

ZARZĄDZENIE NR 314/2026
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 18 lutego 2026 r.

w sprawie monitoringu oraz realizacji zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz uchwały nr XLV/926/26 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 stycznia 2026 r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 511) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne, zwane dalej Realizatorami, odpowiedzialne za realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa, zobowiązane są do przygotowywania kwartalnych raportów dotyczących stanu realizacji zadań według stanu na ostatni dzień kalendarzowy każdego kwartału według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

2. Raport powinien zawierać szczegółowe informacje dotyczące stanu realizacji zadania, obejmujące w szczególności opis dotychczas podjętych oraz aktualnie prowadzonych działań, stopień osiągnięcia zakładanych celów, a także informacje odnoszące się do zakresu i sposobu realizacji klauzuli ogólnodostępności wraz z oceną jej faktycznego wdrożenia.

3. Raport powinien zawierać informacje o zmianach, które były dokonane tylko w kwartale, którego dany raport dotyczy, bez uwzględniania wykonanych czynności związanych z realizacją danego projektu, które były uwzględnione i przesłane w kwartałach poprzednich. W przypadku braku zmian w kwartale, którego dotyczy raport, Realizator zamieszcza w raporcie stosowną informację.

4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad sporządzania raportu zostały określone w załączniku do zarządzenia. Zakres danych zawartych w załączniku ma charakter obligatoryjny.

5. Informacje zawarte w załączniku powinny być kompletne, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień, o którym mowa w ust. 1.

6. Raport za każdy kwartał będzie przesyłany najpóźniej do 5-go dnia pierwszego miesiąca kwartału następnego wyłącznie w formacie Excel na adres e-mail: budzetobywatelski@um.krakow.pl.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanym załączniku, Realizator zobowiązany jest do jego uzupełnienia lub korekty w terminie wskazanym przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa koordynującą realizację Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa.

8. Realizator ma obowiązek przekazywania informacji zawartych w załączniku, aż do momentu zakończenia zadania.

§ 2. Raport roczny dotyczący niezrealizowanych zadań z edycji poprzednich, Realizatorzy przesyłają najpóźniej do 10-go stycznia roku następnego.

§ 3. 1. W przypadku niezrealizowania w terminie zadania, Realizatorzy składać będą właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa nadzorującemu Budżet Obywatelski Miasta Krakowa pisemne wyjaśnienie przyczyn niezrealizowania zadania oraz propozycje

działań zmierzających do jego realizacji wraz z określeniem harmonogramu tych działań, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji zadania.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przesyłana do wiadomości właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa koordynującej realizację Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa na adres e-mail budzetobywatelski@um.krakow.pl.

§ 4. 1. Realizatorzy zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa zobowiązani są do informowania komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa koordynującej realizację Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa o kluczowych terminach związanych z realizacją projektów, w szczególności:

- 1) planowanym terminie realizacji projektu;
- 2) terminie odbioru projektu;
- 3) terminie oddania do użytku efektów realizacji projektu.

2. Informacje o których mowa w ust.1 powinny być przekazywane najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem realizacji lub odbiorem projektu, w celu umożliwienia ich uwzględnienia w kalendarzu realizacji projektów oraz przygotowania odpowiedniej oprawy informacyjno- promocyjnej.

3. Dane dotyczące terminów należy przysyłać w formie elektronicznej na adres e-mail budzetobywatelski@um.krakow.pl, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 5. 1. Realizatorzy wyznaczają pracownika lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację działań związanych z realizacją zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa w danej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostce organizacyjnej oraz przekazują ich dane kontaktowe: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu wraz z pierwszym przesłanym Raportem.

2. Pracownik lub pracownicy odpowiedzialni za koordynację działań związanych z realizacją zadań o charakterze nieinwestycyjnym, zobowiązani są do zamieszczania na stronie www.budzet.krakow.pl odnośnika do prowadzonej rekrutacji oraz przekazania informacji zgodnie z § 31 ust. 4 uchwały nr XLV/926/26 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 stycznia 2026 r. w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Krakowa.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 897/2025 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 kwietnia 2025 r. w sprawie monitoringu realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Dialogu, Konsultacji i Kontakt Obywatelskiego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Aleksander Miszański