

**ZARZĄDZENIE NR 257/2026**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 05 lutego 2026 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa oraz ustalenia szczegółowej procedury realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa w roku 2026 na poziomie ogólnomiejskim oraz dzielnicowym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), uchwały nr XLV/926/26 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 stycznia 2026 r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący:	Mateusz Płoskonka	Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego,
Członkowie:		
	Patrycja Kot	Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego,
	Joanna Lach	Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego,
	Filip Adameczyk	Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego,
	Piotr Grobler	Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego,
	Jakub Łowczowski	Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontaktu Obywatelskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 3) Dzielniczy – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy funkcjonującą na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Dzielniczy;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielniczy;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć powołaną uchwałą Rady komisję Rady Dzielniczy;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Dzielniczy;
- 8) Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XLV/926/26 Rady Miasta Krakowa w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa;
- 9) Koordynatorze – należy przez to rozumieć Koordynatora albo Koordynatorkę dokonujących oceny projektu zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego

powołanych w ramach komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 3. 1. Za koordynację wdrożenia i koordynację procesu Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa odpowiada Zespół, zgodnie z podziałem zadań wynikającym z harmonogramu prac stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Za przygotowanie, koordynację oraz realizację kampanii promocyjno-informacyjnej Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa odpowiada Referat ds. Komunikacji i Promocji Dialogu Obywatelskiego Wydziału Dialogu, Konsultacji i Kontaktów Obywatelskiego.

3. Za promocję procesu Budżetu Obywatelskiego na poziomie dzielnicowym, skierowaną bezpośrednio do mieszkańców poszczególnych dzielnic, odpowiada Zarząd lub Komisja właściwej miejscowo Dzielnicy.

4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja współpracy między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy przy realizacji uchwały;
- 2) wdrożenie harmonogramu prac nad Budżetem Obywatelskim Miasta Krakowa, o którym mowa w § 4;
- 3) koordynacja działań informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa;
- 4) monitorowanie realizacji działań i standardów, o których mowa w § 6 zarządzenia.

5. Do zadań Zarządu lub Komisji należy w szczególności:

- 1) realizacja i koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na poziomie Dzielnicy;
- 2) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy przy realizacji uchwały.

§ 4. Wprowadza się harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim Miasta Krakowa, określający podział zadań, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zgodnie z uchwałą, Budżet Obywatelski realizowany jest zgodnie z niżej określonymi zasadami i trybem:

- 1) o terminie składania projektów do Budżetu Obywatelskiego oraz o wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań informuje Zespół w terminie przewidzianym w uchwale;
- 2) zgłoszone projekty są niezwłocznie przekazywane do Zespołu celem dokonania weryfikacji formalnej, w szczególności pod kątem prawidłowości podanych informacji wynikających z § 10 uchwały w tym listy poparcia stanowiącej załącznik nr 1 oraz Oświadczenia dysponenta terenu, o gotowości do współpracy w ramach realizacji zadania stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną są przekazywane przez Zespół właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostce organizacyjnej;
- 4) właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna dokonuje uzgodnień z innymi komórkami organizacyjnymi lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które powinny się odnieść do propozycji zadania i dokonuje weryfikacji merytoryczno-prawnej propozycji zadania;
- 5) weryfikacja merytoryczno-prawna odbywa się na podstawie kryteriów wskazanych w § 1-3 i § 17 ust. 1 uchwały. Szacowanie czasu realizacji projektu powinno odbywać się na podstawie terminów wynikających z przepisów prawa. W przypadku, gdy danego etapu

realizacji nie da się oszacować zgodnie z powyższym kryterium, ocena czasu realizacji powinna opierać się na podstawie danych o czasie realizacji wszystkich podobnych projektów lub etapów realizacji podobnych zadań z ostatnich 5 lat. Podczas powyższej oceny nie bierze się pod uwagę sytuacji konieczności ponowienia procedury wyboru wykonawcy, odwołań, przerw i opóźnień w realizacji ani innych nieprzewidzianych okoliczności wydłużających procedurę realizacji,

6) weryfikacji merytoryczno-prawnej podlega możliwość realizacji zadania we wskazanym miejscu, a także, w przypadku projektów dzielnicowych, czy miejsce mieści się na terenie dzielnicy określonej we wniosku;

7) na podstawie wyników weryfikacji merytoryczno-prawnej właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna sporządza szacunkowy kosztorys realizacji propozycji zadania i charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji propozycji zadania lub uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji zweryfikowanych negatywnie. Charakterystyka długoterminowych skutków uwzględnia pozytywne oraz negatywne skutki realizacji zadania. Uzasadnienie negatywnego rozstrzygnięcia oceny wymaga powołania się na właściwy zapis uchwały lub innych przepisów obowiązującego prawa;

8) Karta weryfikacji merytoryczno-prawnej projektu będąca załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia stanowi obligatoryjny element dokumentacji oceny projektu i podlega każdorazowo akceptacji przez kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostką organizacyjną, odpowiedzialnego za przeprowadzenie oceny merytoryczno-prawnej projektu.

§ 6. 1. Realizacja działań wymienionych w § 5 pkt 2 – 7 odbywa się za pośrednictwem platformy internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które biorą udział w ocenie prawnej wniosków wyznaczają w swoich jednostkach co najmniej dwóch koordynatorów ds. obsługi platformy internetowej.

3. Do zadań koordynatorki lub koordynatora należy sprawowanie nadzoru nad przebiegiem oceny merytoryczno-prawnej w jednostce.

4. Załącznik nr 3 do zarządzenia stanowi Karta Standardów Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa, mająca na celu przedstawienie standardów porządkujących i regulujących proces Budżetu Obywatelskiego, zapewniających jego inkluzyjność oraz transparentność.

§ 7. Regulamin spotkań w sprawie rozpatrywania protestów wobec negatywnej weryfikacji projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Szczegółowa procedura głosowania oraz wzór karty do głosowania określone zostaną w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Krakowa przedstawią przez Zespół listę projektów przewidzianych do realizacji, przygotowaną na podstawie wyników głosowania, uwzględnia w projekcie uchwały budżetowej i wskazuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne właściwe do realizacji danego zadania.

2. Zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów przyjętych do realizacji.

§ 10. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne, o których mowa w § 9 ust. 1:

1) realizują projekty współpracując z Wnioskodawcą zgodnie z zapisami § 28-32 uchwały;

- 2) jeśli z treści złożonej propozycji zadania wynika, że udział w projekcie wymaga przeprowadzenia otwartego naboru uczestników, realizator publikuje informacje o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz przekazuje informację Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego o prowadzonej rekrutacji do projektów o charakterze nieinwestycyjnym, które zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.budzet.krakow.pl](http://www.budzet.krakow.pl);
- 3) Informacje, o których mowa w ust. 2, należy przekazać nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji.

§ 11. Prace Zespołu przebiegają w cyklu jednorocznym. Nie później niż do końca stycznia roku następnego sprawozdanie z pracy Zespołu zostaje przedłożone II Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa do zatwierdzenia.

§ 12. 1. Pomoc prawną Zespołowi zapewnia Zespół Radców Prawnych.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Dialogu, Konsultacji i Kontakt Obywatelskiego.

§ 13. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 14. 1. Wykonanie zarządzenia w zakresie realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa powierza się Dyrektorowi Wydziału Dialogu, Konsultacji i Kontakt Obywatelskiego.

2. Wykonanie zarządzenia w zakresie promocji procesu Budżetu Obywatelskiego na poziomie dzielnicowym powierza się Zarządom i Radom Dzielnic.

3. Koordynację w zakresie realizacji zarządzenia w zakresie realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym powierza się Dyrektorowi Dialogu, Konsultacji i Kontakt Obywatelskiego.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

*Łukasz Sęk*

*Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa*