiałów kampanii „Respect Kraków”
☐	Deklaruję chęć udziału w szkoleniach organizowanych w ramach Programu
☐	Deklaruję chęć zainstalowania i korzystania z miernika hałasu oferowanego w ramach Programu
☐	Wyrażam zgodę na wizytę członków Zespołu oceniającego, w celu przeprowadzenia wizji lokalnej oraz oświadczam o poinformowaniu personelu na temat uczestnictwa w programie

☐	Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Programu
--------------------------	--

5. DANE OSOBY FIZYCZNEJ LUB PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO LOKAL DO PROGRAMU

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu	
Numer telefonu:	
E-mail:	

Informacja o ochronie danych osobowych oraz o administratorze danych

Poniższą zgodę wyraża wnioskodawca, który jest osobą fizyczną, w tym także osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą poprzez oznaczenie pola wyboru symbolem „X”.

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Programu „Lokal przyjazny sąsiedztwu”

(data i podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą,
w tym prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Przy Placu Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail:

wt.umk@um.krakow.pl

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu „Lokal przyjazny sąsiedztwu”.

Twoje dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. Lokal przyjazny sąsiedztwu.

Informujemy, że:

- masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie; masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne;
- podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

(data i podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą,
w tym prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą)